

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019

- principalele realizări -

Cuprins

1. Cadrul instituțional, obiectivele și atribuțiile Ministerului Finanțelor Publice	
1.1 Cadrul instituțional	pag.4
1.2 Obiectivele și atribuțiile Ministerului Finanțelor Publice.....	pag.4
1.3 Obiective specifice.....	pag.6
2. Principalele realizări ale Ministerului Finanțelor Publice în anul 2019	
2.1 Domeniul fiscal bugetar.....	pag.6
2.2 Politică, analiză și cercetare în domeniul finanțelor publice.....	pag.22
2.3 Relațiile bugetare cu Uniunea Europeană	pag.29
2.4 Domeniul trezoreriei și datoriei publice	pag.30
2.5 Domeniul trezoreriei și contabilității instituțiilor publice.....	pag.37
2.6 Domeniul programării bugetare	pag.41
2.7 Domeniul legislație Cod fiscal și reglementări vamae	pag.46
2.8 Domeniul legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile	pag.51
2.9 Domeniul ajutor de stat.....	pag.55
2.10 Domeniul inspecției economico-financiare	pag.60
2.11 Domeniul activității corpului de control	pag.63
2.12 Domeniul ECOFIN și asistență comunitară	pag.70
2.13 Domeniul relațiilor financiare internaționale	pag.77
2.14 Domeniul legislației și reglementării în domeniul activelor statului.....	pag.85
2.15 Domeniul managementul cheltuielilor și investițiilor publice.....	pag.87
2.16 Domeniul comunicării și relațiilor publice.....	pag.93
2.17 Domeniul auditului public intern.....	pag.100
2.18 Domeniul activității controlului financiar preventiv	pag.106
2.19 Managementul domeniilor reglementate specific.....	pag.111
2.20 Domeniul activității desfășurate de unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern.....	pag.117

2.21	Domeniul economic - aparat propriu	pag.121
2.22	Domeniul managementului resurselor umane	pag.123
2.23	Domeniul tehnologiei informației	pag.128
2.24	Relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul.....	pag.158
2.25	Domeniul certificării fondurilor externe nerambursabile.....	pag.161

1. CADRUL INSTITUȚIONAL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE MINISTERULUI FINANȚELOR PUBLICE

1.1 Cadrul instituțional

Ministerul Finanțelor se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

Ministerul Finanțelor sprijină Guvernul în demersul său de promovare a unor politici economice coerente și sustenabile, de impulsionează a creșterii economice și a creării de locuri de muncă, de intensificare a investițiilor precum și de promovare a eficienței și a transparenței administrării veniturilor și cheltuielilor publice în concordanță cu Programul de Guvernare.

1.2 Obiectivele și atribuțiile Ministerului Finanțelor (MFP)

Obiectivele și atribuțiile Ministerului Finanțelor Publice sunt circumscrise sferei sale legale de competențe și se materializează în funcțiile exercitate în calitate de organ de specialitate al administrației publice.

Obiectivele generale ale ministerului au fost:

- Realizarea unui management eficient al resurselor financiar-bugetare (perspectiva financiară);
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor și sprijinirea mediului de afaceri (perspectiva beneficiarilor);
- Creșterea performanțelor controlului intern prin implementarea standardelor de control intern/managerial (perspectiva proceselor interne);
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice (perspectiva angajaților).

Obiectivele strategice sunt:

- **Obiectivul strategic 1: Consolidarea managementului fiscal și bugetar**

Cele cinci programe bugetare ce sprijină acest obiectiv strategic sunt:

Programul 1.1 - Politică economică;

Programul 1.2 - Elaborarea bugetului și prioritizarea cheltuielilor

Programul 1.3 - Execuția bugetară și gestiunea datoriei publice

Programul 1.4 - Contabilitatea publică și raportarea financiară în sectorul public

Programul 1.5 - Reglementare și supraveghere financiară

- **Obiectivul strategic 2: Administrarea performantă a veniturilor publice**

Obiectivul strategic este bazat pe Programul 2.1 - Administrarea veniturilor publice

- **Obiectivul strategic 3: Consolidarea cadrului instituțional**

Două programe bugetare susțin implementarea acestui obiectiv strategic, respectiv:

Programul 3.1 - Management și administrație

Programul 3.2 - Sisteme informatice bugetare, financiare și fiscale.

Rolul și atribuțiile Ministerului Finanțelor (MFP):

Ministerul Finanțelor este minister cu rol de sinteză și îndeplinește următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care se asigură, în conformitate cu politica financiară a Guvernului și cu normele Uniunii Europene, elaborarea strategiei în domeniile de activitate specifice ministerului: fiscal, bugetar, contabilitate publică, reglementări contabile, datorie publică, audit public intern, domenii reglementate specific;
- b) de reglementare și sinteză, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniul finanțelor publice;
- c) de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate și în limitele stabilite prin actele normative în vigoare;
- d) de concepție bugetară și fiscală;
- e) de administrare a veniturilor statului;
- f) de administrare a resurselor derulate prin Trezoreria Statului;
- g) de administrare a datoriei publice;
- h) de implementare a prevederilor Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană pentru domeniul financiar și fiscal;
- i) administrarea financiară a fondurilor PHARE, ISPA și SAPARD, Programului Facilitatea de tranziție, a instrumentelor structurale și a instrumentului de asistență pentru preaderare, acordate de Uniunea Europeană, inclusiv a asistenței financiare acordate de statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și Mecanismul Financiar Norvegian;
- j) de monitorizare împreună cu celelalte ministere/autorități competente potrivit legii a asistenței tehnice oferite acestora de instituțiile financiare internaționale și băncile guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională;
- k) de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană, precum și a contactelor cu structurile comunitare, din punct de vedere administrativ, în acest domeniu;
- l) de coordonare și reglementare a controlului financiar-preventiv cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public;
- m) de organizare și exercitare a auditului intern în entitățile publice, inclusiv în Ministerul Finanțelor Publice;
- n) de evidență a bunurilor ce constituie domeniul public al statului;
- o) de combatere a evaziunii fiscale, exercitată prin Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile subordonate;
- p) de control al aplicării unitare și respectării reglementărilor legale în domeniul său de activitate, precum și al funcționării instituțiilor care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea sa;
- q) de autoritate, cu competențe în domeniul politicii și legislației vamale, coordonare, îndrumare și control în acest domeniu;
- r) de suport, respectiv de management al resurselor umane, financiare și materiale, de susținere a activităților specifice prin intermediul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, de consultanță juridică, precum și de promovare a unui cadru de lucru comunicațional;

s) de elaborare, de promovare și de implementare a politicii în domeniul achizițiilor publice, de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control al aplicării unitare a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice, precum și de monitorizare a funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice, exercitate prin Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

1.3 Obiectivele specifice ale MFP

- Asigurarea stabilității și predictibilității fiscale pentru creșterea încrederii mediului de afaceri și stimularea investițiilor private;
- Creșterea eficienței folosirii resurselor bugetare, prin continuarea reformei investițiilor publice prin alocări de fonduri pentru cofinanțarea proiectelor europene și prioritizarea investițiilor publice semnificative care au efect multiplicator și aport direct la formarea brută de capital fix;
- Creșterea transparenței în utilizarea banilor publici.
- Reforma investițiilor publice;
- Crearea unei politici fiscale predictibile într-un cadru fiscal-bugetar stimulativ pentru dezvoltarea mediului economic privat și public, simplificarea fiscalității;
- Adoptarea de către Guvern a măsurilor privind stimularea consumului concomitent cu asigurarea protecției sociale pentru categoriile de populație cu venituri reduse;
- Dezvoltarea și diversificarea instrumentelor de management al datoriei publice;
- Îmbunătățirea și consolidarea guvernantei bugetare.

2. PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE MINISTERULUI FINANTELOR ÎN ANUL 2019

2.1 DOMENIUL FISCAL-BUGETAR

I. Politica bugetară în anul 2019

Obiectivele politicii fiscale și bugetare

În condițiile unui cadru european incert, marcat de creșterea prețurilor la energie, volatilitatea piețelor financiare, tensiuni comerciale, precum și de riscuri geopolitice, statele membre sunt conștiente că trebuie să întreprindă măsuri concrete pentru consolidarea rezilienței economiilor lor pentru a răspunde provocărilor viitoare.

În acest context, România stabilește următoarele obiective ale construcției bugetare pentru anul 2019 și orizontul 2020-2022:

1. Stimularea, continuarea, consolidarea și menținerea unei creșteri economice inteligente, sustenabile și incluzive, de natură a furniza premisele consolidării unui stat puternic, proactiv și a unei societăți echilibrate, pentru a mări încrederea investitorilor în economia românească;
2. Alocarea unor sume importante pentru susținerea investițiilor publice prin prioritizarea investițiilor publice semnificative pentru asigurarea infrastructurii și serviciilor, pentru îmbunătățirea calității vieții, cu efect multiplicator și aport direct la formarea brută de capital fix;
3. Crearea unei politici fiscale predictibile pentru susținerea mediului de afaceri și stimularea investițiilor în sectoarele cu valoare adăugată ridicată, simplificarea fiscalității și fluidizarea proceselor interne, pentru a crea premisa unei creșteri economice sustenabile;
4. Măsuri adoptate de Guvern privind stimularea consumului prin adoptarea unor măsuri salariale, sociale pentru asigurarea protecției sociale și securității sociale pentru persoane vârstnice, pensionari și categoriile cele mai vulnerabile.
5. Dezvoltarea și diversificarea instrumentelor de management ale datoriei publice;
6. Îmbunătățirea, aplicarea și consolidarea guvernancei bugetare, creșterea transparenței bugetare și eficientizarea cheltuielilor publice

Bugetul pentru anul 2019 este un instrument care reflectă alocări de sume pentru diverse sectoare și politici ce trebuie valorizate și folosite cu chibzuială, pentru interesul comun al societății, pentru a avea o țară mai bună, a căror utilizare eficientă și responsabilă conferă viabilitate modelului economic și continuitate în rezultatele așteptate.

Să nu uităm că în anul 2019 România a preluat președinția rotativă a Consiliului Uniunii Europene, unul dintre cele mai importante momente ca membru UE, în care țara care deține acest rol este în atenția tuturor și se implică activ în coordonarea Uniunii Europene.

Estimările pentru anul 2019 a principalilor indicatori macroeconomici și bugetari¹:

¹ Strategia fiscal-bugetara pentru perioada 2019-2021

PRINCIPALII INDICATORI MACROECONOMICI - SINTEZĂ

Indicatori	Anul 2019
PIB - milioane lei	1.022.472,2
Creștere economică %	5,5
Inflația medie anuală %	2,8
Venituri BGC - milioane lei	342.675
Pondere veniturilor totale în PIB	33,51
Cheltuieli BGC - milioane lei	370.924
Pondere cheltuielilor totale în PIB	36,28
Deficit - milioane lei	-28.249
Deficit - pondere în PIB	-2,76
Șomeri (număr total persoane)	287.000
Câștig salarial mediu net lei lunar	3.085

Bugetul de stat pe anul 2019, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2019 nr.50/2019, a fost elaborat în condițiile evoluțiilor interne și internaționale estimate la acea dată, luând în calcul o **creștere reală a produsului intern brut de 5,5% și o valoare nominală de 1.022,5 miliarde lei pentru acest an.**

Veniturile bugetare pentru anul 2019 sunt estimate la 342.675 mil. lei și reprezintă 33,5% din PIB, iar **cheltuielile bugetare** estimate pentru anul 2019 sunt în suma de 370.924 mil. lei și reprezintă 36,2% din PIB.

În anul 2019 deficitul bugetar (cash) a fost estimat la 2,76 % din PIB, cu încadrare în ținta de deficit bugetar de sub 3% din PIB, potrivit Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene.

Principalele măsuri fiscal - bugetare în anul 2019:

- creșterea taxării în domeniul jocurilor de noroc;
- creșterea nivelului accizelor pentru produsele din tutun;
- repartizarea minimum 90% din profitul net realizat sub formă de vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, sau dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat;
- companiile de stat plătesc dividende de 35% din suma alocată altor rezerve precum și din sumele alocate pentru investiții care nu au fost utilizate.

- reducerea impozitării muncii pentru angajații din sectorul de construcții;
- introducerea taxei asupra activelor bancare;
- angajații care lucrează part time trebuie să plătească contribuții sociale cel puțin la nivelul salariului minim;
- începând cu 1 septembrie 2019, valoarea punctului de pensie s-a majorat cu 15%, respectiv de la 1.100 lei la 1.265 lei;
- începând cu 1 septembrie 2019, indemnizația socială pentru pensionari garantată s-a majorat cu 10%, respectiv de la 640 lei la 704 lei;
- începând cu luna martie 2019, cuantumul alocației de stat pentru copii s-a majorat de la 200 lei la 300 lei pentru copiii cu vârsta de până la 2 ani sau de până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap, de la 84 lei la 150 lei pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 2 ani și 18 ani, precum și pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora și de la 200 lei la 300 lei pentru copiii cu dizabilitate, cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 18 ani, în cazul copilului cu handicap.
- începând cu data de 1 ianuarie 2019, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.080 lei lunar;
- începând cu 1 ianuarie 2019, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor, soldelor și a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2018;
- acordarea, în anul 2019 , de vouchere de vacanță potrivit prevederilor OUG nr. 8/2009;
- de asemenea, la stabilirea cheltuielilor de personal pe anul 2019 s-a avut în vedere continuarea aplicării unora dintre măsurile care vizează limitarea cheltuielilor aprobate în anii anteriori.

Bugetul pe anul 2019 a fost rectificat de două ori.

Prima rectificare bugetară pe anul 2019 a fost aprobată prin **Ordonanța Guvernului nr. 12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019.**

Rectificarea bugetară a fost determinată de:

- adoptarea unor acte normative cu influențe asupra bugetului;

- necesitatea corelării planificării bugetare cu evoluția prognozată a indicatorilor macroeconomici și execuția bugetară pe primele 6 luni ale anului;
- necesitatea efectuării de redistribuiri de credite în cadrul anumitor naturi de cheltuieli în vederea asigurării bunei desfășurări a activității ordonatorilor principali de credite.

Deficitul bugetar se menține la nivelul de 2,76% din PIB.

BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT PE ANUL 2019

-proponeri rectificare-

	Program actualizat 2019		Influente +/-		Propuneri rectificare 2019	
	mili.lei	% din P.I.B.	mili.lei	% din P.I.B.	mili.lei	% din P.I.B.
P.I.B.	1.022.500		1.031.000,0		1.031.000,0	
Venituri bugetare totale	341.279	33,4	3.631	0,4	344.910	33,5
Cheltuieli bugetare totale	369.528	36,1	3.838	0,4	373.365	36,2
Sold	-28.249	-2,76	-207	0,0	-28.456	-2,76

Principalele măsuri cu impact asupra veniturilor:

- instituirea unui mecanism de restructurare a obligațiilor bugetare ca mecanism alternativ față de procedura de acordare a eșalonării la plată, reglementată în Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin care se estimează încasări suplimentare din recuperarea obligațiilor restante (+1.890 milioane lei pentru 2019);
- menținerea angajamentului ANAF de a colecta veniturile din TVA și accize la nivelul programat pentru semestrul II dar și reînnoirea angajamentului ANAF de a colecta venituri suplimentare prin intensificarea acțiunilor de îmbunătățire a colectării și reducerea evaziunii fiscale (aproximativ 4 miliarde lei);
- menținerea planului de realizare a veniturilor din dividende de la societăți și companii naționale precum și de la regii autonome;
- taxa pe activele bancare + 300 milioane lei.

Principalele suplimentări de sume sunt propuse pentru:

- ✓ contribuția României la bugetul UE +2,15 miliarde lei;
- ✓ alocarea de la bugetul de stat către bugetele locale a sumei de +2,9 miliarde lei din TVA , pentru echilibrare, urmând a se aloca ulterior prin hotărâre a Guvernului 1,5 miliarde lei pentru asigurarea necesarului de funcționare până la finalul anului;

- ✓ suplimentarea sumelor aprobate pentru PNDL cu +1,0 miliarde lei;
- ✓ cheltuieli de personal +436,7 milioane lei în principal pentru instituțiile ale căror bugete au fost modificate prin amendamente în procesul de adoptare al bugetului de stat pe anul 2019 (Serviciul Român de Informații, Serviciul Român de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Camera Deputaților). De asemenea, pe baza analizei execuției bugetare pe primele 6 luni se asigură fondurile aferente drepturilor salariale și pentru alți ordonatori principali de credite (Curtea de Conturi, Academia Română, Ministerul Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale etc);
- ✓ asigurarea sumei de 135 milioane lei pentru finalizarea procesului de restituire a taxei speciale pentru autoturisme, reprezentând accesoriile rămase la suma restituită (dobânzi);
- ✓ 500 milioane lei pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în acest an;
- ✓ 400 milioane lei pentru majorarea plafonului de împrumuturi/trageri pentru unitățile administrativ teritoriale;
- ✓ plafoanele de contractare acordate din disponibilitățile contului general al Trezoreriei Statului pentru finanțarea proiectelor de investiții în cadrul Fondului de Dezvoltare și Investiții, se stabilesc în sumă de 10 miliarde de lei.

Principalele elemente pe partea de cheltuieli:

- anularea sumelor blocate în proporție 10% din buget, reținute potrivit Legii 500/2002 privind finanțele publice (sume care potrivit legii nu puteau fi angajate de instituții în primul semestru al anului);
- realocări de fonduri între bugetele ordonatorilor principali de credite având în vedere gradul redus de execuție pe primele 6 luni ale anului înregistrat la unele naturi de cheltuieli.

Rectificarea bugetară a avut în vedere majorarea per sold a veniturilor bugetului general consolidat cu 3.630,6 milioane lei precum și majorarea per sold a cheltuielilor bugetului general consolidat cu suma de 3.837,6 milioane lei, iar deficitul bugetului general consolidat în termeni cash se menține la nivelul de 2,76% din PIB cât s-a stabilit inițial.

A doua rectificare bugetară pe anul 2019 a fost aprobată prin **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2019** cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019 și a fost determinată de:

- necesitatea asigurării fondurilor în vederea desfășurării normale a activității unor ordonatori principali de credite până la finele anului;
- necesitatea asigurării fondurilor pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special;

- necesitatea asigurării fondurilor pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, precum și pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul particular și cel confesional acreditate;
- necesitatea asigurării sumelor restante pentru plata indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate pentru concedii medicale;
- necesitatea alocării sumelor pentru plata drepturilor de asistență socială până la finele anului (pensii, alocații de stat pentru copii, indemnizații persoane cu handicap, indemnizații pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului);
- necesitatea asigurării sumelor necesare pentru medicamente cu și fără contribuție personală;
- necesitatea asigurării fondurilor pentru plata majorărilor salariale ale personalului din unitățile sanitare publice;
- necesitatea asigurării fondurilor necesare pentru derularea programelor de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, respectiv a Programului pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii START-UP NATION România.

Prin ordonanța de urgență s-a propus diminuarea veniturilor bugetare rezultată din:

- nerealizarea în totalitate veniturilor suplimentare din intensificarea acțiunilor de îmbunătățire a colectării și reducerii evaziunii fiscale incluse în programul anual, precum și datorită accelerării procesului de rambursare TVA restante către companii. Menționăm că în bugetul inițial în cadrul proiecției veniturilor au fost estimate încasări suplimentare de 7 miliarde lei, din care 6 miliarde lei reprezintă TVA și accize 1 miliard lei;
- neconcretizarea în anul 2019 a încasărilor din vânzarea licențelor de tip 5G (prin neaprobarea în anul 2019 a calendarului licitației) și lipsa efectelor de runda a doua generate în economie de aplicarea mecanismului de restructurare a obligațiilor bugetare instituit de Ordonanța Guvernului nr.6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale;
- neîncasarea sumelor primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 având în vedere gradul redus de execuție a cheltuielilor aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile pe primele 10 luni ale anului 2019;
- neîncasarea sumei de 1.800 milioane lei estimată la prima rectificare până la sfârșitul acestui an reprezentând proiecte finanțate din Programul Național de Dezvoltare Locală prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și care urmau să fie solicitate Comisiei Europene spre rambursare în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM), prin aplicarea mecanismului privind abordarea retrospectivă a cheltuielilor.
- menținerea programului inițial al veniturilor din dividende de la societăți și companii naționale precum și de la regii autonome.

S-au asigurat fonduri suplimentare :

- ✓ + **2.000,0 milioane lei** pentru plata până la finele anului a drepturilor de asistență socială (pensii, alocații de stat pentru copii, indemnizații persoane cu handicap, indemnizații pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului etc);
- ✓ suplimentarea sumelor aprobate pentru **PNDL cu + 1.800,0 milioane lei;**
- ✓ + **1.200 milioane lei** pentru asigurarea plății indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate pentru concedii medicale;
- ✓ + **479,5 milioane lei**, în principal pentru finanțarea proiectelor din Programul pentru stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii START-UP NATION România și pentru finalizarea proiectelor ISPA din domeniul transporturilor;
- ✓ + **766,6 milioane lei** pentru medicamente cu și fără contribuție personală;
- ✓ **alocarea prin redistribuire a sumei de 2.279 mii lei** pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special, **alocarea sumei de 3.484 mii lei** pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, **din care 1.325 mii lei prin redistribuire și 2.159 mii lei prin suplimentarea sumelor defalcate**, precum și alocarea sumei de **447 mii lei** pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul particular și cel confesional acreditate.

Veniturile bugetului general consolidat se diminuează, pe sold, cu suma de 18.306,9 milioane lei, **cheltuielile bugetului general consolidat** se diminuează, pe sold, cu suma de 653,2 milioane lei, iar **deficitul bugetului general consolidat** în termeni cash se majorează cu suma de 17.653,7 milioane lei, reprezentând **4,43% din PIB**.

Angajarea la construcția bugetului inițial a unor cheltuieli bugetare pe baza unor venituri suplimentare cu un grad ridicat de incertitudine privind încasarea acestora pe parcursul exercițiului bugetar a condus la derapaje fiscale care au determinat majorarea deficitului bugetar pe anul 2019 la 4,43% din PIB, față de ținta de deficit inițială de 2,76% din PIB.

Întrucât **O.U.G 71/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe 2019** a fost aprobată și publicată în Monitorul Oficial din data de 29 noiembrie 2019, timpul scurt rămas până la sfârșitul anului, nu a făcut posibilă aplicarea de măsuri structurale care să conducă la menținerea țintei de deficit în limitele aprobate inițial.

Strategia fiscal bugetară 2019 - 2021 este un document amplu de fundamentare care a stat la baza aprobării indicatorilor specifici cadrului fiscal bugetar în anul 2019.

Prin OUG nr.14/2019 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal - bugetar pe anul 2019 s-au aprobat următoarele plafoane obligatorii:

- plafonul soldului bugetului general consolidat, exprimat ca procent în produsul intern brut, este în anul 2019 de - **2,76%**, iar în anul 2020 de - **2,33%**;
- plafonul pentru cheltuielile de personal, exprimate ca pondere în produsul intern brut este de **10%** în 2019 și **9,7%** în 2020;

- plafonul propus pentru datoria publică, conform metodologiei UE pentru anul 2019 este de **40,0% din PIB**;
- plafonul privind finanțările rambursabile care pot fi contractate, de către unitățile/subdiviziunile administrativ - teritoriale în anul 2019 - **1.200 milioane lei fiecare**;
- plafonul privind emiterea de garanții de către Guvern, prin Ministerul Finanțelor Publice și de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale pentru anul 2019 - **8.000 milioane lei** ;
- în anul 2019, plafonul soldului primar al bugetului general consolidat este de - **28.248,7 milioane lei**;
- deficitul structural pe anul 2019 este estimat la - **2,97 % din P.I.B.**

II. Strategia fiscal - bugetară pentru perioada 2020 - 2022

Pentru anul 2020 și perioada 2021-2022, România stabilește următoarele obiective ale construcției bugetare :



Stimularea, continuarea, consolidarea și menținerea unei creșteri economice inteligente, sustenabile și incluzive, prin utilizarea eficientă a factorilor de producție, creșterea productivității și demararea investițiilor durabile;



Crearea spațiului fiscal pentru alocarea unor sume importante pentru susținerea investițiilor publice majore și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, cu efect multiplicator și aport direct la formarea brută de capital fix;



Crearea unei politici fiscale predictibile pentru susținerea mediului de afaceri, simplificarea fiscalității și fluidizarea proceselor interne, pentru a crea premisa unei creșteri economice sustenabile;



Adoptarea unor măsuri salariale, sociale pentru asigurarea protecției sociale și securității sociale pentru persoane vârstnice, pensionari și categoriile cele mai vulnerabile și aflate în dificultate, bine țintite care să corespundă nevoilor reale ale beneficiarilor;



Dezvoltarea și diversificarea instrumentelor de management ale datoriei publice;



Îmbunătățirea, aplicarea și consolidarea guvernanței bugetare, creșterea transparenței bugetare și eficientizarea cheltuielilor publice

Ministerul Finanțelor Publice a elaborat Strategia fiscal - bugetară pentru perioada 2020 - 2022, care stabilește principiile, obiectivele și prioritățile fiscal bugetare ale Guvernului pentru anul 2020 și orizontul 2021-2022. Strategia este documentul de

fundamentare pe baza căruia au fost estimați indicatorii incluși în Legea nr.238/2019 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal-bugetar pe anul 2020.

Măsurile care stau la baza Strategiei fiscal bugetare 2020 - 2022:

- actualizarea nivelului accizei specifice pentru țigarete, respectiv creșterea acesteia de la 366,147 lei/1.000 țigarete la 386,377 lei/1.000 țigarete.
- creșterea nivelului accizei totale pentru țigarete de la 483,74 lei/1.000 țigarete la 503.97 lei/1.000 țigarete, începând cu 1 ianuarie 2020, astfel încât să fie respectate prevederile art. 10 alin. (2) din Directiva 2011/64/UE privind structura și ratele accizelor aplicate tutunului prelucrat, respectiv acciza globală pe țigarete să reprezinte cel puțin 60% din prețul mediu ponderat de vânzare cu amănuntul al țigaretelor eliberate pentru consum;
- eliminarea mecanismului plății defalcate a TVA în vederea compatibilizării cu acquis-ul comunitar în domeniu; executarea silită a sumelor existente în contul de TVA se va aplica în mod corespunzător de către instituțiile de credit, în limita sumei totale a obligațiilor bugetare, astfel cum aceasta este individualizată în adresa de înființare a popririi;
- începând cu 1 ianuarie 2020, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2019;
- valoarea indemnizației de hrană se menține la nivelul din anul 2019;
- începând cu luna ianuarie 2020, cuantumului lunar al indemnizației de merit se menține la nivelul de 6.240 lei;
- interzicerea cumulului pensiei cu salariul în instituții publice, pentru pensionarii care beneficiază de drepturi de pensie plătite din fonduri publice;
- asigurarea a 2% din PIB pentru apărare.

Prin Legea nr.238/2019 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal-bugetar pe anul 2020 s-au aprobat următoarele plafoane obligatorii:

- plafonul soldului bugetului general consolidat, exprimat ca procent în produsul intern brut, este în anul 2020 de - **3,60%**, iar în anul 2021 de - **3,34%**;
- plafonul pentru cheltuielile de personal, exprimate ca pondere în produsul intern brut pentru anii 2020 și 2021 care reprezintă **9,7% din P.I.B.**, respectiv **9,4% din P.I.B.**;
- plafonul propus pentru datoria publică, conform metodologiei UE pentru anul 2020 este de **40,0% din PIB**;
- plafonul privind finanțările rambursabile care pot fi contractate, de către unitățile/subdiviziunile administrativ - teritoriale (**1.200 milioane lei fiecare**);
- plafonul privind emiterea de garanții de către Guvern, prin Ministerul Finanțelor Publice și de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale

- pentru anul 2020 (**8.000 milioane lei**);
- în anul 2020, plafonul soldului primar al bugetului general consolidat este de - **26.683,3 milioane lei**;
- deficitul structural pe anul 2020 este estimat la - **3,39 % din P.I.B.**

În acest context, în anul 2020 se impune o **construcție bugetară responsabilă și credibilă și evitarea politicilor prociclice, crearea de spațiu fiscal**, vital în economii emergente în vremuri cu incertitudini mari și piețe financiare ușor schimbătoare, argumente pentru evitarea deteriorării stabilității financiare, a evaluării riscului suveran, a finanțării și dinamicii economiei și pentru susținerea din partea mediului de afaceri și a partenerilor externi.

III. Execuția bugetului general consolidat în anul 2019

Execuția bugetului general consolidat, pe baza datelor operative de execuție, pe anul 2019, s-a încheiat cu un deficit de 48,3 miliarde lei, respectiv 4,6% din PIB.

1. Veniturile bugetului general consolidat au însumat **321,1 miliarde lei, reprezentând 30,9% din PIB**, comparativ cu 31% din PIB în aceeași perioadă a anului 2018. Față de aceeași perioadă a anului precedent, veniturile au fost cu 8,8% mai mari în termeni nominali, respectiv o creștere cu **25,9 miliarde lei**.

Se înregistrează creșteri, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, în cazul încasărilor din **contribuții de asigurări** (+13,6%, respectiv o creștere cu 13,4 miliarde lei), **impozit pe profit** (+13,2%, respectiv o creștere cu 2,1 miliarde lei), **TVA** (+9,7%, respectiv o creștere cu 5,8 miliarde lei), **accize** (+10,3%, respectiv o creștere cu 2,9 miliarde lei).

Încasările din contribuțiile de asigurări au fost influențate de creșterea efectivului de salariați din economie, a câștigului salarial mediu brut, a salariului minim pe economie, dar și de condițiile legislative noi privind transferul contribuțiilor din sarcina angajatorului în sarcina angajatului, reglementate prin OUG nr. 79/2017, iar veniturile din **TVA** în creștere cu 9,7% față de realizările aceleiași perioade a anului 2018, ajungând la o valoare de 65,4 miliarde lei.

De asemenea, încasările din **impozite și taxe pe proprietate** au crescut cu 13,2% respectiv o creștere cu 0,7 miliarde lei.

De înregistrează scăderi ale încasărilor cu 16,1% față de aceeași perioadă a anului precedent la **taxa pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități** ca urmare a aplicării *OUG nr. 52/2017 privind restituirea sumelor reprezentând taxa specială pentru autoturisme și autovehicule, taxa pe poluare pentru autovehicule, taxa pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule și timbrul de mediu pentru autovehicule.*

Sumele de la Uniunea Europeană în contul plăților efectuate sunt de 25,3 miliarde lei.

2. Cheltuielile bugetului general consolidat sunt în sumă de **369,4 miliarde lei**, cu 14,7% mai mari față de aceeași perioadă a anului precedent.

Cheltuielile de personal au însumat 102,3 mld lei, în creștere cu 18,8% comparativ cu 2018, fiind realizate în proporție de 100%.

Exprimate ca pondere în PIB cheltuielile de personal au crescut cu 0,8 puncte procentuale, de la 9% în 2018 la 9,8% în 2019. Avansul față de anul trecut a fost determinat de majorarea salariilor în sectorul bugetar, ca urmare a aplicării Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, și de creșterea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Au fost achitate, de asemenea, diferențele salariale prevăzute de Legea nr. 85/2016, restante din anul 2018 și sume aferente anului 2019 - pentru universitățile de stat, precum și tranșele aferente hotărârilor judecătorești având ca obiect drepturi de natură salarială în domeniul educației și justiției, în valoare aproximativă de 1,7 mld lei.

Cheltuielile cu bunuri și servicii au fost 52,8 mld lei, în creștere cu 18,3% față de anul precedent. Depășirea acestor cheltuieli față de estimarea prevăzută la bugetul inițial cu 4 mld lei a fost determinată, în special, pentru asigurarea plăților medicamentelor, precum și pentru plata facturilor restante din administrația publică locală.

Cheltuielile cu dobânzile au fost de 12,2 mld lei, înregistrând o diminuare de 6,1% comparativ cu anul 2018, fiind totodată cu 1,3 mld lei sub valoarea prevăzută la construcția bugetului inițial pe anul 2019.

Cheltuielile cu subvențiile au însumat 7,1 mld lei, menținându-se, ca pondere în PIB, la nivelul anului 2018 (0,7% din PIB).

Cheltuielile cu asistența socială au înregistrat 114,7 mld lei în anul 2019 și prezintă o creștere nominală de 13,2% comparativ cu anul 2018. Evoluția cheltuielilor cu asistența socială comparativ cu anul precedent a fost influențată în principal de majorarea punctului de pensie cu 10% de la 1 iulie 2018 (la 1.100 lei) și cu 15% de la 1 septembrie 2019 (la 1.265 lei), de creșterea nivelului indemnizației sociale pentru pensionari de la 1 iulie 2018 și 1 septembrie 2019 (de la 520 lei la 640 lei și ulterior la 704 lei), precum și de majorarea alocațiilor pentru copii. Față de prevederile bugetare inițiale pe anul 2019, cheltuielile cu asistența socială (pensii, alocații de stat pentru copii, indemnizații persoane cu handicap, indemnizații pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului etc) au fost cu 5,2 mld lei mai mari. De asemenea, sumele evidențiate la această categorie de cheltuieli includ și sumele aferente plăților restante privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate pentru concedii medicale în valoare de 1,2 mld lei.

Alte cheltuieli, reprezentând, în principal, sume aferente titlurilor de plată emise de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, conform legislației în vigoare, burse pentru elevi și studenți, precum și alte despăgubiri civile. În anul 2019 acestea au însumat 7,6 mld lei, menținându-se, ca pondere în PIB, la nivelul anului 2018 (0,7% din PIB). Acestea au fost cu 1,5 mld lei mai mari față de nivelul estimat la construcția

bugetului inițial pentru anul 2019. Această majorare reflectă inclusiv plata aferentă stingerii obligațiilor financiare rezultate din hotărârea arbitrală pronunțată de Curtea de Arbitraj Internațională a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții în Dosarul arbitral nr. ARB/05/20, în valoare de 0,91 mld lei, plată ce a fost efectuată în luna decembrie.

Cheltuielile pentru investiții, care includ cheltuielile de capital, precum și pe cele aferente programelor de dezvoltare finanțate din surse interne și externe, au fost de 43,6 miliarde lei, cu 27,4% mai mari față de aceeași perioadă a anului precedent.

IV. Direcțiile principale pentru anul 2020

Bugetul pentru anul 2020

Proiectul de buget pentru anul 2020 a fost realizat cu respectarea unor principii de bază: transparență, realism, predictibilitate, evitarea risipei banului public.

Estimările pentru anul 2020 a principalilor indicatori macroeconomici și bugetari sunt prezentate în tabelul de mai jos²:

PRINCIPALII INDICATORI MACROECONOMICI - SINTEZĂ

Indicatori	Anul 2020
PIB - milioane lei	1129218,1
Creștere economică %	4,1
Inflația medie anuală %	3,1
Venituri BGC - milioane lei	358.593
Ponderea veniturilor totale în PIB	31,76
Cheltuieli BGC - milioane lei	399.227
Ponderea cheltuielilor totale în PIB	35,35
Deficit - milioane lei	-40.634
Deficit - pondere în PIB	-3,60
Șomeri (număr total persoane)	275.000
Câștig salarial mediu net lei lunar	3.324

Construcția bugetară pentru anul 2020 se bazează pe o menținere a creșterii economice în jurul mediei de 4% pe termen mediu, în condițiile în care se

² Strategia fiscal-bugetara 2020-2022

anticipază o încetinire a ritmului de creștere din statele Europei Centrale și de Est.

Construcția bugetară pentru anul 2020 și perspectiva 2021-2022 a avut la bază măsurile de relaxare fiscală începute în perioada 2015-2017 și continuate prin actele normative adoptate în anul 2018, dar și măsurile fiscal-bugetare luate pe parcursul anului 2019, care vor influența cadrul macroeconomic și indicatorii bugetari pe orizontul 2020-2022. De asemenea proiecția bugetară pentru anul 2020 și perspectiva 2021-2022 are la bază obiectivele și măsurile prevăzute în Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.22/2019, precum și prognoza de toamnă a indicatorilor macroeconomici elaborată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză.

Măsuri avute în vedere la planificarea bugetară inițială³

- eliminarea mecanismului plății defalcate a TVA în vederea compatibilizării cu acquis-ul comunitar în domeniu; executarea silită a sumelor existente în contul de TVA se va aplica în mod corespunzător de către instituțiile de credit, în limita sumei totale a obligațiilor bugetare, astfel cum aceasta este individualizată în adresa de înființare a poprii;
- începând cu 1 ianuarie 2020, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2019;
- valoarea indemnizației de hrană și a voucherelor de vacanță se mențin la nivelul din anul 2019;
- începând cu luna ianuarie 2020, quantumul lunar al indemnizației de merit se menține la nivelul de 6.240 lei;
- salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se majorează la 2.230 lei lunar, începând cu data de 1 ianuarie 2020, față de 2.080 lei în 2019, ceea ce reprezintă o creștere de 7,2% față de luna decembrie 2019;
- asigurarea a 2% din PIB pentru apărare.

Măsuri aprobate după adoptarea bugetului:

- se stabilește quantumul taxei de licență pentru drepturile de utilizare a frecvențelor radio existente în banda de frecvențe radio duplex 1920-1980 MHz/2110-2170 MHz, ce ajung la termen în data de 31 martie 2020, pentru perioada 1 aprilie 2020-31 decembrie 2031, este echivalentul în lei a 30 milioane euro/licență;

³ Programul de Convergență 2020

- modificarea nivelului accizei pentru benzină și motorină, respectiv reducerea accizei pentru benzina fără plumb 1.773,46 lei/1.000 de litri (-13%), iar pentru motorină se reduce la 1.625,37 lei/1000 de litri (-14,3%);
- modificarea bazei de calcul a contribuției de asigurări sociale și a contribuției de asigurări sociale de sănătate datorată pentru salariații cu contract individual de muncă cu timp parțial (de la salariul de bază minim brut pe țară la venitul realizat);
- eliminarea taxei pe activele bancare.

Astfel, principalul obiectiv al politicii bugetare în anul 2020 - **o creștere economică sustenabilă, bazată pe investiții**, va fi posibil prin :

- ✓ *sustinerea mediului de afaceri*
- ✓ *finantarea schemelor de ajutor de stat*
- ✓ *continuarea reformelor structurale*
- ✓ *consolidarea investițiilor publice*
- ✓ *creșterea absorbției fondurilor europene*

În aceste condiții **veniturile bugetare** proiectate pentru anul 2020 sunt în sumă de 358.593 mil. lei și reprezintă 31,76 % din PIB, iar **cheltuielile bugetare** proiectate pentru anul 2020 în valoare de 399.227 mil. lei, reprezintă 35,35 % din PIB.

Politica de deficit bugetar este destinată să susțină în mod direct creșterea economică în marja permisă de Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv un deficit bugetar ESA de sub 3% din PIB.

În termeni structurali, se manifestă o deviere de la Obiectivul Bugetar pe Termen Mediu (în engleză prescurtat: MTO) stabilit pentru România, respectiv 1% din PIB, cu perspectiva de a se menține pe tot orizontul de referință.

V. Alte activități specifice

Notificarea fiscală

Conform Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene articolul 126 și **Protocolului privind procedura aplicabilă deficitelor excesive, anexă la Tratat**, statele membre *“notifică fără întârziere și periodic Comisiei, deficitetele prevăzute și realizate, precum și nivelul datoriei lor”*.

În aplicarea acestor prevederi, Regulamentul UE nr.479/2009 stabilește obligația statelor membre de transmitere a **Notificării deficitului și a datoriei guvernamentale** de două ori pe an, respectiv înainte de 1 aprilie și înainte de 1 octombrie.

În baza protocolului de colaborare dintre Institutul Național de Statistică, Banca Națională a României, și Ministerul Finanțelor Publice, direcția noastră este implicată

În calculul deficitului conform metodologiei ESA 2010 și elaborarea și completarea tabelelor privind Notificarea fiscală, iar Direcția de trezorerie și datorie publică elaborează datele privind datoria guvernamentală.

Pe baza situațiilor transmise de instituțiile publice și de companiile de stat clasificate în administrația publică, **deficitul rezultat conform ESA 2010 pe anul 2019, date semi-finale, a fost de 4,29% din PIB, iar pentru anul 2020 de 6,73% din PIB.**

În prezent, un număr de 275 companii sunt reclasificate în administrația publică centrală, iar în administrația locală sunt 495 companii și 642 asociații de dezvoltare intercomunitară, deficitul pe anul 2019 calculat de Institutul Național de Statistică, fiind de +0,14% din PIB la administrația centrală și respectiv de -0,028% din PIB la administrațiile locale.

Conform metodologiei Eurostat, raportarea deficitului se face pe subsectoarele administrației publice, respectiv **pentru administrația centrală S1311 (Tabelul 2A), administrațiile locale S1313 (Tabelul 2C) și asigurări sociale S1314 (Tabelul 2E)**, fiecare tabel în parte având rolul de a explica modul cum se face transpunerea datelor privind deficitul bugetar, din datele cash raportate prin execuțiile bugetare la deficitul conform ESA 2010.

În anul 2019, influențele suplimentare față de metodologia cash au fost, în principal, de la modalitatea de transpunere în metodologia ESA a plăților aferente **echipamentelor militare**, a veniturilor aferente **superdividendelor**, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2017 privind modificarea Ordonanței nr. 64/2001 și OUG nr.109/2011, a sumelor aferente **drepturilor salariale** ce decurg din aplicarea Deciziei Curții Constituționale nr.794/15.12.2016 și emiterea Ordinului președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, prin care s-a admis punerea în aplicare a acesteia, a Legii nr. 85/2016 privind plăți salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011, precum și a diferențelor din daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale, pentru plata eșalonată a sumelor prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea unor drepturi salariale personalului din sectorul bugetar și a sumelor aferente titlurilor de despăgubire emise de Autoritatea Națională de Restituire a Proprietăților prin aplicarea noii legislații privind despăgubirile, precum și restituiri realizate în baza OUG nr.52/2017, respectiv decizii în valoare de 1.460, 4 milioane lei, din care s-a restituit în anul 2019 suma de 3.042,3 milioane lei.

Pentru **anul 2020** deficitul planificat este de **3,58% din PIB** calculat pe baza datelor prevăzute în legile bugetare și a estimărilor pentru companii, cu mențiunea că în prezent este în desfășurare rectificarea bugetară, iar deficitul va suferi modificări, așa cum s-a precizat și în nota explicativă către Eurostat, urmând ca pe baza datelor din execuție să fie recalculat la notificarea din septembrie 2020.

2.2 POLITICA, ANALIZA ȘI CERCETAREA ÎN DOMENIUL FINANTELOR PUBLICE

2.2.1. Direcția de politici și analiză macroeconomică

1. Obiectivele specifice ale Direcției de politici și analiză macroeconomică pentru anul 2019 au vizat:

- evaluarea veniturilor bugetare⁴ pentru legea bugetară 2020;
- rectificările bugetare pentru anul în curs;
- repartizarea pe trimestre, programul de încasări lunar al veniturilor;
- raportul privind perspectivele bugetare;
- raportul privind situația macroeconomică;
- coordonarea elaborării Programului de Convergență al României;
- elaborarea următoarelor capitole din Programul de Convergență al României și Strategia fiscal-bugetară:
 - ii. Deficit bugetar structural (în colaborare cu Comisia Națională de Strategie și Prognoză);
 - iii. Sustenabilitatea finanțelor publice;
 - iv. Calitatea finanțelor publice;
 - v. Caracteristici instituționale ale finanțelor publice;
 - vi. Reforme structurale;
 - vii. Sensitivitatea veniturilor;
 - viii. Soldul bugetului general consolidat;
- analiza realizării veniturilor bugetare;
- impact bugetar ex-ante pentru propuneri legislative;
- formularea de răspunsuri la solicitări (interpelări/întrebări/adrese/puncte de vedere) provenite din cadrul MFP sau din exterior;
- realizarea de analize macroeconomice/ studii comparate privind evoluțiile principalilor indicatori macroeconomici cu impact asupra politicilor fiscale și evoluțiilor bugetare, inclusiv organizarea și actualizarea bazelor de date statistice necesare;
- participare la grupuri de lucru la nivel intern și internațional;⁵

⁴ Veniturile bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului asigurărilor pentru șomaj și a veniturilor proprii ale bugetelor locale

⁵ Comitetul de Economic și Financiar- supleanți- EFC-A, Comitetul de politici economice-EPC, Grupul de lucru Metodologia Lisabona - LIME, Grupul de lucru Output Gap - OGWG, Grupul de lucru privind îmbătrânirea populației și sustenabilitatea finanțelor publice - AWG, Grupul de lucru privind structura sistemelor de impozitare, Grupul de lucru intern pentru Strategia Europa 2020 - GLSE, Analiza politicii fiscale și statistici fiscale din cadrul Proiectului BEPS, asigurarea secretariatului Comitetului interministerial pentru trecerea la moneda euro.

2. Pentru anul 2019 indicatorii de performanță se prezintă astfel:

Obiectiv specific DPAM	Observații
Evaluarea veniturilor bugetare	Gradul de realizare al veniturilor bugetare ³ față de cea mai recentă formă a programului aferent anului 2019 a fost de 99,2%.
Analiza realizării veniturilor bugetare	Analiza realizării veniturilor se face lunar periodic.
Impact bugetar ex-ante pentru propuneri legislative	În măsura în care au existat date disponibile, impactul bugetar al propunerilor legislative a fost cuantificat. Au fost în analiză mai multe proiecte legislative privind impozitarea (ex transferul contribuțiilor, modificarea regimului pentru microintreprinderi, reducerea impozitului pe venit, etc.) care au necesitat un volum crescut de analize și calcule de impact bugetar detaliate.
Formularea de răspunsuri la solicitări (interpelări/ întrebări/ adrese/ puncte de vedere) provenite din cadrul MFP sau din exterior	În anul 2019 la nivel DPAM au fost înregistrate 1139 de adrese primite, din care 294 adrese (25,8%) au vizat propuneri legislative /interpelări. În funcție de direcția care le-a transmis avem : 107 de adrese de la direcțiile de legislație din cadrul ministerului; 187 de adrese de la Direcția pentru Relația cu Parlamentul (din acestea 117 sunt propuneri legislative și 70 sunt interpelări).
Realizarea de analize macroeconomice/ studii comparate privind evoluțiile principalilor indicatori macroeconomici cu impact asupra politicilor fiscale și evoluțiilor bugetare, inclusiv organizarea și actualizarea bazelor de date statistice necesare	Realizarea periodică a buletinului privind aspecte macroeconomice și bugetare. Realizarea de analize comparative între România și alte state membre din UE, pe teme de macroeconomie și fiscalitate.

Participare la întâlniri cu reprezentanții diferitelor organizații internaționale (F.MJinvestitori, agenții de rating, Comisia Europeană)	Asigurarea reprezentării României din partea MFP Transmiterea opiniilor și a analizelor pe subiectele discutate în cadrul întâlnirilor
Participare la grupuri de lucru	Asigurarea reprezentării României din partea MFP la grupurile de lucru ale Comisiei Europene (CE). Activități principale întreprinse în cadrul grupurilor de lucru: - contribuie la realizarea Raportului privind sistemele de impozitare din cadrul UE (Taxation trends in the European Union); - contribuie la realizarea raportului privind sustenabilitate finanțelor publice și îmbătrânirea populației (Ageing Report); - analizarea și transmiterea observațiilor privind Recomandările specifice de țară elaborate de CE; - participă la fundamentarea poziției României în cadrul procesului Semestrului European; - transmiterea punctelor de vedere, a opiniilor și a analizelor pe subiectele discutate în cadrul grupurilor.
Coordonarea elaborării Programului de Convergență al României	Programul de Convergență a fost transmis Comisiei Europene.

2.2.2 Direcția de analiză și cercetare în domeniul finanțelor publice

1. Obiectivele specifice ale Direcției de analiză și cercetare în domeniul finanțelor publice pentru anul 2019 au vizat:

- Realizează analize de impact economic și social pentru principalele inițiative sau politici fiscal-bugetare cu impact substanțial asupra bugetului general consolidat
- Realizează analize periodice/la cerere privind situația pe piața muncii, dezechilibre macroeconomice, competitivitate, sustenabilitatea evoluțiilor macroeconomice și fiscal bugetare la nivel de economie, sectoare economice și regionale;
- Contribuie la stimularea dezbaterii economice prin participarea la seminarii și conferințe
- atât interne cât și internaționale;

- Realizează anual raportul privind situația fiscal-bugetară și evoluția indicatorilor macroeconomici din ultima perioadă;
- Elaborează răspunsuri, propuneri și observații la interpelări/întrebări/adrese conform obiectului de activitate a direcției;
- Elaborează materialele necesare discuțiilor cu instituțiile și organismele financiare
- interne și internaționale conform domeniului de activitate;
- Dezvoltă modele economice generale sau sectoriale și baze de date macroeconomice necesare rulării modelelor utilizate;
- Asigură reprezentarea instituției în grupuri de lucru la nivel intern/internațional;
- emite puncte de vedere pe documentele primite în cadrul grupurilor de lucru la nivel intern/internațional și elaborează analize și rapoarte privind subiecte relevante pentru România care se discută la nivelul Comisiei Europene în cadrul acestor grupuri de lucru (deficitul structural, OTM, indicatori de sustenabilitate, indicatori de averizare timpurie), provenite din cadrul MFP sau din exterior;
- Participă la actualizarea anuală a Programului de Convergență al României;

2. Pentru anul 2019 indicatorii de performanță se prezintă astfel:

Obiectiv specific al DACDFP	Observații >
<p>Analize de impact economic și social pentru principalele inițiative sau politici fiscal-bugetare</p>	<p>Realizarea de analize comparative între România și alte state membre din-UE, pe teme legate de macroeconomie și fiscalitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evoluția inegalităților de venituri și influența politicii fiscale asupra diminuării acestora (comparație cu celelalte state ale UE) în colaborare cu experți din cadrul Băncii Mondiale; - Gradul de reziliență al statelor din UE, comparativ cu celelalte mari economii ale lumii (SUA, China și Japonia); <p>- Evoluția pieței locuințelor (early warning indicator) la nivelul Zonei Euro. Au fost analizate măsurile fiscale, macroprudențiale și monetare la nivelul statelor membre ale ZE;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perspectivele politicii de coeziune ale UE - implicații pentru Romania; - Inegalitățile de venituri și convergența economică în statele ECE; - Convergența reală și nominală în perspectiva adoptării Euro.

<p>Analize periodice/la cerere privind evoluțiile macroeconomice și fiscal-bugetare; Raportul privind situația fiscal-bugetară</p>	<p>Realizarea buletinului periodic privind aspecte macroeconomice și bugetare; Analiza structurii și determinațiilor contului curent în România; Raportul anual privind execuția bugetului general consolidat din 2019</p>
<p>Dezvoltarea de modele economice și a bazelor de date rulării modelelor</p>	<p>DACDFP a obținut finanțare pe fonduri europene prin intermediul Programului de Sprijin al Reformelor Structurale (260.000 EUR) pentru a dezvolta o serie de modele/instrumente prin care să se evalueze impactul modificărilor legislative inițiate în domeniul finanțelor publice. Punctual, modelele vizează următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● estimarea impactului politicii fiscale asupra inegalității veniturilor și a sărăciei; ● evaluarea impactului politicii fiscale asupra pieței muncii; ● evaluarea informalității pentru categoria angajaților remunerați cu salariul minim; ● simularea impactului asupra inegalității veniturilor în cazul creșterii progresivității taxării veniturilor. <p>Proiectul va fi implementat împreună cu Joint Research Center (divizia de cercetare a Comisiei Europene). Bazele de date micro - Ancheta bugetelor de familie și Ancheta Forței de muncă în gospodării, necesare rulării modelelor au fost obținute de DACDFP de la INS, pe baza unui contract de cercetare.</p>
<p>Participarea la seminarii și conferințe atât interne, cât și internaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Perfecționare în domeniul macroeconomic în cadrul Comisiei Europene - DG ECFIN, directoratul D, unitatea D3; - Participarea la conferința „Economic Convergence in European Union (ECEU) - 16th edition”, organizată de Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată, din cadrul ASE București, cu studiile " The Perspectives of the European Cohesion Policy for Romania", Income inequalities and economic convergence in CEE countries" și „Real and nominal convergence in the context of the Euro adoption”; - Participarea la cursurile Creștere economică incluzivă, Diagnostic la nivel macroeconomic și Analiza politicii fiscale organizate de către Joint Vienna Institute;

<p>Formularea de răspunsuri la solicitări (interpelări/întrebări/adrese /puncte de vedere) provenite din cadrul MFP sau din exterior; Elaborarea de materialele necesare discuțiilor cu institutiile interne si internaționale;</p>	<p>În anul 2019 la nivelul Direcției de analiză si cercetare în domeniul finanțelor publice au fost înregistrate 40 de adrese, în funcție de direcția care le-a transmis avem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 adrese de la Direcția pentru Relația cu Parlamentul (interpelări); - 7 adrese de la Cabinet Ministru MFP; - 1 adresă de la Secretarul General MFP; - 3 adrese de la Audit Public Intern; - 1 adresă de la DG de Control Financiar Preventiv; - 3 adrese de la DG Legislație Cod Fiscal si Reglementari Vamale; - 1 adresă de la Direcția Generală Trezorerie si Contabilitate Publică; - 1 adresă de la Comitetul Național Pentru Supravegherea Macroprudențială; - 1 adresă de la - Școala de Finanțe Publice si Vamă Program oficial internship al Guvernului României în anul 2019; - 17 adrese direcție proprie: punctaje , articole, analize.
<p>Participare la grupuri de lucru și puncte de vedere pe documentele primite în cadrul grupurilor de lucru la nivel intern/internațional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea punctelor de vedere, opiniilor și analizelor pe subiectele discutate în cadrul grupurilor de lucru; - Participarea la grupul de lucru, coordonat de Secretariatul General al Guvernului, ce a elaborat analiza privind stabilirea salariului minim brut aflat în plată pentru anul 2020; - Participarea la Comitetul de Politici Economice (EPC). - Participarea la Grupul de lucru privind îmbătrânirea populației (AWG); - Participarea la Comitetul interministerial pentru trecerea la moneda euro; - Participarea la grupul de lucru Economic Forecasts Reuniunea bilaterală România-Comisia Europeană din cadrul Semestrului European.
<p>Participarea la actualizarea anuală a Programului de Convergență al României</p>	<p>Programul de Convergență a fost transmis Comisiei Europene.</p>

2.2.3. Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității:

- Solicitarea de cursuri/seminarii la nivel național/internațional în vederea îmbunătățirii formării profesionale (curs de econometrie, curs de engleză - nivel avansat)

2.3 RELAȚIILE BUGETARE CU UNIUNEA EUROPEANĂ

În ceea ce privește relațiile bugetare cu Uniunea Europeană (UE):

1. MFP a asigurat, la nivel național, calculul, încasarea, plata și controlul contribuției României la sistemul resurselor proprii ale UE, calculul bazei TVA pentru resursele proprii, precum și plățile altor contribuții prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

2. MFP a asigurat **susținerea poziției României pe probleme cu implicații asupra bugetului UE** urmărind atingerea obiectivelor naționale prioritare și, în special, pe cele din domeniul coeziunii și politicii agricole comune. A realizat aceasta prin transmiterea de instrucțiuni și elemente de poziție pentru *grupurile de lucru* ale Consiliului UE (COMBUD, AHWP-MFF, WPOR), *COREPER*, *Consiliu* (în diverse formațiuni ale acestuia, în special pentru ECOFIN, CAG) și *Consiliul European*. Printre cele mai importante dosare gestionate în acest context se numără: negocierea bugetului Uniunii Europene pentru anul 2020 și descărcarea de gestiune pentru bugetul UE pe anul 2017.

3. Începând cu 1 ianuarie 2019, MFP s-a concentrat în **realizarea atribuțiilor legate de PRES RO**, pregătite pe parcursul perioadelor anterioare. *În acest context, a planificat și a condus reuniunile grupurilor de lucru din cadrul Consiliului UE aflate în atribuțiile sale (Comitetul de Buget - COMBUD și grupurile dedicate, cu obiective conexe negocierii CFM) și a fost responsabil de organizarea unei serii de evenimente în România. În această perioadă, nu au mai fost exprimate reacții și poziții naționale la problematica europeană. În schimb, a fost*

necesară **considerarea pozițiilor tuturor SM**, pentru a asigura o **poziționare imparțială** în ceea ce privește aspectele dezbătute în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului UE, dar și a reuniunilor bilaterale sau discursurilor publice.

Începând cu sem II 2019, **MFP și-a schimbat logica abordării**: a părăsit-o pe cea de **PREȘ** a Consiliului UE - moderator imparțial - și a revenit la poziția tradițională - de aparare a interesului național.

4. MFP a asigurat, alături de Ministerul Afacerilor Externe, coordonarea la nivel național pentru participarea RO la negocierile privind **Cadrul Financiar Multianual al UE post 2020**. Pentru aceasta: a pregătit și a organizat reuniunile Grupului de Lucru Tehnic și a participat la elaborarea de *documente de poziție națională* legate direct sau conexe acestui important dosar european.

5. MFP s-a implicat activ în procesul de îmbunătățire a sistemului național pentru **absorbția fondurilor europene** ce îi revin României în **actualul CFM 2014-2020**, alături de celelalte instituții de specialitate ale aparatului central.

6. În contextul **retragerii Regatului Unit din Uniunea Europeană (Brexit)**, MFP a participat la Grupul de lucru Interministerial constituit la nivel național, în cadrul căruia a fost elaborată poziția României în procesul de negociere dintre UE și UK. A participat la formularea de elemente de poziție, observații și puncte de vedere la documentele inițiate de cele două părți la inițierea și avizarea documentelor strategice elaborate de Guvernul României pe această temă privind: stabilirea mecanismului interministerial pentru pregătirea mandatelor României și a negocierilor UE-UK, elaborarea principiilor generale de negociere și a priorităților României, strategia de acțiune a Guvernului și analiza scenariului Brexit no-deal, pregătirea măsurilor de contingență necesare, inclusiv prin modificarea cadrului legislativ.

7. MFP a monitorizat lunar **poziția netă** a României, întocmind Balanța fluxurilor financiare ale României în relația cu UE (BFN), pe baza acesteia transmițându-se, periodic, informări interne și externe.

2.4 DOMENIUL TREZORERIEI ȘI DATORIEI PUBLICE

În luna septembrie 2019, a fost aprobată **Strategia de administrare a datoriei publice guvernamentale pentru perioada 2019 - 2021** (Strategie), prin consultare cu BNR (conform prevederilor OUG nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare), și în conformitate cu bunele practici definite în Liniile directoare ale Băncii Mondiale și Fondului Monetar Internațional, referitoare la elaborarea strategiilor de datorie publică.

Principalele obiective stabilite prin Strategie pentru anul 2019 au fost următoarele:

1. asigurarea necesarului de finanțare al administrației publice centrale pe fondul minimizării costurilor pe termen mediu și lung,
2. limitarea riscurilor asociate portofoliului datoriei publice guvernamentale, și

3. dezvoltarea pieței interne a titlurilor de stat.

La 31 decembrie 2019, toți indicatorii de risc s-au încadrat în limitele stabilite prin Strategia de administrare a datoriei publice guvernamentale pentru perioada 2019 - 2021.

Datoria guvernamentală conform metodologiei UE la sfârșitul lunii decembrie 2019⁶ s-a situat la un nivel sustenabil de 35,2% din PIB, printre statele membre cu cel mai scăzut nivel de îndatorare, sub plafonul de 60% stabilit prin Tratatul de la Maastricht. Astfel, conform datelor publicate de EUROSTAT⁷, la sfârșitul anului 2019, România s-a situat pe locul 7 între statele membre UE cu cel mai scăzut nivel de îndatorare, după Estonia (8,4% din PIB), Bulgaria (20,4% din PIB), Luxemburg (22,1% din PIB), Republica Cehă (30,8% din PIB), Danemarca (33,2% din PIB) și Suedia (35,1% din PIB) sub media datoriei publice guvernamentale pentru zona euro - EA 19 (84,1% din PIB), dar și sub media datoriei guvernamentale pentru UE27 (77,8% din PIB).

În anul 2019, necesarul brut de finanțare a reprezentat 8,6% din PIB ca urmare a majorării necesităților de finanțare în ultimele două luni ale anului datorită celei de-a doua rectificări bugetare care a avut loc în luna noiembrie când deficitul bugetului general consolidat a crescut la 4,43% din PIB de la 2,76% din PIB, cât a fost stabilit inițial prin Legea bugetului de stat. Astfel, finanțarea deficitului bugetar și refinanțarea datoriei publice guvernamentale a fost asigurată:

a) de pe piața internă a fost atrasă suma de 58,8 mld. lei prin emisiuni de titluri de stat în lei inclusiv suma de 1,6 mld. EUR, prin intermediul licitațiilor derulate prin Banca Națională a României în calitate de agent al statului, precum și suma de 3,2 mld. lei prin emisiuni de titluri de stat pentru populație prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, subunităților poștale din rețeaua Companiei Naționale Poșta Română SA, în cadrul programului TEZAU.

În 2019 dealerii primari au cotațat mai multe serii de titluri de stat prin intermediul platformei E-Bond, cu volume mai ridicate și o perioadă mai îndelungată pe parcursul unei zile și cu o marjă mai redusă dintre cotațiile de vânzare și cumpărare, care reflectă creșterea interesului investitorilor pentru titlurile de stat românești.

b) de pe piața externă, a fost atrasă suma de 5 mld. EUR prin două emisiuni de euroobligațiuni, după cum urmează:

- în data de 3 aprilie 2019 a fost atrasă suma de 3 mld. EUR prin intermediul unei tranzacții cu trei tranșe, din care 1,15 miliarde EUR cu scadența de 7 ani (randament 2,132%, cupon de 2,000%), 500 milioane EUR cu scadența de 15 ani (randament de 3,618%, cupon de 3,500%) și 1,35 miliarde EUR cu scadența de 30 ani (cupon de 4,625%, randament de 4,657%). Tranșa de 30 de ani este cea

⁶ Reprezintă datoria administrației publice la valoare nominală, consolidată în cadrul subsectoarelor administrației publice și nu include garanțiile acordate de stat și de unitățile administrativ teritoriale, cu excepția celor plătite din buget, sau pentru care s-au efectuat 3 plăți successive de către garant.

⁷ Potrivit comunicat Eurostat din data de 22 aprilie 2020

mai lungă maturitate emisă de România în monedă Euro pe piața financiară externă.

- în data de 16 iulie 2019 a fost atrasă suma de 2 miliarde Euro, printr-o emisiune în doua tranșe, din care 1,4 miliarde Euro cu maturitatea de 12 ani, cu o dobândă de 2,124% și 600 milioane Euro prin redeschiderea maturității de 30 ani, cu un randament de 3,400%.

În ceea ce privește împrumuturile contractate de la instituții financiare internaționale, au fost efectuate trageri în cadrul acestora în valoare totală de aprox. 81,1 mil. euro.

În anul 2019, Ministerul Finanțelor Publice a asigurat cu succes atragerea resurselor financiare de pe piața internă și externă în scopul finanțării deficitului bugetar și refinanțării datoriei publice.

Pentru îmbunătățirea managementului datoriei publice și evitarea presiunilor sezoniere în asigurarea surselor de finanțare a deficitului bugetar și de refinanțare a datoriei publice guvernamentale, în vederea reducerii riscului de refinanțare și de lichiditate Ministerul Finanțelor Publice a avut în vedere menținerea rezervei financiare (buffer) în valută la dispoziția Trezoreriei Statului, în valoare echivalentă acoperirii necesităților de finanțare a deficitului bugetar și refinanțării datoriei publice de până la 4 luni.

În contul **datoriei publice locale** a fost autorizată contractarea unui număr de 168 finanțări rambursabile, însumând 2,7 miliarde lei, de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale destinate finanțării de investiții publice de interes local, precum și refinanțării și/sau cofinanțării de proiecte care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană.

De asemenea, a fost autorizată contractarea unui număr de 3 împrumuturi din venituri din privatizare, însumând 470 milioane lei, acordate de MFP unităților administrativ-teritoriale, în baza prevederilor art. I din OUG nr. 35/2019 pentru adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare privind acordarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Serviciul datoriei publice guvernamentale:

1. a fost asigurată plata serviciului datoriei publice guvernamentale interne pentru titlurile de stat contractate de pe piața primară, în lei și în valută, (volumul rambursărilor însumând 27,4 mld. lei și 928,7 mil Euro), pentru titlurile de stat dedicate populației prin Programele FIDELIS și TEZAUR, precum și pentru cele emise în baza legilor speciale;
2. s-a asigurat plata serviciului datoriei publice externe pentru un număr de 146 împrumuturi (375 plăți) în valoare de 20,9 mld. echivalent lei;

3. s-a asigurat serviciul datoriei guvernamentale garantate/subîmprumutate și gestionarea fondului de risc, din care au fost efectuate plăți în suma de 57,5 mil. lei (suma de 32,9 mil. lei aferentă împrumuturilor contactate de la BCR, BRD, BEI și subîmprumutate Complexului Energetic Hunedoara și 24,6 milioane lei aferente garanțiilor acordate de stat).

Garanțiile de stat acordate în anul 2019 au fost în valoare de 1.841,7 milioane lei, pentru următoarele programe guvernamentale:

- programul guvernamental „Prima Casă”, 1.657,7 milioane lei;
- programul de stimulare a cumpărării de autoturisme noi, 0,18 milioane lei;
- programul guvernamental „INVESTEȘTE ÎN TINE”, 183,9 milioane lei.

În anul 2019 a fost alocat un plafon în sumă de 2 miliarde lei pentru Programul „Prima casă”, un plafon de 10 milioane lei pentru garanțiile acordate în cadrul „Programului de stimulare a cumpărării de autoturisme noi”, respectiv un plafon de 1.000 milioane lei pentru garanțiile acordate în cadrul programului guvernamental „INVESTEȘTE ÎN TINE”.

Prin OUG nr. 17/19.03.2019 pentru modificarea și completarea OUG nr. 66/2014 privind aprobarea Programului de stimulare a cumpărării de autoturisme noi, a fost aprobată posibilitatea achiziționării de către beneficiarii Programului pe lângă autoturismele cu sistem de propulsie termic și a autovehiculelor hibrid, electric hibrid și pur electric, respectiv posibilitatea ca beneficiarii Programului să poată achiziționa un autoturism nou, chiar dacă acesta a mai deținut anterior în proprietate un astfel de autoturism. De-asemenea a fost aprobată acceptarea ecobonusurilor și ecotichetelor acordate în cadrul programelor Rabla Clasic și Rabla Plus pentru justificarea achitării avansului minim obligatoriu prevăzut în legislația aferentă Programului.

Ca urmare a intrării în vigoare începând cu data de 2 mai 2019 a prevederilor art. II și III din OUG nr. 19/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori și OUG nr. 52/2016 privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile, modificate și completate prin OUG nr. 19/2019, sunt aplicabile consumatorilor persoane fizice care încheie contracte de credit, în categoria acestor consumatori încadrându-se și persoanele fizice beneficiare ale programelor guvernamentale cu garanția statului (programul „Prima Casă”, programul de stimulare a cumpărării de autoturisme noi și programul guvernamental „INVESTEȘTE ÎN TINE”). Astfel, pentru creditele acordate în moneda națională rata de dobândă va fi compusă din indicii de referință calculat exclusiv pe baza tranzacțiilor interbancare trimestrial, la care creditorul poate să adauge o anumită marjă fixă pe toată perioada derulării contractului. Prin HG nr. 343/2019 pentru modificarea unor acte normative în domeniul programelor

guvernamentale de garantare în numele și contul statului se aprobă înlocuirea sintagmei privind referința la ROBOR cu sintagma privind referința la noul indice de referință calculat exclusiv pe baza tranzacțiilor interbancare la o anumită dată (IRCC) pentru programele guvernamentale mai sus-menționate.

În anul 2019 au fost inițiate demersuri pentru elaborarea unei ordonanțe în scopul modificării și completării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului “Prima casă”, în vederea recalibrării Programului din punct de vedere social, prin revizuirea condițiilor de accesare a acestuia, cu menținerea unui grad de îndatorare sustenabil, respectiv reorientarea Programului către persoanele cu venit până într-un anumit plafon, asigurând astfel o disponibilitate mai mare a fondurilor pentru persoane care nu pot accesa un împrumut imobiliar standard. Acest demers s-a concretizat printr-o inițiativă legislativă în Parlamentul României, ulterior aprobată prin Legea 40/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului “Prima casă”, precum și pentru aprobarea unor măsuri de aplicare a acestuia, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 280 din 3 aprilie 2020.

Pe parcursul anului 2019, **agențiile de rating au reconfirmat rating-urile** acordate României bazându-se pe perspectivele unei creșteri economice solide și ponderea mică a datoriei publice în PIB și au semnalat factorii care ar putea afecta în perioada următoare ratingul suveran, cum ar fi continuarea politicilor pro-ciclice de relaxare fiscală.

Rating-urile alocate României la sfârșitul anului 2019 sunt Baa3 cu perspectivă stabilă din partea Moody`s, BBB-/A-3 cu perspectivă negativă din partea Standard&Poor`s, BBB- cu perspectivă stabilă din partea Fitch și BBB/BBB+ din partea JCRA.

În vederea utilizării **instrumentelor financiare derivate** (swap valutar și swap pe rată de dobândă), ca urmare a asistenței tehnice din partea Trezoreriei Băncii Mondiale în cadrul proiectului “Dezvoltarea capacității de administrare a datoriei publice guvernamentale prin utilizarea instrumentelor financiare derivate”, Direcția Generală de Trezorerie și Datorie Publică a modificat și completat legislația privind datoria publică pentru utilizarea unor astfel de instrumente inclusiv normele metodologice privind utilizarea instrumentelor financiare derivate în scopul realizării operațiunilor de administrare a riscurilor asociate obligațiilor de natura datoriei publice guvernamentale (OMFP nr. 3217/2019).

Administrarea contului curent general al trezoreriei statului, deschis la Banca Națională a României. Dobânda încasată la soldul contului curent general al Trezoreriei Statului reprezintă principala sursă de alimentare a bugetului de venituri și cheltuieli al Trezoreriei Statului, astfel că pentru intervalul de timp ianuarie - decembrie 2019, de la BNR a fost încasată suma de 10,0 mil. lei.

Din disponibilitățile contului curent general al Trezoreriei Statului în anul 2019 a fost acordat în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2019 un împrumut în valoare de 300 mil. lei, Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, pentru alimentarea Fondului de Dezvoltare și Investiții.

Administrarea bugetului de venituri și cheltuieli al trezoreriei statului care la sfârșitul anului 2019 a înregistrat un excedent de 121,1 mil. lei.

Calcul de dobânda lunar la bugetele fondurilor speciale (bugetul fondului de mediu, bugetul fondului unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul fondului de asigurări sociale de stat, bugetul bugetului de șomaj, bugetul fondului de contrapartida, bugetul fondului de risc etc.)

Realizarea zilnică a prognozei soldului contului curent general al trezoreriei statului

Operațiuni de echilibrare a soldului contului curent general al trezoreriei statului prin:

- Atragerea de depozite pe termen scurt de la băncile comerciale pentru acoperirea golurilor de casa ale trezoreriei statului în valoare de 26,9 mld. lei .
- Operațiuni de schimb valutar prin vânzare euro/usd din contul ținut la BNR în echivalent 7,5 mld. lei

Administrarea veniturilor din privatizare

- În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2018 pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru completarea art. 63 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale s-au acordat împrumuturi și s-au încheiat acte adiționale la convențiile de împrumut din venituri din privatizare pentru trageri în anul 2019 cu un număr de 11 unități administrativ teritoriale în suma totală de 7,6 mil. lei.
- În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 35/2019 pentru adoptarea unor măsuri fiscal - bugetare privind acordarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului și pentru modificarea și completarea unor acte normative s-au acordat 3 împrumuturi din venituri din privatizare unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale în suma totală 470 mil. lei.
- Totodată, menționez că se urmărește în derulare un număr de cca. 800 împrumuturi acordate unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale în baza unor acte normative speciale:
 - valoarea împrumuturilor inițială = 4 mld lei;
 - sold împrumuturi la 31 decembrie 2019 = 2,34 mld. lei.

La nivelul Trezoreriei Statului, prin Unitatea de Management a Trezoreriei Statului - Serviciul de Plăți Interbancare, au fost decontate un număr de 28.483.150 operațiuni de transfer fonduri și instrumente financiare în relație cu Sistemului Electronic de Plăți din România (+1,91%²), defalcate astfel:

- 1.128.187 (+11,23%⁸) de instrucțiuni de plată/încasare de mare valoare, în sumă totală de 559.548.873.588 lei (+24,61%²) derulate prin subsistemul ReGIS - componentă a Sistemului Electronic de Plăți din România, pentru care s-au plătit comisioane în valoare de 3.008.726 lei (+15,49%²) (grad de procesare - 100%).
- 27.354.755 (+1,56%²) de instrucțiuni de plată/încasare de mare valoare, în sumă totală de 81.714.859.973 lei (+0,85%²) derulate prin subsistemul SENT - componentă a Sistemului Electronic de Plăți din România, pentru care s-au plătit comisioane în valoare de 7.158.063 lei (+32,39%²) (grad de procesare - 100%).
- 208 (-2,80%²) de instrucțiuni aferente evenimentelor de plată TS - titluri de stat, în sumă totală de 83.694.398.004 lei (+19,15%), derulate prin subsistemul SAFIR - componentă a Sistemului Electronic de Plăți din România, pentru care s-au plătit comisioane în valoare de 2.248 lei (+4,60%) (grad de procesare - 100%).

Cu sprijinul colegilor din CNIF și DGSIAP a fost implementat cu succes proiectul de upgrade tehnologic la nivelul infrastructurii de decontare a Ministerului Finanțelor Publice în relație cu Sistemul Electronic de Plăți, (ex. upgrade hardware și software astfel încât să fie compatibilă cu noile cerințe SWIFT - versiunea 7.3).

Au fost decontate în procent de 100% instrucțiunile de plată/încasare a Trezoreriei Statului în relația cu Uniunea Europeană fiind transmise în format electronic prin intermediul rețelei securizate SWIFT extrasele de cont aferente operațiunilor efectuate pe contul Uniunii Europene.

În anul 2019 a fost finalizat **proiectul privind înființarea Băncii Naționale de Dezvoltare a României**, proiect care a beneficiat de finanțare din partea Comisiei Europene, prin Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale, care a selectat compania PwC pentru realizarea acestuia.

În cadrul acestui proiect s-a realizat analiza independentă ex-ante privind disfuncționalitățile pieței financiare din România, și s-a constatat că există diferite disfuncționalități ale pieței atât de partea cererii, cât și de cea a ofertei, precum și decalaje de finanțare ce trebuie adresate de către o bancă de dezvoltare. Proiectul s-a finalizat odată cu primirea de la PwC a documentelor necesare notificării/prenotificării Comisiei Europene (CE) cu privire la ajutorul de stat.

⁸ Față de anul anterior

2.5 DOMENIUL TREZORERIEI ȘI CONTABILITĂȚII INSTITUȚIILOR PUBLICE

I. Structură:

Direcția generală trezorerie și contabilitate publică este organizată și funcționează la nivel de direcție generală și are în componența sa 7 servicii, 3 birouri și o direcție - Direcția de metodologie contabilă instituții publice, care are în componență 2 servicii și 1 compartiment

II. Principalele obiective și realizări ale direcției generale:

➤ Stabilirea sistemului de organizare și funcționare a Trezoreriei Statului, elaborarea proiectelor de acte normative și elaborarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității Trezoreriei Statului

a) au fost elaborate/inițiate și aprobate un număr de 19 acte normative cu implicații în domeniul trezoreriei statului, dintre care:

- OMFP nr. 1386 /2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind virarea la bugetul de stat de către Ministerul Sănătății și Ministerul Tineretului și Sporturilor a disponibilităților prevăzute la art. 57 și art. 59 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- OMFP nr. 3774/2019 privind reglementarea unor măsuri referitoare la semnarea și aplicarea ștampilei pe documentele depuse de instituțiile publice la Trezoreria Statului;

- OMFP nr. 128/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug - reorganizării instituții publice;

- OMFP nr. 3192/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;

- OMFP nr. 2622/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 813/2016 - referitor la publicarea rapoartelor de execuție pe site-ul „Transparență bugetară”;

- OMFP nr. 3221/2019 pentru modificarea Instrucțiunilor privind operațiunile de decontare ale trezoreriei statului în sistemul electronic de plăți, precum și alte operațiuni derulate prin trezoreria statului aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2433/2017;

- OMFP nr. 2425/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003 - referitor eliberare extrase de cont in format electronic pentru toate conturile de disponibil deschise pe numele operatorilor economici și altor entități la unitatile trezorerie statului;

- OMFP nr. 3265/2019 pentru modificarea Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug; privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;

- OMFP nr. 2407/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug - Lista de validare a rapoartelor recepționate pentru Situații Financiare;

- OMFP nr. 2883/2019 pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003.

b) au fost avizate și/sau comunicate propuneri și observații la un număr de 184 proiecte de acte normative primite de la alte direcții/direcții generale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau de la instituții publice

➤ Deschiderea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru cheltuielile fiecărui ordonator principal de credite:

- au fost aprobate și înregistrate 9.512 cereri privind deschiderea de credite bugetare, cca. 33.593 dispoziții bugetare de repartizare a creditelor bugetare și 358 dispoziții bugetare de retragere a creditelor bugetare, dispozițiile bugetare fiind transmise unităților trezoreriei statului.

➤ Asigurarea derulării operațiunilor de încasări și plăți în cadrul sistemului intertrezorerii, precum și cele în relațiile cu instituțiile de credit, în calitatea Ministerului Finanțelor Publice de participant direct la Sistemul Național de Plăți

- au fost decontate un număr de aproximativ 36,20 milioane de instrucțiuni de plată (plăți și încasări de mică/mare valoare și intertrezorerii). De asemenea, în cursul anului 2019 au fost întocmite și procesate un număr de 5.150 de note contabile aferente operațiunilor de debitare/creditare directă a contului curent general al Trezoreriei Statului inițiate de Banca Națională a României;

- au fost procesate și transmise către BNR un număr de 260 operațiuni de retragere numerar și un număr de 2.564 operațiuni de depunere numerar, precum și un număr de 248 de raportări privind numerarul existent la nivelul unităților trezoreriei statului;

- au fost verificate, procesate și transmise în vederea decontării un număr de 1.329.558 ordine de plată electronice reprezentând operațiuni de transfer către conturile bugetare/de disponibilități deschise la nivelul unităților trezoreriei statului, a sumelor încasate prin conturile tranzitorii deschise pe numele MFP la instituțiile de credit;

- au fost procesate și transmise spre decontare un număr de 1.326.387 ordine de plată reprezentând plăți din conturile de cheltuieli și disponibilități deschise la nivelul Trezoreriei operative centrale.

- Asigurarea organizării și conducerii contabilității operațiunilor efectuate de Ministerul Finanțelor Publice în contul și în numele statului

- au fost înregistrate în contabilitate un număr de 46.784 operațiuni vizând fondul de risc, clearing, barter și cooperare internațională, venituri din privatizare, ajutoare externe nerambursabile, recuperarea creanțelor externe ale României, finanțarea deficitului bugetului de stat și refinanțarea datoriei publice, serviciul datoriei publice interne și externe, cheltuieli din bugetul MFP - Acțiuni Generale, venituri și cheltuieli ale bugetului trezoreriei statului și au fost elaborate situațiile financiare centralizate, trimestriale și anuale, ale Trezoreriei centrale;

- a fost acordat un număr de 13.297 vize de control financiar preventiv propriu.

- Elaborarea zilnică a execuției contului curent generai al Trezoreriei Statului cu desfășurare pe bugete și lunar a execuției de casă prin Trezoreria Statului a bugetelor ce compun sistemul bugetar, în scopul monitorizării execuției bugetare

- au fost elaborate/verificate 74.991 de rapoarte de execuție bugetară (în format .xls și .pdf).

- Asigurarea operaționalizării și monitorizării funcționalităților Sistemului Național de Raportare Forexebug

- au fost generate și publicate lunar cca. 80.000 de rapoarte de execuție, alte cca.70.000 de rapoarte de execuție angajamente bugetare au fost generate și publicate trimestrial și s-a asigurat monitorizarea raportării și validării în sistem a unui număr de 314233 de bugete individuale de către instituțiile publice;

- prin aplicația control angajamente bugetare s-a asigurat monitorizarea înregistrării în sistem a unui număr de 790.550 de angajamente, în cadrul cărora s-au adăugat 2.316.569 recepții și 23.574.159 de plăți;

- s-a asigurat monitorizarea transmiterii pe portalul sistemului național de raportare și pe spațiul privat virtual a unui număr de 6.808.918 extrase de cont în format electronic emise de unitățile trezoreriei statului.

➤ Elaborarea Proiectului de lege pentru aprobarea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și a contului general anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat și a contului general anual de execuție a bugetului asigurărilor pentru șomaj și elaborarea Bilanțului anual al instituțiilor publice

- au fost elaborate conturile generale anuale aferente anului 2018 și proiectele de lege pentru aprobarea acestora;

- a fost elaborat Bilanțul anual al instituțiilor publice pe anul 2018;

- au fost verificate și centralizate un număr de 5.118 raportări financiare lunare ale instituțiilor publice, pe subsectoarele: administrație centrală, administrație locală și asigurări sociale și un număr de 430 rapoarte lunare centralizate pe subsectoarele: administrație centrală, administrație locală și asigurări sociale;

- au fost verificate și centralizate un număr de 341 situații financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice, pe subsectoare, și au fost elaborate un număr de 1.534 rapoarte centralizate pe subsectoare;

- au fost înregistrate, prelucrate, analizate și verificate un număr de 1.282 documente privind modificarea indicatorilor financiari ai bugetului general consolidat pe anul 2018.

➤ Elaborarea de acte normative privind reglementările contabile pentru instituțiile publice, astfel:

- OMFP nr. 128/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;

- OMFP nr. 129/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice;

- OMFP nr. 1878/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

- OMFP nr. 1998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;

- OMFP nr. 2407/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;

- OMFP nr. 2876/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

- OMFP nr. 3192/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug (M.O. nr. 805 din 04 octombrie 2019);

- OMFP nr. 3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;

- OMFP nr. 3391/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

- OMFP nr. 3494/2019 pentru completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3.265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;

- au fost analizate și propuse spre avizare 58 proiecte de reglementări pentru instituțiile publice transmise de direcțiile de specialitate din minister și de la alte ministere sau autorități centrale, ministere, în legătură cu aspecte privind contabilitatea instituțiilor publice și s-au formulat puncte de vedere la un număr de 137 de solicitări de precizări primite de la autorități publice, ministere, celelalte organe ale administrației publice centrale și locale, alte persoane fizice și juridice, precum și de la direcțiile din minister în legătură cu aspecte privind contabilitatea instituțiilor publice.

În procesul operaționalizării componentei de situații financiare a sistemului FOREXBUG s-a asigurat continuitatea fluxului depunerii în sistem a 1.222.684 formulare aferente situațiilor financiare pentru 13.800 instituții publice și s-a implementat un flux de monitorizare a depunerilor în sistem.

- s-a asigurat participare la grupul de lucru de la Comisia Europeană (Eurostat) privind Standardele Europene de Contabilitate pentru Sectorul Public (EPSAS) și în comisiile de atestare / soluționare a contestațiilor constituite în vederea dobândirii certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC) precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

- au fost organizate 33 de sesiuni de instruire cu personalul din trezoreriile statului, ministere și alte autorități publice centrale, Curtea de Conturi a României în ceea ce privește implementarea sistemului Forexbug, componenta referitoare la situațiile financiare.

2.6 DOMENIUL PROGRAMĂRII BUGETARE

I. Obiective specifice:

Direcția generală de programare bugetară contribuie la elaborarea și implementarea strategiei Ministerului Finanțelor Publice în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice.

Direcția generală de programare bugetară îndeplinește următoarele funcții:

- de strategie în domeniul bugetar;
- de reglementare și sinteză;

- de concepție bugetară;

Direcția generală de programare bugetară realizează următoarele activități:

1. participă la elaborarea strategiei ministerului în domeniul bugetar;
2. participă la elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru realizarea obiectivelor în domeniul finanțelor publice.
3. participă la stabilirea cadrului bugetar pe termen mediu. Direcția generală de programare bugetară are următoarele atribuții:
 - a) elaborează proiectul legii bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și proiectele legilor de rectificare a acesteia;
 - b) elaborează proiectele de buget anuale și de rectificare pentru ordonatorii principali de credite finanțați integral de la bugetul de stat și Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate;
 - c) monitorizează, în condițiile legii, numărul de posturi și cheltuielile de personal din instituțiile publice, precum și derularea programului de investiții publice;
 - d) monitorizează derularea programului de investiții publice al autorităților și instituțiilor publice finanțate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, din venituri proprii și subvenții acordate de la aceste bugete și integral din venituri proprii;
 - e) efectuează analize și întocmește rapoarte privind derularea programului de investiții publice, cu reflectarea distinctă a ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat cuprinși în Strategia fiscal-bugetară în conformitate cu Legea responsabilității fiscal-bugetare, nr.69/2010;
 - f) analizează și propune spre avizare solicitarea de modificare/virare a fondurilor între obiectivele /programele / categoriile de investiții cuprinse în programele de investiții publice, anexă la bugetele ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale, în cadrul exercițiului bugetar;
 - g) avizează cererile pentru deschideri de credite bugetare;
 - h) elaborează proiecte de răspuns la corespondența primită;
 - i) avizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale institutelor naționale de cercetare- dezvoltare sau elaborează puncte de vedere asupra acestora; împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul ministerului contribuie și la realizarea următoarelor atribuții ale ministerului:
 - a) avizează documentele de politici publice elaborate de alte autorități publice, care au legătură cu activitatea ministerului;
 - b) inițiază proiecte de acte normative în domeniul de activitate al ministerului și urmărește armonizarea acestora cu legislația Uniunii Europene în domeniu;
 - c) avizează proiectele de acte normative care au legătură cu activitatea ministerului;
 - d) elaborează documentația de aprobare, în condițiile legii, a modificărilor în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite, ca urmare a aplicării actelor normative;
 - e) propune spre aprobare reîntregirea Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat, cu creditele bugetare anulate sau reduse;
 - f) elaborează proiecte de acte normative care au ca obiect reglementarea unor măsuri în domeniul cheltuielilor bugetare și a numărului de posturi;
 - g) elaborează puncte de vedere asupra inițiativelor legislative ale parlamentarilor;

- h) elaborează propuneri de modificare a clasificății indicatorilor privind finanțele publice în funcție de legislație și modificarea acesteia;
- i) efectuează analize periodice privind execuția operativă a bugetelor ordonatorilor principali de credite;
- j) participă prin reprezentanții săi la diferite grupuri de lucru și comisii, comitete interministeriale și comisii parlamentare.

II. Elementele descriptive și gruparea funcțiilor, structura și ponderea activităților și atribuțiilor pe compartimente:

- a) Direcția de programare bugetară în sectorul economic reprezintă structura din cadrul direcției generale care realizează atribuțiile direcției generale în domeniul transporturilor, mediului, apelor și pădurilor, agriculturii și dezvoltării rurale, dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, comunicațiilor și societății informaționale, sanitar-veterinar, economiei, mediului de afaceri, comerț și antreprenariat, energiei și turismului având în finanțare 13 ordonatori principali de credite bugetare;
- b) Direcția de programare bugetară în sectorul social-cultural, realizează atribuțiile direcției generale în domeniul învățământului, sănătății, asistenței și asigurărilor sociale, cercetării și inovării, culturii, tineretului și sportului, culte, minorități și alte domenii, având în finanțare 15 ordonatori principali de credite bugetare ai bugetului de stat, precum și bugetului asigurărilor sociale de stat, asigurărilor pentru șomaj și Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- c) Direcția de programare bugetară în sectorul securitate națională și administrație, cu atribuții în finanțarea a 34 ordonatori principali de credite bugetare din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, justiției și altor autorități publice, realizează și atribuțiile direcției generale în ceea ce privește monitorizarea cheltuielilor de personal ale ordonatorilor principali de credite;
- d) Direcția de programare a investițiilor publice realizează atribuțiile direcției generale în ceea ce privește monitorizarea derulării programelor de investiții ale ordonatorilor principali de credite și alte atribuții în domeniul investițiilor respectiv prioritizarea proiectelor de investiții publice semnificative, evaluarea gradului de pregătire al proiectelor de investiții publice semnificative, precum și evaluarea sustenabilității și suportabilității proiectelor de investiții publice semnificative.

III. Volumul lucrărilor și activităților desfășurate în anul 2019:

Numărul de lucrări înregistrate și soluționate la nivelul direcției generale în anul 2019 a fost de 21.300, din care evidențiem:

- ✓ 2.720 proiecte de acte normative transmise în vederea consultării/avizării de către ordonatorii principali de credite sau transmise pentru punct de vedere de către alte direcții din minister, la care direcția generală a formulat observații sau, după caz a propus avizarea acestora de către conducerea ministerului;
- ✓ 9.516 cereri pentru deschiderea de credite bugetare, transmise de ordonatorii principali de credite, care au fost analizate sub aspectul încadrării în bugetul aprobat.
- ✓ 8.948 adrese transmise de instituții și autorități publice ale administrației centrale și locale, referitoare la:

- aplicarea unor dispoziții legale în domeniul cheltuielilor bugetare și salarizării personalului din sectorul bugetar;
- virări de credite de angajament și bugetare propuse de ordonatorii principali de credite în temeiul Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- modificarea prevederilor trimestriale în baza Legii nr.500/2002 și a ordonanțelor de rectificare a bugetului de stat și a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2018;
- situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi din instituțiile și autoritățile publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale și bugetele locale, precum și din instituțiile finanțate integral din venituri proprii (1.883);
- situații privind monitorizarea programului de investiții publice (923), din care 793 au fost conforme iar pentru cele 130 neconforme s-au făcut demersurile necesare în vederea corectării;
- rapoarte de analiză a PIP-ului care se prezintă conducerii ministerului în vederea avizării;
- rapoarte de monitorizare a indicatorilor de progres și rezultat aferenți proiectelor de investiții publice semnificative prioritizate (632);
- analizarea și întocmirea punctelor de vedere pentru 6 studii de fundamentare aferente proiectelor de investiții propuse a fi realizate în PPP;
- modificări în fișele de investiții, anexe la bugetele ordonatorilor principali de credite (590);
- evaluarea din punct de vedere al gradului de pregătire conform prevederilor legale în vigoare a unui număr de 26 de proiecte de investiții publice semnificative;
- analizarea și evaluarea în procesul de prioritizare a informațiilor economice și financiare pentru 158 proiecte de investiții publice semnificative;
- elaborarea lucrărilor și corespondenței ce decurg din relațiile cu structurile din minister, Parlamentul României, Guvernul României, ministere și alte organe ale administrației publice.

✓ 116 petiții formulate de către persoane fizice și juridice.

Suplimentar față de lucrările mai sus menționate, în anul 2019 personalul direcției generale:

- ✓ a elaborat proiectele de buget rectificat ale ordonatorilor principali de credite finanțați prin direcție;
- ✓ a elaborat variante de cheltuieli pentru Strategia fiscal bugetară pe perioada 2020 - 2022;
- ✓ a elaborat propuneri pentru cheltuielile de personal pe anul 2020 și estimările pe perioada 2021 - 2023 pentru ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj și centralizat pentru bugetele locale și bugetele instituțiilor finanțate integral/parțial din venituri proprii;
- ✓ a întocmit situații privind proiecția cheltuielilor pe anul 2020 și estimarea acestora pe perioada 2021-2023, pentru ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului

național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetului asigurărilor pentru șomaj;

- ✓ a participat la lucrările Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe;
- ✓ a participat la ședințele grupului de lucru privind raționalizarea portofoliului de proiecte de investiții publice, derulat în colaborare cu Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și identificarea modificărilor legislative necesare pentru instituirea/reglementarea corespunzătoare a procesului de raționalizare a portofoliului de investiții publice (exercițiu pilot);
- ✓ a participat la reuniunile Comitetului de monitorizare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare POIM 2014-2020;
- ✓ a participat la lucrările Comitetului interministerial pentru monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei Guvernului României privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romă;
- ✓ a participat la întâlnirile grupului de lucru pentru revizuirea taxei clawback;
- ✓ a participat la lucrările grupului de lucru interinstitucional pentru elaborarea diagnozei, strategiei și planului de acțiuni în domeniul incluziunii sociale;
- ✓ a participat la lucrările Comisiei interguvernamentale pentru definirea unei scheme pentru protejarea consumatorului vulnerabil de energie;
- ✓ a participat la lucrările grupului de lucru pentru dezvoltarea unui mecanism de indexare și pentru pilotarea unei noi metode de plată pentru beneficiile de asistență socială;
- ✓ a participat la lucrările grupului interministerial pentru identificarea soluțiilor pentru decontarea transportului elevilor din învățământul de stat;
- ✓ a participat la dezbaterile propunerilor legislative și a proiectului de buget pe anul 2019 în cadrul comisiilor de specialitate ale Parlamentului;
- ✓ a participat la cinci exerciții de mobilizare organizate, potrivit legii, de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- ✓ a elaborat puncte de vedere la materialele incluse pe ordinea de zi a ședințelor de Guvern;
- ✓ a elaborat diferite situații solicitate de către conducerea ministerului;
- ✓ a elaborat analiza privind modul de repartizare a resurselor bugetare de către ordonatorii principali de credite în procesul de elaborare a proiectului de buget pe anul 2019 și a prezentat concluziile acestei analize conducerii Ministerului Finanțelor Publice
- ✓ a elaborat și promovat spre aprobare de către Guvern, proiectul de memorandum conținând rezultatele prioritizării proiectelor de investiții publice semnificative ce trebuiau reflectate în bugetul pe anul 2020.

Ca urmare a volumului de activitate deosebit, în special în perioada de elaborare a proiectului de buget, personalul Direcției generale de programare bugetară a efectuat în anul 2019 un număr de 3.350 ore suplimentare peste programul normal de lucru sau în zilele de repaus săptămânal.

Este de menționat și numărul însemnat de participări la ședințele comisiilor parlamentare în care se dezbate ordonanțele/ordonanțele de urgență ale Guvernului în vederea aprobării acestora prin lege sau inițiativele legislative ale parlamentarilor.

Precizăm că reprezentanții Direcției generale de programare bugetară participă, în cadrul sesiunilor parlamentare, săptămânal, în calitate de invitați, la circa 4 ședințe ale acestor comisii sau la dezbaterile în Plenul Senatului și Camerei Deputaților. De asemenea, Direcția generală de programare bugetară a elaborat în anul 2019 următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 13 din 12 august 2019 pentru rectificarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2019;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.72 din 28 noiembrie 2019 pentru rectificarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2019.
- Ordonanța Guvernului nr.12 din 12 august 2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71 din 28 noiembrie 2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;
- Ordonanța de urgență nr. 1/2020 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

2.7 Domeniul legislație Cod fiscal și reglementări vamale

2.7.1. Structura organizatorică a Direcției generale de legislație Cod fiscal și reglementări vamale:

Direcția generală este compusă din 9 servicii și un birou:

1. Biroul Fiscalis;
2. Serviciul negociere, aplicare și încheiere convenții de evitare a dublei impuneri, armonizare cu legislația UE și cooperare OECD;
3. Serviciul legislație impozit pe profit și alte impozite directe;
4. Serviciul legislație impozite și taxe locale și armonizare cu legislația UE;
5. Serviciul TVA 1;
6. Serviciul TVA 2;
7. Serviciul TVA 3;
8. Serviciul Accize 1;
9. Serviciul Accize 2;

2.7.2 Obiective specifice

Obiectivele prioritare ale politicii fiscale avute în vedere pe termen mediu vizează în principal următoarele aspecte:

- Implementarea măsurilor cuprinse în Programul de guvernare (Hotărârea Guvernului nr. 1/2020 pentru acordarea încrederii Guvernului), pe măsură ce spațiul fiscal-bugetar va permite;

- Continuarea perfecționării legislației pentru a corespunde criteriilor de armonizare cu legislația comunitară, prin transpunerea în legislația națională a măsurilor adoptate la nivel european;
- Îmbunătățirea și simplificarea legislației fiscale, ca urmare a dialogului cu mediul de afaceri;
- Perfecționarea legislației în funcție de fenomenele evazioniste, în vederea contracarării acestora.

2.7.3 Volum lucrări și activități

I. Acte normative emise în anul 2019

- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 5/2020** pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2482/2017 privind procedura și condițiile în care se realizează autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 611/138/127/2019** pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate";
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1719/2019** pentru aprobarea nivelului accizei specifice pentru țigarete;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1754/2019** privind indicele prețurilor de consum utilizat pentru actualizarea plăților anticipate în contul impozitului pe profit anual;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1957/2019** privind stabilirea procedurii de aplicare a prevederilor art. II pct. 1 - 1³ din Legea nr. 145/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2018 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2165/837/743/2019** pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a formularului 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate";
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1266/2730/2019** pentru modificarea anexelor nr. 1 - 3 la Instrucțiunile de aplicare a prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 - 2020, aprobate prin Ordinul ministrului fondurilor europene și ministrului finanțelor publice nr. 698/1425/2016;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3063/1376/1430/2019** pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate";
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2019** privind modificarea și completarea art. II din Legea nr. 145/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2018 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2019** privind acordarea unor facilități fiscale și pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2018 pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru modificarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2019** pentru modificarea art. 51¹ alin. (1) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice și modificarea unor acte normative;
- **Legea nr. 13/2019** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Legea nr. 21/2019** pentru modificarea și completarea Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, prin care au fost aduse modificări cu privire la scutirea de la plata impozitului pe profit a cooperativelor agricole;
- **Legea nr. 30/2019** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare;
- **Legea nr. 60/2019** pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- **Legea nr. 156/2019** pentru modificarea art. 25 alin. (4) lit. i) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- **Legea nr. 172/2019** pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- **Legea nr. 185/2019** pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pentru modificarea art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 213/2019** pentru modificarea și completarea titlului VII "Taxa pe valoarea adăugată" din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016;
- a fost elaborat un proiect de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (Plx . 478/2019), care a cuprins propunerile susținute de mediul de afaceri, preluat ca propunere legislativă, aflat în dezbateri parlamentară.

II. Acte normative inițiate de alte instituții și avizate în anul 2019

Pe parcursul anului 2019, în funcție de domeniul de competență al serviciilor coordonate, au fost avizate proiecte legislative astfel:

- 100 acte normative în domeniul impozitului pe veniturile obținute din România de nerezidenți;
- 41 acte normative avizate în domeniul impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii;
- 247 acte normative pentru care au fost formulate puncte de vedere în domeniul impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii;
- 344 proiecte legislative avizate în domeniul impozitului pe profit și impozitelor și taxelor locale. De asemenea, s-a asigurat relația cu Parlamentul României, prin transmiterea punctelor de vedere cu privire la un număr de 72 propuneri legislative

aflate în procedură parlamentară și participarea la ședințele comisiilor Camerei Deputaților și Senatului, pentru susținerea acestora, la dezbaterile parlamentare, precum și prin elaborarea unui număr de 80 răspunsuri formulate la întrebările și interpelările adresate de parlamentari ce au vizat domeniul specific de activitate;

- 61 proiecte legislative în cadrul serviciilor legislație TVA;
- 53 proiecte legislative în cadrul serviciilor legislație accize.

III. Priorități legislative pentru perioada următoare:

În context obiectivelor specifice ale direcției, se are în vedere:

- modificarea și completarea Titlului II "Impozitul pe profit", Titlului III "Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor " și Titlului IX "Impozite și taxe locale" din Codul fiscal în vederea implementării măsurilor fiscale cuprinse în Programul de guvernare sau transpunerea directivelor adoptate la nivel comunitar;
- promovarea proiectului de Hotărâre pentru modificarea și completarea titlului VII "Taxa pe valoarea adăugată" din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016;
- promovarea proiectului de ordin pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art. 294 alin. (1) lit. a) - i), art. 294 alin. (2) și art. 296 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 103/2016;
- promovarea proiectului de ordin pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1155/868/2016 privind aplicarea cotei reduse de TVA de 9% pentru livrarea de îngrășăminte și de pesticide utilizate în agricultură, semințe și alte produse agricole destinate însămânțării sau plantării, precum și pentru prestările de servicii de tipul celor specifice utilizate în sectorul agricol;
- promovarea proiectului de ordin pentru modificarea Normelor privind procedura de acordare a certificatului de amânare de la plata în vamă a taxei pe valoarea adăugată și de eliberare a garanției pentru importurile de bunuri, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 4121/2015;
- promovarea proiectului de ordin pentru punerea în aplicare a Deciziei (UE) 2020/491 a Comisiei din 3 aprilie 2020 privind scutirea de taxe la import și exonerarea de TVA la importuri, acordate pentru mărfurile necesare pentru combaterea efectelor epidemiei de COVID-19 în cursul anului 2020;
- transpunerea art. 2 al Directivei (UE) 2017/2455 a Consiliului din 5 decembrie 2017 de modificare a Directivei 2006/112/EC și a Directivei 2009/132/CE în ceea ce privește anumite obligații privind taxa pe valoarea adăugată pentru prestările de servicii și vânzările de bunuri la distanță;
- transpunerea Directivei 2019/1995 a Consiliului din 21 noiembrie 2019 de modificare a Directivei 2006/112/CE în ceea ce privește dispozițiile referitoare la vânzările de bunuri la distanță și anumite livrări interne de bunuri.
- promovarea proiectului de lege pentru ratificarea Convenției multilaterale pentru implementarea în cadrul tratatelor fiscale a măsurilor legate de prevenirea erodării bazei impozabile și a transferului profiturilor.

IV. Principalele activități derulate în anul 2019 au vizat:

Principala activitate derulată în anul 2019 a vizat formularea de soluții fiscale privind soluționarea cererilor contribuabililor sau ale altor instituții publice, adresate direct Ministerului Finanțelor Publice sau transmise de structura de asistență a contribuabililor din A.N.A.F., în scopul realizării aplicării în mod unitar a legislației fiscale.

Totodată, s-a asigurat relația cu Parlamentul României, prin transmiterea punctelor de vedere cu privire la propunerile legislative aflate în procedura parlamentară și participarea, pentru susținerea acestuia, la dezbaterile parlamentare, precum și prin elaborarea de răspunsuri la întrebările și interpelările adresate de parlamentari ce au vizat domeniul specific de activitate.

De asemenea, având în vedere că România a deținut Președinția la Consiliul Uniunii Europene, s-a asigurat participarea la grupurile de lucru și la cele de înalt nivel, întocmindu-se mandate, materiale de poziție, inclusiv pentru ECOFIN.

Au fost formulate soluții fiscale la solicitarea ministerelor, instituțiilor publice ale administrației centrale și locale, a direcțiilor de specialitate din aparatul propriu al Ministerului Finanțelor Publice, precum și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală ca urmare a solicitărilor aparatului său propriu și a altor persoane juridice și fizice în vederea acordării de asistență fiscală, în calitatea ministerului de coordonator metodologic al activității de aplicare unitară a legislației fiscale desfășurată de serviciile de asistență contribuabili organizate în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților subordonate.

Au fost elaborate și transmise mandate pentru reuniunile grupurilor de lucru de pe lângă Consiliul Uniunii Europene.

A fost asigurată conducerea/coordonarea ședințelor Grupului de lucru privind aspecte fiscale-impozitare directă pe perioada exercitării Președinției României, din calitatea de vicepreședinte/coordonator de dosar și cu participarea experților de dosare, coordonarea participării la grupurile de lucru ale Comisiei Europene, Consiliului European a reprezentanților Serviciului impozit pe profit și alte impozite directe, precum și pregătirea ședințelor din perspectiva activităților specifice dosarului CCTB/Cod de conduită privind impozitarea afacerilor.

Elaborarea mandatelor/notelor de poziție/mandatelor de raportare pentru participarea la reuniunile grupurilor de lucru în domeniul impozitării directe, organizate la nivelul Consiliului Uniunii Europene/Comisiei Europene/OECD și participare în cadrul reuniunilor grupurilor de lucru: întocmit 15 mandate pentru Codul de conduită; 10 mandate pentru CCTB, 2 mandate pentru HLWP, un mandat pentru Grupul de lucru IV - Impozitare directă (ATAD 2), și un mandat Grup de lucru TTF.

Modificarea/actualizarea/completarea prevederilor referitoare la impozitul pe profit (pregătirea/elaborarea transpunerii Directivei 952/2016), modificări la impozitul pe veniturile microîntreprinderilor din Codul fiscal.

Urmărirea zilnică, pe portalul delegaților, a reuniunilor grupului Codul de conduită/ CCTB/HLWP, precum și a încărcării documentelor de lucru/altor documente în legătură cu activitatea grupului respectiv.

Studierea documentelor limite/publice existente pe portalul delegaților aferente fiecărei reuniuni și traducerea în limba română a conținutului documentelor încărcate pe portalul delegaților, relevante pentru temele în discuție, analiza conținutului și sintetizarea materialului, în vederea pregătirii proiectului de mandat de negociere/mandat suplimentar, după caz.

Participarea la elaborarea reglementărilor financiar-contabile inițiate de Direcția de reglementari contabile, pentru reflectarea corectă a fenomenelor economice, rezultate din activitatea agenților economici, urmare aplicării legislației în vigoare cu privire la impozitele pe veniturile și pe averea persoanelor juridice.

Formularea de îndrumări fiscale privind soluționarea cererilor contribuabililor persoane fizice/juridice și ale altor instituții publice, adresate direct Ministerului Finanțelor Publice sau transmise de structura de asistență a contribuabililor din A.N.A.F., în scopul realizării aplicării în mod unitar a legislației fiscale.

Elaborarea de răspunsuri la interpelări/întrebări formulate de către senatori sau deputați referitor la aspecte privind impozitul pe profit, impozitul pe veniturile microîntreprinderilor și impozitele și taxele locale”.

Întocmirea de note și prezentări privind problematica impozitului pe profit, impozitului pe veniturile microîntreprinderilor și a impozitelor și taxelor locale.

Modificarea/actualizarea/completarea impozitelor și taxele locale din Codul fiscal.

Rezultatele Biroului Fiscalis

PRES RO a început și finalizat dialogul cu Parlamentul European, pe dosarul Fiscalis. Au avut loc 2 reuniuni ale atașăților fiscali (21 ianuarie și 11 februarie), 2 dialoguri politice (23 ianuarie și 21 martie) și mai multe reuniuni tehnice între dialogurile politice. Rezultatul negocierilor a fost prezentat COREPER-ului din 27 martie 2019. S-a ajuns la un acord parțial, urmând ca negocierile să fie reluate după ce colegiitorii vor fi soluționat chestiunile orizontale.

Următoarele aspecte au rămas deschise ca probleme orizontale: statul de drept, bugetul Programului, țările terțe asociate la Program, din partea CONS și utilizarea actelor delegate pentru adoptarea programului de lucru, din partea PE, adoptarea programului urmând să se realizeze în contextul negocierilor privind CFM. Negocierile urmau să fie reluate în a doua jumătate a anului 2019, după ce colegiitorii vor fi soluționat aspectele orizontale.

De asemenea, promovarea TaxEdu, cu succes, în cursul anului 2019. La întâlnirea organizată de către Comisia Europeană la Zagreb, în Croația, în luna noiembrie 2019, în ceea ce privește vizitele în portal la nivel de țări, în prezentarea pe slide-uri pusă la dispoziție de forul european, România se află pe primul loc din punct de vedere al vizitelor pe website-ul TaxEdu (9188), precum și al acțiunilor (15299).

	Visits	Actions	Max actions
Romania	9188	15299	111
Spain	2361	5420	85
Lithuania	2085	7440	104
Bulgaria	2079	2775	39
Italy	1673	3322	54
Germany	1666	3253	54
Portugal	1431	3348	36
Poland	1427	2192	39
Croatia	1415	2990	25
Greece	1361	3681	60
Cyprus	1173	2162	57
France	997	1507	17
Hungary	777	1183	45
Latvia	622	1404	61
Czechia	567	921	17
Slovakia	502	1139	62
Belgium	482	999	31
Netherlands	450	621	12

Totodată, promovarea TaxEdu a culminat cu evenimentul de la Clubul B.N.R. din luna iunie 2019, când, în București a fost organizată o tabără de vară. Cu acest prilej, experții din cadrul Biroului Fiscalis/Ministerul Finanțelor Publice au susținut un workshop interactiv privind portalul Taxedu. Tabăra s-a adresat unui grup de copii cu vârste cuprinse între 10 și 13 ani și a avut ca principal obiectiv furnizarea informațiilor de bază privind educația financiară.

2.8 Domeniul legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile

2.8.1 Structura organizatorică a Direcției generale de legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile este compusă dintr-o direcție, 4 servicii și 7 compartimente, după cum urmează:

A. Direcția de legislație și reglementări contabile:

1. Serviciul emitere reglementări pentru operatorii economici și alte entități și avizarea reglementărilor contabile emise de alte instituții;
2. Compartimentul de coordonare a relațiilor cu Comisia Europeană pentru domeniul contabilității și auditului, precum și reglementarea profesiei contabile;
3. Compartimentul Redacția Revistei finanțe publice și contabilitate;
4. Compartimentul evidență documente.

B. Serviciul legislație Cod de procedură fiscală;

- Compartimentul legislație proceduri fiscale pentru unități administrativ-teritoriale;

C. Serviciul legislație taxe și tarife nefiscale și domenii reglementate specific;

- Compartimentul Registrul impozitelor, taxelor și tarifelor fiscale și nefiscale;

D. Compartimentul legislație in domeniul contravențiilor fiscale si al cooperării administrative internationale

E. Serviciul sinteză și coerență legislativă Cod de procedură fiscală-Cod fiscal și coordonare metodologică a ANAF;

- Compartimentul coordonare a relațiilor cu Comisia Europeană pentru domeniul cooperării administrative internaționale;

F. Compartimentul pentru coordonarea sistemului de control intern/managerial.

Numărul total de posturi aprobat Direcției generale este de 77, din care 8 posturi vacante, astfel:

- 8 posturi de conducere, dintre care:
- 1 director general;
- 1 director general adjunct;
- 1 director (la Direcția de legislație și reglementări contabile);
- 1 director adjunct (la Direcția de legislație și reglementări contabile);
- 4 șefi de serviciu.
- 69 posturi de execuție.

2.8.2 Obiectivele specifice

Raportul de activitate al Direcției generale de legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile aduce în prim-plan activitățile desfășurate pentru atingerea obiectivelor în perioada de raportare, respectiv anul 2019.

În cursul anului 2019, conform atribuțiilor și competențelor structurilor din cadrul Direcției generale de legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile, au fost elaborate proiecte de acte normative pentru modificarea și completarea Codului de procedură fiscală, pentru reglementarea facilităților la plata obligațiilor fiscale, a procedurilor fiscale speciale pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, a legislației privind cazierul fiscal, a legislației în domeniul nefiscal, a legislației privind organizarea Loteriei bonurilor fiscale, a reglementărilor contabile și în domeniul legislației sancțiunilor fiscale, în domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, al disciplinei financiare, al legislației privind regimul general al contravențiilor și pentru transpunerea directivelor europene și pentru ratificarea convențiilor semnate de România, în legătură cu cooperarea administrativă și asistența reciprocă în ceea ce privește procedurile de administrare a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate bugetului general consolidat, precum și pentru modificarea și completarea legislației în domeniul activității de consultanță fiscală.

În aceeași măsură, DGCPFRNC a participat la avizarea proiectelor de acte normative referitoare la procedurile de administrare sau incidente acestora precum și a actelor normative care vizează transpunerea în legislația națională a actelor normative comunitare, promovate de alte structuri ale MFP sau instituții și/sau oferă suport la elaborarea altor acte normative care au sau pot avea incidențe cu proceduri de administrare. De asemenea, DGCPFRNC propune avizarea legislației secundare/terțiare elaborată de direcțiile de specialitate din cadrul ANAF pentru aplicarea Codului de procedură fiscală și a legislației în domeniul facilităților la plata obligațiilor fiscale, a procedurilor fiscale speciale pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, a legislației privind cazierul fiscal, a legislației în domeniul nefiscal, a legislației privind organizarea Loteriei bonurilor fiscale, a reglementărilor contabile și

în domeniul legislației sancțiunilor fiscale, în domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, al disciplinei financiare, al legislației privind regimul general al contravențiilor.

2.8.3 Volumul lucrărilor și activităților

În anul 2019 au fost analizate și soluționate un număr de 6276 lucrări la nivelul direcției generale.

2.8.4 Structura și ponderea lucrărilor și activităților

În cadrul activităților susmenționate, au fost desfășurate activități legate de inițiativa legislativă, atât proprie Ministerului Finanțelor Publice cât și a Parlamentului, altor ministere sau instituțiilor europene.

Raportat la numărul total al lucrărilor și al activităților, structura și ponderea acestora se prezintă astfel:

- un număr de 23 acte normative elaborate, reprezentând o pondere de 0,36% din total;
- un număr de 37 puncte de vedere elaborate pornind de la propunerile legislative inițiate de către parlamentari, reprezentând o pondere de 0,58% din total;
- un număr de 36 răspunsuri elaborate la întrebări și interpelări adresate de parlamentari ministerului, reprezentând o pondere de 0,57% din total;
- un număr de 320 avize pentru proiecte de acte normative din domeniul legislației procedural fiscale, nefiscale, reglementări contabile și alte avize, reprezentând o pondere de 5,09% din total;
- analizarea unei propuneri de act normativ comunitar și verificarea versiunii în limba română, sau după caz, traducerea pentru uz intern, precum și elaborarea unui act normativ de transpunere a unei directive comunitare, având o pondere de 0,01% din total;
- un număr de 43 de note de susținere a punctului de vedere al MFP referitor la proiectele de acte normative, strategii și programe dezbătute în cadrul Comisiilor de specialitate și al Plenului Consiliului Economic și Social, având o pondere de 0,68% din total;
- un număr de 124 participări la dezbaterile parlamentare pentru adoptarea proiectelor de lege și a inițiativelor legislative, având o pondere de 1,97% din total;
- un număr 128 participări la întâlnirile de lucru cu reprezentanții altor structuri din cadrul MFP și ANAF pe domenii de activitate pe direcție dar și participări la întâlniri de lucru sau grupuri de lucru, având o pondere de 2,03% din total;
- un număr de 3393 de lucrări, reprezentând solicitări și sesizări primite din partea unităților teritoriale ale MFP, a altor instituții publice, contribuabili persoane fizice/juridice care au vizat precizări legate de aplicabilitatea legislației fiscale, cea mai mare parte a lucrărilor reprezentând corespondență de asistență a contribuabililor fiind soluționate conform procedurilor interne de lucru, respectiv PS-23 "Soluționarea cererilor privind problematica fiscală, vamală și nefiscală, precum și cea contabilă de către Ministerul Finanțelor Publice", reprezentând o pondere de 53,90% din total;
- alte activități, reprezentând o pondere de 34,81%, din total.

2.9 DOMENIUL AJUTOR DE STAT

1. Considerente generale

Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor principal de ajutor de stat, a acordat în perioada 2008 - 2019 ajutoare de stat sub formă de granturi, fondurile fiind alocate de la bugetul de stat prin bugetul **MFP - Acțiuni Generale**, în cadrul a două programe:

A. Programul "Ajutoare de stat pentru finanțarea proiectelor de investiții", include scheme de ajutor de stat care se aplică atât întreprinderilor mari cât și IMM-urilor, având ca obiectiv dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții, creării de noi locuri de muncă, precum și modernizarea sau dezvoltarea IMM-urilor.

În cadrul acestui program Ministerul Finanțelor Publice administrează în prezent 6 scheme de ajutor de stat, din care:

a) 4 scheme de ajutor de stat care sunt închise pentru emiterea de acorduri pentru finanțare și pentru efectuarea de plăți a ajutorului de stat dar pentru care se continuă procedurile de monitorizare a realizării investițiilor și a creării locurilor de muncă (H.G. nr. 1165/2007, H.G. nr. 1680/2008, H.G. nr. 753/2008, H.G. nr. 797/2012), după cum urmează:

I. H.G. nr. 1165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții

Schema este închisă, a cuprins 4 proiecte de investiții aprobate în perioada 2007-2008 care totalizează 1.270,73 mil. lei, iar investițiile realizate au generat crearea a 2.163 noi locuri de muncă și plata unor contribuții la bugetul de stat în valoare de 514,20 mil. lei. Valoarea totală a ajutorului de stat este de 365,28 mil. lei, efectiv plătită în conformitate cu cheltuielile eligibile efectuate potrivit acordurilor de principiu pentru finanțare emise.

În prezent, toate proiectele au finalizat perioada de 5 ani de menținere a investiției.

II. H.G. nr. 753/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor

Schema este închisă, a cuprins 2 proiecte de investiții aprobate în perioada 2008-2014 care totalizează 1.533,78 mil. lei, iar investițiile realizate au generat crearea a 1.012 noi locuri de muncă și plata unor contribuții la bugetul de stat în valoare de 458,52 mil. lei. Valoarea totală a ajutorului de stat este de 318,99 mil. lei, efectiv plătită în conformitate cu cheltuielile eligibile efectuate potrivit acordurilor de principiu pentru finanțare emise.

În prezent, cele 2 proiecte de investiții se află în etapa privind monitorizarea menținerii investiției.

III. H.G. nr. 1680/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile

Schema este închisă, a cuprins 39 proiecte de investiții aprobate în perioada 2009-2014 care totalizează 4.624,11 mil. lei, iar investițiile realizate au generat crearea a 12.291 noi locuri de muncă și plata unor contribuții la bugetul de stat în valoare de 2.512,65 mil. lei. Valoarea totală a ajutorului de stat este de 1.498,90 mil. lei, efectiv plătită în conformitate cu cheltuielile eligibile efectuate potrivit acordurilor de principiu pentru finanțare emise.

În prezent, din cele 39 proiecte de investiții, 20 proiecte de investiții se află în etapa privind monitorizarea menținerii investiției, în timp ce pentru 19 proiecte de investiții s-a finalizat perioada de 5 ani de menținere a investiției.

IV. H.G. nr. 797/2012 privind instituirea unei scheme de ajutor pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea de tehnologii noi și crearea de locuri de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Schema de ajutor de stat a fost prelungită pentru plata ultimelor proiecte și a avut în vedere finanțarea costurilor salariale aferente personalului înalt calificat în domenii

precum ITC, cercetare - dezvoltare, inovare, energie, precum și în industria prelucrătoare înalt tehnologizată.

În perioada 2012 - 2014, au fost emise 14 acorduri pentru finanțare prin care s-a aprobat un ajutor de stat în valoare totală de 439,90 mil. lei, destinat finanțării proiectelor de investiții care utilizează tehnologii noi și creează 4.804 locuri de muncă în domeniul ITC. Valoarea ajutorului de stat plătit până la sfârșitul anului 2019 este de 439,90 mil. lei aferent cheltuielilor eligibile efectuate potrivit acordurilor de principiu pentru finanțare emise.

b) două scheme de ajutor de stat deschise pentru emiterea de acorduri pentru finanțare, instituite prin H.G. nr. 332/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 807/2014 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie, cu modificările și completările ulterioare:

I. H.G. nr. 332/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin crearea de locuri de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Schema de ajutor de stat are în vedere finanțarea sub formă de sume nerambursabile, în limita intensității maxime admise, a costurilor salariale, la nivelul maxim al salariului mediu brut, înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi, ca urmare a creării de minimum 10 de locuri de muncă determinate de realizarea unei investiții inițiale.

Prin această schemă se intenționează încurajarea participării active a întreprinderilor la reducerea decalajelor economice dintre regiuni și redresarea economiei românești, prin realizarea de investiții și crearea a peste 35.000 de noi locuri de muncă.

Obiectivul schemei îl reprezintă dezvoltarea regională prin realizarea de investiții care determină crearea de locuri de muncă în toate sectoarele de activitate, cu excepția celor prevăzute în Anexa 1 și a celor excluse de Regulamentul (UE) nr. 651/2014 (agricultură, silvicultură și pescuit, siderurgie, sectorul cărbunelui, construcții navale, fibre sintetice etc.).

Bugetul maxim al schemei este de 2.700 milioane lei, respectiv echivalentul a aproximativ 600 milioane euro, cu posibilitatea suplimentării. Bugetul anual maxim al schemei este de 450 milioane lei, respectiv echivalentul a 100 milioane euro.

Numărul total estimat al întreprinderilor care urmează să beneficieze de ajutor de stat în baza schemei este de 1.700.

Se vor emite acorduri pentru finanțare în baza prezentei scheme până la data de 31 decembrie 2020, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat. Totodată

până la data de 31 decembrie 2025 se va efectua plata ajutorului de stat în baza acordurilor emise, derulându-se în paralel și acțiuni de monitorizare a menținerii locurilor de muncă. Până la 31.12.2019, în baza acestei scheme de ajutor de stat, au fost aprobate spre finanțare 37 de proiecte de investiții, care vor genera 5.839 noi locuri de muncă, pentru care a fost aprobat un ajutor de stat în valoare de 160,51 milioane lei, din care din care s-au plătit deja 66,27 milioane lei pentru cheltuielile salariale aferente locurilor de muncă nou create.

II. H.G. nr. 807/2014 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie, cu modificările și completările ulterioare

Schema de ajutor de stat are în vedere finanțarea investițiilor cu impact major în economie, realizate de întreprinderi în active corporale și necorporale în valoare de minimum 4,5 milioane lei.

Obiectivul schemei este susținerea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții în toate sectoarele de activitate, cu excepția celor prevăzute în Anexa 1 și a celor excluse de Regulamentul (UE) nr. 651/2014 (agricultură, silvicultură și pescuit, siderurgie, sectorul cărbunelui, construcții navale, fibre sintetice etc.).

Bugetul maxim al schemei este de 4.070 milioane lei, respectiv echivalentul a 925 milioane euro. Bugetul mediu anual al schemei este de 638 milioane lei, respectiv echivalentul a 145 milioane euro, iar bugetul maxim anual care poate fi angajat cuprinde bugetul mediu anual și sumele stabilite cu această destinație dar neutilizate în anii anteriori, în limita creditelor de angajament și bugetare aprobate prin legile bugetare anuale.

Numărul total estimat al întreprinderilor care urmează să beneficieze de ajutor de stat în baza schemei este de 300.

Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat pentru emiterea de Acorduri de finanțare este 14.11.2014 - 31.12.2020. Totodată până la data de 31 decembrie 2023 se va efectua plata ajutorului de stat în baza acordurilor emise derulându-se în paralel și acțiuni de monitorizare a investiției.

Până la 31.12.2019, în baza acestei scheme de ajutor de stat, au fost aprobate spre finanțare 51 proiecte de investiții, în valoare de 6.500,26 milioane lei, pentru care a fost aprobat un ajutor de stat în valoare de 2.236,75 milioane lei. Valoarea ajutorului de stat plătit până la această dată⁹ este de 757,83 milioane lei aferent cheltuielilor eligibile efectuate potrivit acordurilor pentru finanțare emise.

Proiectele de investiții aflate în proces de implementare vor avea un impact semnificativ în economie prin crearea a 10.507 locuri de muncă și plata unor contribuții la bugetul de stat în valoare de 2.522,06 milioane lei.

⁹ Până la data de 31.12.2019

B. Programul "Transferuri în cadrul schemelor de ajutor de stat reprezentând sume restituite la acciză pentru motorina utilizată drept combustibil"

Programul cuprinde schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 537/2014 *privind condițiile, procedura și termenele de restituire ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor, finalizată în anul 2017 și schema de ajutor de stat aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 din 17 iulie 2018 privind condițiile, procedura și termenele de restituire a sumelor reprezentând ajutor de stat pentru suportarea unei părți din accizele calculate pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor, cu modificările și completările ulterioare.*

Administratorul schemei de ajutor de stat este Autoritatea Rutieră Română, care va emite deciziile de aprobare a cererii de restituire către operatorii economici. Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de ordonator principal de credite privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Schema de ajutor de stat are un buget maxim estimat de 90.000 mii lei, cu un buget anual de 40.000 mii lei, pentru anul 2019.

Numărul total estimat al operatorilor economici care urmează să beneficieze de ajutor de stat în baza schemei este de 1500.

Obiectivul schemei este restituirea trimestrială, ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor pentru operatorii economici licențiați în Uniunea Europeană în transportul rutier de marfuri în cont propriu sau pentru alte persoane sau în transportul de persoane, exclusiv transportul public local de persoane.

Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat: Autoritatea Rutieră Română emite Decizii de aprobare a cererii de restituire a accizei în perioada 2018 - 2020, iar plata ajutorului de stat se va efectua până la 31 decembrie 2020.

În anul 2019 au fost emise 2.017 acorduri pentru finanțare în baza Deciziilor de aprobare a cererii de restituire a accizei pentru care au fost efectuate plăți în valoare totală de 39.962 mii lei.

2. Principalele obiective pentru perioada 2020-2021 în corelare cu Programul de Guvernare 2019-2020

Ministerul Finanțelor Publice va continua susținerea mediului de afaceri prin intermediul măsurilor de sprijin de natura ajutorului de stat, cu respectarea reglementărilor comunitare în domeniu, urmărind cu predilecție:

- inițierea unor proiecte de acte normative privind instituirea de noi scheme de ajutor de stat pentru susținerea investițiilor care determină crearea de locuri de muncă în toate sectoarele de activitate, cu excepția celor excluse de Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- selectarea investițiilor cu real impact asupra dezvoltării regionale prin crearea de noi locuri de muncă și, implicit, creșterea contribuțiilor întreprinderilor finanțate prin plata de taxe și impozite la bugetul general consolidat al statului, precum și la bugetele locale;
- alocarea eficientă și transparentă a resurselor bugetare prin politica ajutorului de stat, conform prevederilor comunitare și naționale în domeniu;
- asigurarea, prin bugetul de stat, a resurselor financiare necesare pentru plata ajutorului de stat, în vederea susținerii proiectelor de investiții aprobate spre finanțare;
- monitorizarea permanentă a investițiilor finanțate în vederea respectării condițiilor în baza cărora au fost emise acordurile de finanțare.

3. Măsurile propuse în vederea atingerii principalelor obiective pentru perioada 2020 - 2021

- analizarea și amendarea cadrului legal în materia ajutorului de stat în vederea adaptării acestuia la cerințele mediului de afaceri și la constrângerile bugetare actuale, precum și ale noilor reglementări comunitare emise de Comisia Europeană pentru perioada 2014-2020;
- revizuirea procedurilor operaționale specific implementării schemelor de ajutor de stat;
- îmbunătățirea planificării activității de analiză și control în vederea eficientizării emiterii acordurilor de finanțare și efectuării plăților,
- îmbunătățirea comunicării cu mediul de afaceri;
- sprijinirea tuturor întreprinderilor care realizează investiții și creează noi locuri de muncă, participând astfel activ la reducerea decalajelor economice dintre regiuni și la scăderea șomajului;
- creșterea cifrei de afaceri, datorită dezvoltării și modernizării întreprinderilor mari și a IMM-urilor, respectiv dezvoltarea furnizorilor de active, materii prime, materiale;
- pregătirea continuă a personalului de specialitate din cadrul direcției în vederea dobândirii de noi competențe pluri-disciplinare.

2.10 ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INSPECȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE

Directia Generală de Inspecție Economico-Financiară (DGIEF) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice exercită, în principal, atribuții de inspecție, în baza prevederilor art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011¹⁰ și a prevederilor art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999¹¹, atribuții de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din neregulile apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011¹², atribuții de coordonare metodologică a activității structurilor teritoriale de inspecție economico-financiară din cadrul ANAF, precum și atribuții de monitorizare și control a activității comisiilor de autorizare a antrepozitarilor autorizați, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați, reglementată de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2062/2018¹³.

Urmare activității desfășurate în cursul anului 2019, funcționând cu un număr mediu de 35 de salariați, din care 26 în cadrul celor 2 servicii de inspecție economico-financiară și 9 în cadrul serviciului inspecție fonduri europene, DGIEF:

✓ în cazul activității de inspecție economico-financiară la operatori economici/inspecție la instituții publice:

- ❖ a efectuat **101** acțiuni de control la un număr de **87** entități, urmare acestora:
 - a identificat existența unor bunuri proprietate publică a statului neînregistrate și nedecarate potrivit legii în valoare totală de 1.943.206 mii lei, precum și bunuri proprietate publică a statului ale căror valori înregistrate și declarate sunt mult subevaluate, în unele cazuri având doar valori simbolice și a dispus măsuri în vederea intrării în legalitate;
 - a identificat, la nivelul unor entități publice, existența unui număr impresionant de bunuri aparținând patrimoniului cultural național (în unele cazuri de ordinul milioanele de bucăți), proprietate publică a statului, de valoare excepțională pentru umanitate sau cu valoare deosebită pentru România, neevaluate, necercetate și nepropuse la clasare, nedecarate potrivit legii și a dispus măsuri în vederea intrării în legalitate;
 - a stabilit creanțe bugetare în valoare de 355.386 mii lei și a emis titluri de creanță în vederea înregistrării și încasării acestor venituri ale bugetului de stat;
 - a constatat 72 de fapte contravenționale și a aplicat 62 amenzi contravenționale, în valoare totală de 269 mii lei, precum și 10 avertismente;
 - a constatat fapte care ar putea întruni elementele constitutive ale unor infracțiuni, potrivit legii penale și a întocmit și transmis organelor de cercetare penală 5 sesizări penale pentru posibile prejudicii însumând o valoare totală de 360.165 mii lei și 96.496 mii euro;

¹⁰ privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare;

¹¹ privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

¹² privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

¹³ pentru aprobarea Procedurii privind activitatea de monitorizare și control al respectării de către autoritatea prevăzută la art. 359 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal a condițiilor legale privind autorizarea antrepozitarilor autorizați, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați;

- a dispus 90 de măsuri pentru înlăturarea, corectarea și prevenirea neregulilor constatate, precum și pentru recuperarea pagubelor produse.

❖ a identificat necesitatea completării/modificării legislației incidente activității și a fundamentat și elaborat 3 proiecte de acte, respectiv:

- Ordinul ministrului finanțelor publice emis sub nr. 3153/2019 privind împuternicirea persoanelor din cadrul aparatului de inspecție economico-financiară de a constata contravențiile și a aplica sancțiunile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Ordinul ministrului finanțelor publice emis sub nr. 624/2020 privind aprobarea atribuțiilor de detaliu, fluxului informațional și metodologiei de lucru în activitatea de inspecție desfășurată în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

- proiect de ordonanță a Guvernului pentru reglementarea unor măsuri în domeniul competenței de control a Ministerului Finanțelor Publice și modificarea și completarea unor acte normative - preluat în Parlamentul României ca proiect de lege.

❖ a coordonat metodologic structurile teritoriale de inspecție economico-financiară, sens în care a întocmit și transmis structurilor teritoriale de inspecție economico-financiară 32 de puncte de vedere și 50 de adrese circulare (postate și pe site-ul intranet Cometod¹⁴) și a susținut 1 instruire în sistem videoconferință cu personalul structurilor teritoriale de inspecție economico-financiară;

❖ a monitorizat activitatea a 50 comisii de autorizare a antrepozitarilor autorizați, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați, cu ajutorul aplicației Moncometod¹⁵, creată în acest sens.

✓ în cazul activității de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din neregulile apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, a efectuat 41 misiuni de control (din care 14 misiuni declanșate în anul 2018 și finalizate în anul 2019, 24 misiuni declanșate și finalizate în anul 2019, 3 misiuni declanșate în anul 2019 și în curs de desfășurare în anul 2020), prin care au fost verificate suspiciunile de nereguli referitoare la contractele de finanțare ai căror beneficiari au fost/sunt autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene și/sau alți beneficiari, urmare cărora, în activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în cursul anului 2019 au fost stabilite creanțe bugetare în valoare totală de 9.222,72 mii lei, din care 8.403,53 mii lei finanțare de la bugetul Uniunii Europene (UE) și 819,18 mii lei prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (MF-SEE).

Totodată, la nivelul DGIEF au fost analizate proiecte de acte normative aflate pe circuitul de avizare și au fost emise 21 de puncte de vedere asupra acestora; au fost analizate și acordate aprobări prealabile, potrivit legii, pentru efectuarea de acțiuni de control altele decât cele programate; au fost analizate indiciile de abateri de la legalitate și regularitate și dispusă către structurile teritoriale de inspecție

¹⁴ în fișierele denumite "Situția punctelor de vedere", respectiv "Situția circularilor".

¹⁵ aplicație pe site-ul intranet al MFP

economico-financiară efectuarea a 395 acțiuni de inspecție; au fost emise puncte de vedere urmare diverselor solicitări, inclusiv al instituțiilor cu responsabilități în cadrul sistemului de gestionare al fondurilor europene.

Urmare activității desfășurate în cursul anului 2019, structurile teritoriale de inspecție economico-financiară, a căror activitate a fost coordonată metodologic de DGIEF, funcționând cu un număr mediu de 212 de salariați, au efectuat 2.101 acțiuni de control la un număr de 1.020 entități, urmare cărora:

- au identificat existența unor bunuri proprietate publică a statului neînregistrate și nedeclarate potrivit legii în valoare totală de 1.015.610,91 mii lei, precum și bunuri proprietate publică a statului ale căror valori înregistrate și declarate sunt mult subevaluate, în unele cazuri având doar valori simbolice și au dispus măsuri în vederea intrării în legalitate;
- au identificat, la nivelul unor entități publice, existența unui număr impresionant de bunuri aparținând patrimoniului cultural național (în unele cazuri de ordinul milioane de bucăți), proprietate publică a statului, de valoare excepțională pentru umanitate sau cu valoare deosebită pentru România, neevaluate, necercetate și nepropuse la clasare, nedeclarate potrivit legii și au dispus măsuri în vederea intrării în legalitate;
- au stabilit creanțe bugetare în valoare de 131.144,83 mii lei și au emis titluri de creanță în vederea înregistrării și încasării acestor venituri ale bugetului de stat;
- au stabilit diferențe de natură financiară în valoare totală de 1.783.211,38 mii lei și au dispus măsuri în vederea încasării veniturilor și a recuperării cheltuielilor efectuate fără bază legală;
- au constatat 2.083 de fapte contravenționale și au aplicat 1.250 amenzi contravenționale, în valoare totală de 1.695,50 mii lei, precum și 833 avertismente;
- au constatat fapte care ar putea întruni elementele constitutive ale unor infracțiuni, potrivit legii penale, au întocmit și transmis organelor de cercetare penală 9 sesizări penale pentru posibile prejudicii însumând o valoare totală de 13.022,74 mii lei;
- au dispus 2.200 măsuri pentru înlăturarea, corectarea și prevenirea neregulilor constatate, precum și pentru recuperarea pagubelor produse.

2.11 ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL

I. Cadrul general - Organizarea și funcționarea Corpului de control

Corpul de Control contribuie la realizarea atribuției ministerului, prevăzută la art. 3, alin (1) pct. 106 din H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare¹⁶;

Corpul de Control este organizat și funcționează la nivel de *Direcție* în subordinea directă a ministrului finanțelor publice, conform O.M.F.P. nr. 2253/2016 - Regulamentul de organizare și funcționare a apartului propriu al Ministerului finanțelor publice, capitolul 4 - *Organizarea structurilor din cadrul aparatului*

¹⁶ H.G. nr. 34/2009, art. 3, alin (1) pct. 106 "realizează activități de inspecție pentru activitatea proprie a ministerului, precum și la unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului";

propriu al Ministerului finanțelor publice și atribuțiile specifice acestora, având următoarea structură organizatorică:

- ✓ Serviciul inspecția activității proprii a ministerului;
- ✓ Serviciul de Integritate:
 - Compartimentul de prevenire a faptelor de corupție;
 - Compartimentul de combatere a faptelor de corupție

Situația funcționarilor publici din cadrul corpului de control - anul 2019:

Funcție publică	Perioadă lucrată în anul 2019	Stare / Mobilitate	Nr. funcționari publici	Total
Conducere	integral / parțial	Activi	3	21
Execuție	Integral / parțial	Activi	14	
	parțial	Detașați la alte ministere	2	
	deloc	Suspendați	2	

II. Sfera de activitate și obiectivele generale ale Corpului de control

Activitatea Corpului de control a avut ca scop realizarea obiectivelor generale / specifice din cadrul direcției, precum și eficientizarea activității desfășurate în cadrul Ministerului Finanțelor Publice prin dezvoltarea profesională a resursei umane, colaborarea cu alte organisme de control, instituții ale statului, organizații etc, realizarea unor propuneri de modificări legislative, accesarea și implementarea unui proiect european privind creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În anul 2019 Corpul de control și-a concentrat activitatea pe îndeplinirea a trei obiective generale:

1. Efectuarea de acțiuni de control intern vizând respectarea reglementărilor aplicabile activităților generale și specifice aparatului propriu și ale unităților care funcționează în subordinea și sub autoritatea acestuia, precum și monitorizarea măsurilor dispuse prin actele de control;
2. Efectuarea de activități în domeniul prevenirii și combaterii faptelor de corupție pentru personalul din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
3. Alte activități specifice obiectului de activitate, dispuse de ministrul finanțelor publice.

III. Activitatea desfășurată în anul 2019

1. Activități de control intern ce au vizat respectarea reglementărilor aplicabile din domeniile de activitate specifice aparatului propriu al MFP și a unităților care funcționează în subordinea și sub autoritatea MFP:

Acestea s-au desfășurat la solicitarea expresă a ministrului finanțelor publice, la propunerea Corpului de control, în baza informațiilor provenite din mass-media (autosesizări), precum și în vederea soluționării avertizărilor în interes public/

sesizărilor/ reclamațiilor/ petițiilor, formulate de funcționari publici, cetățeni, organizații legal constituite, structuri cu personalitate juridică.

Misiunile de control au vizat activitatea funcționarilor publici cu funcții de conducere/ execuție din cadrul MFP (aparat propriu, unități aflate în subordine și sub autoritate), principalele obiective care au stat la baza acestora fiind aprobate de ministrul finanțelor publice prin ordin de serviciu. Enumerăm principalele obiective ale acțiunilor de control intern desfășurate în anul 2019 de către echipele de control din cadrul celor două servicii ale Corpului de control:

- Verificarea unor potențiale încălcări ale prevederilor legale referitoare la etică, integritate, stări de incompatibilitate și conflicte de interese, de către anumiți funcționari publici;
- Verificarea unor potențiale încălcări ale prevederilor legale privind procedurile de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de promovare în grad profesional superior celui deținut;
- Verificarea legalității privind exercitarea raporturilor de serviciu pe perioadă determinată, prin ocuparea unor funcții publice de conducere în cadrul unor structuri ale MFP;
- Verificarea modalității de ocupare a unor funcții vacante în cadrul unor structuri aflate în subordinea MFP, ca urmare a procedurii de reorganizare;
- Verificarea modului de gestionare de către structurile responsabile din cadrul MFP a executării obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii în cadrul unor dosare de executare silită, aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- Verificarea unor potențiale încălcări ale prevederilor legale privind nerespectarea punerii în executare a unor sentințe civile/hotărâri judecătorești pronunțate de instanțele naționale de judecată, de către anumite comisii/structuri din cadrul MFP;
- Verificarea unor potențiale infracțiuni de serviciu și corupție, săvârșite de către anumiți funcționari publici din cadrul MFP, în aplicarea procedurilor de recuperare a creanțelor datorate de o serie de societăți la bugetul de stat;
- Verificarea modului de respectare a prevederilor OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Verificarea modului de aplicare a procedurilor de mentenanță, reparațiilor și punere în funcțiune a scannerelor mobile deținute de structurile responsabile cu supravegherea și controlul vamal al frontierelor stat / frontierei externe UE;
- Verificarea posibilității de exercitare deficitară a atribuțiilor de către structurile responsabile cu supravegherea comerțului la frontiere, în procesul de protejare a frontierelor de stat / frontierei externe UE;
- Verificarea unor potențiale abuzuri și nereguli săvârșite, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, de către angajații din cadrul unor structuri aflate sub autoritatea MFP;

- Verificarea unor potențiale abuzuri, abateri de natură disciplinară și nereguli săvârșite de către anumiți funcționari publici cu funcții de conducere și execuție din aparatul propriu și structurile subordonate, în exercitarea sarcinilor de serviciu.

Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin actele de control

În anul 2019, ca urmare a verificărilor efectuate și finalizării acțiunilor de control au fost elaborate note și rapoarte de control, prin intermediul cărora au fost dispuse recomandări și măsuri ce au vizat informarea conducerii ministerului dar și a altor organisme de control, asupra neregulilor și deficiențelor constatate, precum și prevenirea și corectarea acestora, prin aplicarea sancțiunilor și eliminarea situațiilor de nerespectare a cadrului legal aplicabil.

Pentru monitorizarea măsurilor dispuse prin actele de control, echipele de control au întocmit Rapoarte de monitorizare, în conformitate cu PO 38.01. Ed I. Rev. 0 - *Verificarea activității structurilor din cadrul ministerului și al unităților care funcționează în subordinea și sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice*, aprobată prin OMFP nr 680/11.06.2015, prin intermediul cărora s-a urmărit/este urmărită implementarea acestora.

2. Efectuarea de activități în domeniul prevenirii și combaterii faptelor de corupție pentru personalul din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020:

2.1. Implementarea Proiectului "Consolidarea integrității în instituțiile publice și în mediul de afaceri" cod SIPOCA 449, cod MySmis 118813, în parteneriat cu Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (Contract de finanțare nr. 255/07.09.2018)

Proiectul, început în anul 2018 și aflat încă în implementare, are ca scop promovarea și consolidarea integrității în instituțiile publice și în mediul de afaceri, prin desfășurarea de către cele două ministere partenere a unor activități ce au ca țintă următoarele obiectivele specifice:

Os.1. Creșterea nivelului de integritate și rezistență la corupție, prin maximizarea impactului consilierii etice și a avertizării în interes public, în funcție de specificul activității și situația existentă a fiecărei instituții

Os.2. Diminuarea riscului de dezvoltare a fenomenului de corupție prin identificarea și elaborarea de mecanisme eficace și/sau instrumente eficiente în maximizarea impactului consilierii de etică și a avertizării în interes public, în funcție de specificul activității și situația existentă a fiecărei instituții

Os.3. Creșterea gradului de conștientizare a riscurilor generate de fenomenul corupției prin derularea a două campanii de conștientizare cu specific instituțional

Os.4. Creșterea nivelului de pregătire profesională a angajaților din cele două instituții în domeniul prevenirii fenomenului de corupție și totodată eficientizarea implementării procedurilor elaborate Implementarea proiectului urmărește atingerea următoarelor obiective.

Mai multe informații referitoare la stadiul implementării și rezultatele atinse pot fi vizualizate pe site-ul MFP la rubrica *Integritate - SIPOCA 449*, linkul: <https://www.m-finante.gov.ro/pagina.html?categoriebunuri=prezentare-sipoca-cp5,comunicate-de->

[presa-cp5,conferinte-sipoca-cp5,caravane-sipoca-cp5,educatie-anticoruptie,achizitii-sipoca-cp5,rezultate-sipoca-cp5&pagina=acasa&menu=Integritate&tab=1](#)

2.2. "Evaluarea gradului de cunoaștere a normelor de conduită și a legislației în domeniul integrității" a funcționarilor publici cu funcții de conducere/execuție din aparatul propriu al Ministerului Finanțelor Publice".

Obiectivul principal al activității l-a constituit înțelegerea legislației în ceea ce privește aspectele legate de etică, conduită și integritate profesională, de către funcționarii publici participanți la evaluare, în scopul prevenirii corupției prin cunoașterea standardelor legale legate de integritate, etică, îmbunătățire a procesului de depunere al declarațiilor de avere, prevenire a conflictelor de interese și a incompatibilităților, pantouflage, instituția avertizorului de integritate, publicarea datelor în format deschis, etc.

Activitatea de evaluare a cumulat astfel un set de trei acțiuni, respectiv de informare, instruire și testare, care s-au realizat la nivel individual, printr-o metodă educațională modernă și flexibilă (e-learning), care a oferit Serviciului de integritate posibilitatea interacționării în timp real cu participanții la procesul de evaluare și, în cele din urmă a analizării și interpretării rezultatelor obținute, în scopul identificării unor măsuri de creștere a nivelului de conștientizare și sensibilizare asupra fenomenului corupției.

Grupul țintă a fost alcătuit din funcționari publici de execuție și de conducere din cadrul aparatului propriu al MFP (aproximativ 25%), care au participat la procesul de evaluare în trimestrul IV al anului 2019.

Rezultatele evaluării pot fi vizualizate pe site-ul MFP la rubrica *Integritate - SNA 2016-2020*, linkul:

<https://www.mfinante.gov.ro/static/10/Mfp/integritate/sintezaevaluare2019.pdf>

2.3. Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în cadrul Ministerului Finanțelor Publice

În anul 2019, persoanele din cadrul Corpului de control, desemnate în baza OMFP nr. 474/2016, au desfășurat acțiuni specifice implementării SNA 2016-2020, în conformitate cu *HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, respectiv:*

- urmărirea implementării măsurilor din Planurile de integritate specifice;
- întocmirea documentelor solicitate de Secretariatul tehnic SNA din cadrul Ministerului Justiției;
- sprijinirea Direcției de Audit Public Intern în desfășurarea unei misiuni de audit intern cu tema *"Evaluarea activităților specifice la nivelul Direcției Corpul de Control și toate structurile din cadrul MFP, care au responsabilități în implementarea SNA, precum și unitățile subordonate, aflate sub autoritatea MFP;*
- implicarea în derularea proiectului inițiat de Camera de Comerț Americană în România privind promovarea integrității prin realizarea schimbului de bune practici între mediul privat și sectorul public;

- implicarea în activități specifice derulate de Ministerul Justiției, în parteneriat cu SGG, în cadrul proiectului cu titlul "*Mecanisme eficiente de control administrativ și de prevenire a corupției*", cofinanțat din Fondul Social European prin POCA.

3. Alte activități specifice obiectului de activitate, dispuse de ministrul finanțelor publice

- asigurarea secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare a Ministerului Finanțelor Publice, în conformitate cu prevederile art. 3 din O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și O.M.F.P. nr. 2954/2018 privind reorganizarea Comisiei de monitorizare a Ministerului Finanțelor Publice, care are rolul de a monitoriza, coordona și îndruma metodologic implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- elaborarea și transmiterea unor puncte de vedere structurilor solicitante din cadrul MFP, precum și de alte entități publice și/sau private.
- elaborarea de analize, informări, sinteze, și rapoarte de activitate;
- alte acțiuni necesare pentru o bună desășurare a activității Corpului de control în raporturile de serviciu cu celelalte structuri din cadrul MFP, precum și cu alte instituții ale statului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin reglementările legale în vigoare, aplicabile domeniului de activitate specific activității proprii a MFP și a unităților care funcționează în subordinea și sub autoritatea ministerului.

IV. Cadrul legislativ general aplicat

- **Hotărârea Guvernului nr. 34/2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;

- **Legea nr. 147/2002** pentru ratificarea Convenției civile asupra corupției, adoptată la Strasburg la 4 noiembrie 1999;
- **Legea nr. 365/2004** pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;
- **Legea nr. 571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- **Hotărâre nr. 583/2016** privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 998/2008** pentru aprobarea procedurii de sistem "Realizarea procedurilor formalizate pe activități", cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 404/2009** privind aprobarea Manualului de identitate vizuala și al logotipului Ministerului Finanțelor Publice;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 369/15.03.2016** pentru aprobarea „*Codului de conduită a personalului din cadrul Ministerului Finanțelor Publice aparat propriu*”, modificat și completat;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2420/2009** pentru aprobarea măsurilor interne privind formarea profesională a funcționarilor publici din structurile Ministerului Finanțelor Publice;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 680/11.06.2015** pentru aprobarea procedurii operaționale "Verificarea activității structurilor din cadrul ministerului și al unităților care funcționează în subordinea și autoritatea MFP";
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 681/11.06.2015** pentru aprobarea procedurii operaționale "Prevenirea și combaterea faptelor de corupție prin informare, instruire și evaluare";
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 100/2012** pentru aprobarea procedurilor de sistem "Gestionarea petițiilor și circuitul acestora în cadrul Ministerului Finanțelor Publice și structurilor subordonate" și "Procedura privind accesul la informațiile de interes public și circuitul solicitărilor în cadrul Ministerului Finanțelor Publice și al instituțiilor subordonate";
- **Ordonanța nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Regulamentul de organizare și funcționare** a aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice, Anexă la O.M.F.P. nr. 2253/2016;
- Alte acte normative, specifice domeniului de activitate.

2.12 Domeniul ECOFIN și asistență comunitară

Obiectiv:

Consolidarea mecanismului de coordonare a acțiunilor în domeniul afacerilor europene a căror implementare este în competența Ministerului Finanțelor Publice

Activități în domeniul afacerilor europene

- Primul semestru al 2019, a fost marcat de deținerea pentru prima dată de către România a Presedinției CONS UE, ceea ce a presupus o intensificare majoră a activității aferente afacerilor europene.
- S-a asigurat participarea, formularea și susținerea poziției României pe probleme legate de domeniul de competență al MFP în cadrul reuniunilor Consiliului ECOFIN. În acest sens au fost elaborate **11 mandate**. Pozițiile susținute de delegația română au vizat subiecte de interes pentru România precum consolidarea Uniunii Economice și Monetare, măsurile de reducere a riscurilor în sectorul bancar, Uniunea Bancară, Uniunea piețelor de capital, mecanismul generalizat de taxare inversă, implementarea Pactului de stabilitate și creștere, propunerea de introducere a unei taxe pe servicii digitale, programul InvestEU, directiva privind structurile accizelor la alcool și băuturi alcoolice, directiva privind regimul general al accizelor și regulamentul privind cooperarea administrativă a conținutului registrelor electronice, concluziile privind revizuirea Listei UE a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale, pachetul privind revizuirea cadrului de reglementare aferent Sistemului European de Supraveghere Financiară, comunicarea privind trecerea graduală de la procedura de vot bazată pe unanimitate la majoritate calificată, în ceea ce privește adoptarea actelor normative în domeniul impozitării, Concluziile Consiliului referitoare la Raportul privind sustenabilitatea fiscală pentru anul 2018, Recomandarea de descărcare de gestiune a Comisiei în ceea ce privește bugetul pentru 2017, orientările bugetare pentru anul 2020, pachetul legislativ privind TVA pentru comerțul electronic, pachetul legislativ TVA pentru IMM, pachetul legislativ privind introducerea unor obligații de raportare pentru prestatorii de servicii de plăți.

- Pregătirea mandatului și participarea la reuniunile Comitetului Economic și Financiar (**12 reuniuni**). Comitetul Economic și Financiar este forumul la nivel înalt care pregătește lucrările Consiliului ECOFIN.
- Pregătirea mandatului și participarea la reuniunile Eurogrup în format extins.
- Pregătirea mandatului și participarea la reuniunile Comitetului de Politică Economică (CPE -**10 reuniuni**). De asemenea, s-a participat la 2 teleconferințe, organizate de Secretariatul CPE împreună cu SM.
- Pregătirea mandatului și participarea la reuniunile Grupului de Lucru privind Energia și Schimbările Climatice (**3 reuniuni**). De asemenea, s-a participat la două teleconferințe, organizate de Secretariatul ECCWG împreună cu SM.
- Participarea la pregătirea lucrărilor Consiliului European pe domeniile de competență ale MFP.
- Pregătirea și participarea la reuniunile bilaterale cu reprezentanți ai ambasadelor statelor membre UE la București.
- Implementarea acțiunilor aferente Semestrului European (Analiza anuală a creșterii, Raportul privind mecanismul de alertă) și susținerea acestora în discuțiile cu reprezentanții Comisiei Europene (**8 punctaje** privind Semestrul European și **6 răspunsuri** la solicitări primite din partea Parlamentului și **1 răspuns** la o petiție primită via e-mail cu privire la ciclul de coordonare al politicilor economice din UE)
- Coordonarea contribuției MFP la Programul Național de Reformă - edițiile 2018 și 2019 (PNR 2018 -raportare / PNR 2019 - elaborare) și Planurile de acțiune pentru implementarea PNR:
 - analiza proiectului **Raportului de țară ediția 2019**, integrarea observațiilor direcțiilor din MFP și susținerea în grupurile de lucru și comitetele de la nivelul UE implicate în procesul de elaborare a acestuia (grup de lucru privind Metodologia aferentă Strategiei Lisabona/ LIME, Comitetul de Politică Economică, Comitetul Economic și Financiar)
 - analiza proiectului **de recomandări specifice de țară 2019**, centralizarea observațiilor direcțiilor din MFP și susținerea în grupurile de lucru și comitetele de la nivelul UE implicate în procesul de elaborare a acestora (grup de lucru privind Metodologia aferentă Strategiei Lisabona/ LIME, Comitetul de Politică Economică, Comitetul Economic și Financiar).
- Participarea la ședințele Comitetului de Pregătire a Trecerii la Euro (**4 reuniuni**), organizate de BNR.
- Pregătirea poziției MFP și participarea la reuniunile **săptămânale** ale Comitetului de Coordonare a afacerilor europene, organizate de MAE.
- Coordonarea participării reprezentanților MFP la reuniunile grupurilor de lucru/ comitetelor de la nivelul Consiliului UE și Comisiei Europene prin asigurarea elaborării mandatelor pe subiectele aflate în discuție, urmărirea evoluțiilor și corelarea elementelor de mandat susținute de reprezentanții MFP în cadrul re-

uniunilor. În acest sens au fost avizate și analizate peste **300 de mandate și rapoarte de deplasare**.

- Analiza unui nr **de 1552 de Infograme** primite de la Reprezentanța Permanentă a României la Bruxelles.
- Coordonarea, pe domeniile din competența Ministerului Finanțelor Publice, a procesului de notificare a legislației naționale care transpune acquis-ul comunitar și informarea lunară (și ori de câte ori a fost cazul) către MAE supra stadiului acestuia. În acest sens, în 2019 au fost pregătite și transmise de către MFP documentațiile de notificare pentru 5 directive comunitare din domeniul de competență MFP.
- S-au analizat și s-au raportat către conducerea MFP situațiile privind acțiunile în constatarea neîndeplinirii obligațiilor declanșate de Comisia Europeană împotriva României (**12 Note de informare** cu privire la stadiu acțiunilor de infringement).
- Participarea la 4 reuniuni organizate de MAE cu privire la stadiul măsurile de transpunere a directivelor comunitare (inclusiv pentru cazurile de infringement).
- Participarea la ședințele comisiilor de specialitate de la Senat și Camera Deputaților.
- Monitorizarea și actualizarea bazei de date privind regulamentele comunitare gestionată de Ministerul Afacerilor Externe, transmițând lunar către această instituție, situația regulamentelor comunitare publicate în Jurnalul Oficial și asumate la nivelul Ministerului Finanțelor Publice.
- Analizarea și avizarea a **8 acte normative** care au avut ca obiect armonizarea cu legislația europeană în domeniul de activitate coordonat de MFP.
- Coordonarea la nivelul Ministerului Finanțelor Publice a asistenței tehnice oferite de către Serviciul pentru Reforme Structurale de la nivelul Comisiei Europene - analiza și înaintarea către evaluare din partea Secretariatului General al Guvernului a unui număr de **8 propuneri de proiecte**, dintre acestea **3 au fost aprobate** în anul 2019, urmând ca în 2020 să se deruleze implementarea acestora.
- Prelungirea Memorandumului de înțelegere între Ministerul Finanțelor Publice din România și Ministerul Finanțelor din Olanda privind asistența tehnică oferită MFP.
- vizarea a **2 proiecte** privind amendarea Protocolului nr. 6 pentru implementarea Acordului *dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova, semnat la București la 27 aprilie 2010, în vederea extinderii cooperării în domenii precum mediu, educație, sănătate, cultură, infrastructură de apă și canalizare, apărare națională, și a perioadei de valabilitate a Acordului, precum și a Proiectului de memorandum privind aprobarea negocierii și semnării acestui protocol.*
- Elaborarea a **2 informări** privind cadrul de cooperare dintre Ministerul Finanțelor Publice al României și Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova în

domeniul finanțelor publice, în baza HG 889/2010, în contextul organizării de întâlniri bilaterale România- Moldova la diverse niveluri.

- Elaborarea și asigurarea corespondenței cu direcțiile din MFP pentru colectarea informațiilor financiare aferente asistenței oficiale pentru dezvoltare în anul 2018 (ODA), analiza contribuțiilor și raportarea către Ministerul Afacerilor Externe în baza de date EU-DEVFIN.
- Participarea la **4 reuniuni** ale Comitetului Consultativ în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistența umanitară, organizate de MAE.
- Elaborarea Memorandumului privind aprobarea participării României în calitate de observator în cadrul Coaliției miniștrilor de finanțe împotriva schimbărilor climatice și desemnarea reprezentanților din partea Ministerului Finanțelor Publice.

Activități în contextul procesului de exercitare de către România a Președinției Consiliului UE

- Organizarea reuniunilor ECOFIN informal și EUROGRUP care au reunit miniștrii de finanțe din zona euro și non euro, evenimente care s-au desfășurat în perioada 5-6 aprilie 2019, la București.
- Coordonarea activităților necesare și pregătirea dosarelor aferente pentru asigurarea prezidenției de către ministrul finanțelor publice la 6 reuniuni ECOFIN - pe perioada PRES RO.
- Organizarea și pregătirea materialelor necesare pentru reuniunile ministrului finanțelor publice cu reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Parlamentului European (președinți ai Comisiilor și Comitetelor de specialitate și raportori pe diverse propuneri legislative), ai Curții Europene de Conturi și cu omologi din statele membre UE.
- Definitivarea unor elemente organizatorice privind reuniunile informale ce au fost organizate pe durata PRES RO și elaborarea specificațiilor pentru achiziția de bunuri și servicii pentru organizarea unor evenimente derulate pe perioada PRES RO.
- Crearea și gestionarea căsuței de e-mail informalecofin2019@mfinante.gov.ro destinată evenimentului ECOFIN informal, precum și soluționarea aspectelor logistice și de acreditare a participanților la reuniune prin intermediul poștei electronice (**1.923 de e-mailuri**) și convorbiri telefonice.
- Acreditarea pentru reuniunea informală ECOFIN a ofițerilor desemnați pentru acreditare (DAO), precum și a personalului din cadrul MFP (inclusiv studenți și voluntari) responsabil cu aspectele.
- Participare la reuniuni și discuții cu reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe, Artexim, MNAR, SPP, TVR, diverși furnizori în contextul organizării reuniunii informale ECOFIN - **35 reuniuni**.
- Vizitarea locațiilor alocate pentru reuniunea informală ECOFIN și discuții cu persoanele desemnate de la Palatul Parlamentului și Palatul Regal - **8 vizite**.

- Implicarea a **19 studenți/masteranzi** de la ASE în activitățile de organizare a reuniunii Informale ECOFIN.
- Elaborarea cadrului legal la nivelul Ministerului Finanțelor Publice și selectarea a **17 voluntari** care să sprijine derularea activităților în contextul exercitării PRES RO.
- Organizarea de sesiuni de instruire la nivelul DGPEAC a studenților/masteranzi, respectiv a voluntarilor.
- Participarea la diversele evenimente organizate în contextul PRES RO (ex. Reuniunea Băncilor de dezvoltare, Reuniunea informală a atașăților financiari, Comitetul informal de buget, Reuniunea la nivel înalt în domeniul vamal, Conferința cu tema: “Experiența României și a altor State Membre în procesul de adoptare a aquis-ului comunitar în domeniul achizițiilor publice-lecții învățate”, Reuniunea informală a Grupului de lucru Uniune Vamală, Reuniunea Grupului de lucru la nivel înalt impozitare etc).
- În calitate de Președinție a Consiliului Uniunii Europene, România, prin Ministerul Finanțelor Publice, a asigurat reprezentarea la nivelul delegației Consiliului UE la reuniunile G20 ale miniștrilor de finanțe și a guvernatorilor băncilor centrale. Astfel, în luna ianuarie 2019 s-a asigurat participarea la reuniunea adjunctilor miniștrilor de finanțe și guvernatorilor băncilor centrale din cadrul G20, Seminarul G20 pe tema inovării pentru dezvoltare incluzivă și Simpozionul G20 “*Pentru un viitor mai bun: schimbări demografice și provocări macro-economice*”, organizate în marja reuniunii G20. De asemenea, a asigurat participarea la reuniunea G20 de la Washington, în perioada 11-12 aprilie și de la Fukuoka, în perioada 8-9 iunie 2019.
- Pregătirea materialului aferent desfășurării reuniunii Colegiul Comisarilor din perioada 10 - 11 ianuarie 2019, prin prisma Priorităților României în domeniul ECOFIN.
- Pregătirea intervenției Ministrului Finanțelor Publice în calitate de Președinte ECOFIN în plenul Parlamentului European de la Strasbourg, 15 ianuarie 2019.
- Analizarea și avizarea a **27 comunicate de presă** în calitate de Președinție a Consiliului Ecofin pentru dosarele de negociere finalizare la nivel politic.
- Reuniuni săptămânale în sistem videoconferință cu experții din cadrul MFP, ANAF și Reprezentanței Permanente a României la Bruxelles pe marginea dosarelor aflate pe agenda europeană în săptămâna în care se desfășoară reuniunea și a celor aflate pe agenda săptămânii următoare.
- Elaborarea și transmiterea către MAE a **15 raportări** cu privire la rezultatele/progresele obținute de către președinția României la Consiliul Uniunii Europene în cadrul dosarelor legislative aflate în dezbateră.

Activități aferente Programului de cooperare elvețiano-român

Obiectiv:

Asigurarea, în calitate de Unitate Națională de Coordonare pentru contribuția financiară elvețiană, a premiselor necesare atingerii unui grad de absorbție cât mai ridicat a fondurilor nerambursabile elvețiene alocate României

- UNC a coordonat implementarea Programului de cooperare elvețiano-român, a acordat asistență beneficiarilor și Organismelor Intermediare și a organizat

reuniuni tehnice cu toți actorii implicați. Astfel, au fost negociate și semnate acte adiționale la acorduri, au fost analizate rapoartele intermediare aferente proiectelor aflate în implementare, au fost formulate și transmise observații către Organismele Intermediare și beneficiari. Au fost analizate rapoartele anuale, au fost comunicate, după caz, observații beneficiarilor în vederea revizuirii acestora și ulterior, au fost înaintate partenerilor elvețieni, conform prevederilor din acorduri.

- Avizarea formularelor bugetare F98 pentru beneficiarii de proiecte din administrația centrală.
- Elaborarea de observații cu privire la instrucțiunile emise pentru PCER din Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pentru 2020 și a estimărilor pentru anii 2021-2023, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite.
- Monitorizarea trimestrială a riscurilor în cadrul PCER, în conformitate cu prevederile din acordurile încheiate cu beneficiarii și cu instrucțiunile elaborate.
- Monitorizarea trimestrială a atribuțiilor delegate de către UNC către Organismele Intermediare, în conformitate cu acordurile de delegare de atribuții încheiate cu acestea.
- Monitorizarea lunară a activităților derulate de către cele 3 Organisme Intermediare și de către Autoritatea de Plată.
- Monitorizarea stadiului derulării contractelor aferente implementării proiectelor în cadrul PCER, pe baza raportărilor primite de la OI, conform instrucțiunii emise de către UNC.
- Negocierea împreună cu partenerii elvețieni, OI MDRAP și Autoritatea de Plată a condițiilor privind transferul soldului Fondului de Acțiune privind Energia Durabilă și monitorizarea îndeplinirii acestora.
- Acordarea de asistență beneficiarilor și Organismelor Intermediare pe aspecte privind comunicarea și identitatea vizuală - 20 solicitări.
- UNC a organizat și participat împreună cu partenerii elvețieni la reuniunea anuală privind stadiul PCER, organizată în luna mai 2019, precum și la vizitele la proiecte organizate în marja reuniunii anuale. Pentru pregătirea reuniunii anuale, UNC a elaborat raportul anual pentru 2018 și a convocat, pentru aprobare, Comitetul de Monitorizare pentru PCER.
- Participarea la reuniunile comitetelor de coordonare stabilite pentru proiectele aflate în implementare, precum și la vizitele de monitorizare a proiectelor.
- UNC a gestionat și monitorizat la nivel general proiectele aflate în implementare în cadrul abordării Fondurilor Tematice aferente PCER (proiecte dezvoltate în cadrul Fondurilor Tematice aflate încă în implementare, respectiv în domeniul sănătății, securitate, incluziunea romilor și a altor grupuri vulnerabile).
- Participarea la reuniunile comitetelor de coordonare aferente Fondurilor Tematice, la reuniunile tehnice și la evenimentele de închidere organizate în cadrul acestora. Au fost analizate rapoartele de progres pentru proiecte, au fost discutate și soluționate cu partenerii elvețieni și organismele intermediare elvețiene diverse solicitări în vederea unei bune implementări a proiectelor.

- Discutarea cu partenerii elvețieni a rezultatelor evaluărilor efectuate în cadrul Fondurilor Tematice cu scopul de a le utiliza în eventualitatea unei a doua contribuții financiare elvețiene.
- Analiza rapoartelor intermediare însoțite de cereri de plată transmise de către beneficiarii Fondului de Asistență Tehnică, aprobarea acestora și emiterea notelor de aprobare în vederea transmiterii către Autoritatea de Plată.
- Elaborarea a 2 rapoarte intermediare și a unui raport anual pentru Fondul de Asistență Tehnică.
- Asigurarea publicării informațiilor de interes public referitoare la Programul de Cooperare Elvețiano-Român. Pregătirea materialelor publicitare, precum și a unui film de bilanț, în contextul conferinței de închidere a Programului de cooperare elvețiano-român.
- Organizarea și participarea la reuniunile lunare tehnice de coordonare între UNC și partenerii elvețieni în cadrul PCER.
- Organizarea și participarea, în luna octombrie 2019, la conferința de închidere a Programului de cooperare elvețiano-român.
- Organizarea și participarea împreună cu partenerii elvețieni, în marja conferinței de închidere a Programului de cooperare elvețiano-român, la vizitele la proiecte.
- Organizarea și participarea la consultări cu partenerii elvețieni și ministerele de linie privind domeniile de interes, în perspectiva unei a doua contribuții elvețiene și desfășurarea unor întâlniri de lucru cu potențialii stakeholderi.

2.13 RELAȚIILE FINANCIARE INTERNAȚIONALE

Serviciul Managementul Împrumuturilor Externe

Obiectiv de bază

- implementează Strategia de administrare a datoriei publice guvernamentale prin contractarea, gestionarea și monitorizarea datoriei publice guvernamentale angajată de la instituții financiare internaționale și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională.

Rezultate obținute

- contractarea a 3 împrumuturi de la instituțiile financiare internaționale, după cum urmează:
 - împrumutul de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru dezvoltarea de politici în domeniul managementului riscului la dezastre, cu opțiune de amânare a tragerii până la apariția unei catastrofe (CAT - DDO¹⁷), în valoare de cca. 400 mil. EUR - semnat la data de 4 iulie 2018 și ratificat prin Legea nr. 306/2018,

¹⁷ CAT DDO (Împrumut cu opțiune de amânare a tragerii până la apariția unei catastrofe)

- împrumutul de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru îmbunătățirea managementului riscului la dezastre în valoare de cca. 50 mil. EUR, destinat îmbunătățirii rezilienței seismice la dezastru și a infrastructurii de răspuns a IGSU în caz de urgență - semnat la 1 august 2018 și ratificat prin Legea nr. 307/2018,
 - împrumutul de la Banca Europeană de Investiții în valoare de 450 mil. EUR destinat acoperirii parțiale a contribuției bugetului de stat la Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, semnat la 17 septembrie 2018 și aflat în prezent în curs de ratificare.
- demararea formalităților pentru contractarea a patru noi împrumuturi de la instituțiile financiare internaționale (aflate în prezent în diferite faze de contractare), după cum urmează:
- Împrumutul de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare destinat proiectului Cartierul pentru Justiție, în valoare de cca. 218 mil. EUR, precum și a unui avans din acest împrumut, în valoare de 2,5 mil. USD pentru realizarea activităților preliminare demarării investiției (studii fezabilitate/fezabilitate, etc),
 - Împrumutul de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei destinat proiectului privind modernizarea infrastructurii judiciare, în valoare de 177 mil. EUR,
 - Împrumutul de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru îmbunătățirea infrastructurii de răspuns în caz de urgență a IGPR, în valoare de până la 50 mil. EUR,
 - Împrumutul de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru îmbunătățirea infrastructurii de răspuns în caz de urgență a IGJR, în valoare de până la 40 mil. EUR.
- efectuarea tragerilor din împrumuturile externe contractate de la instituții financiare internaționale, aflate în portofoliu, respectiv cca. 190 mil. EUR, sume destinate finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice guvernamentale, conform OUG nr 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare.
- participarea alături de finanțatorii externi și de agențiile de implementare la misiunile de supervizare a stadiului proiectelor finanțate din împrumuturile aflate în portofoliu, precum și formalități de amendare/ restructurare a acestora în funcție de necesități, pentru a permite accelerarea și eficientizarea implementării.

Serviciul Guvernanta Corporativă a Instituțiilor Financiare Internaționale și Armonizare Legislativă a Sectorului Financiar

Profil organizațional/ Obiectiv de bază

- Relații cu instituții financiare internaționale (IFI)
 - administrarea relației cu IFI la care România este membru, după cum urmează: BEI, BERD, Grupul Băncii Mondiale, FMI, BDCE, JBIC, BDCMN, BII¹⁸, BICE¹⁹, AIIB.
- Sectorul financiar
 - asigurarea colaborării dintre MFP și instituțiile cu atribuții în reglementarea și supravegherea sectorului financiar (sector bancar, asigurări, pensii, piața de capital) și monitorizarea corespunzătoare a acestuia;

Activitățile principale în relația cu Instituțiile financiare Internaționale

- transmiterea avizului României (No Objection) privind operațiunile desfășurate de IFI în sectorul privat: 4 proiecte²⁰ BERD în valoare de 336,5 mil. EUR, 6 proiecte BEI în valoare de 280 mil. EUR, 5 proiecte²¹ IFC în valoare de aprox. 285 mil. EUR, un proiect²² BDCE în valoare de 150 mil. EUR, proiecte BII în valoare de aprox. 14,4 mil. EUR și proiecte BICE în valoare de 15 mil. EUR;
- pregătirea mandatelor și a documentelor de poziție privind reprezentarea României la IFI (misiuni/reuniuni anuale IFI, consilii de administrație, consilii ale guvernatorilor): reuniunea BM/FMI de primăvară (aprilie 2019) și anuală (octombrie 2019); reuniunea Constituentei olandeze de la FMI / BM (iunie 2019), reuniunea reprezentanților EU-11 la BERD, ce a avut loc la Londra (aprilie 2019) reuniunea anuală a BERD (mai 2019); reuniunea anuală a AIIB (iulie 2019); reuniunile celor 4 Consilii de Administrație ale BDCE, precum și a reuniunii comune a Consiliului de Administrație și a Consiliului de Direcție din cadrul BDCE (iunie 2019); reuniunea Consiliului Guvernatorilor BEI (iunie 2019), reuniunile BICE și BII (mai și noiembrie 2019 și respectiv septembrie 2019) informarea periodică a conducerii MFP în legătură cu evoluția relațiilor cu IFI-urile;

¹⁸ Banca Internațională de Investiții (sediul la Moscova)

¹⁹ Banca Internațională de Cooperare Economică (sediul la Moscova)

²⁰ Project Alexa (Under Framework Romania - Bond Market Framework II), Black Sea II (BDS19-092), Midia Gas Development Project, Oskar (BCR S.A)

²¹ Alpha Bank, Martur, BT Microfinantare, BT Leasing, Raiffeisen Bank

²² Unicredit Leasing Corporation IFN S.A. pentru finanțarea parțială prin operațiuni de leasing a proiectelor de investiții ce urmează a fi realizate de microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii de pe teritoriului României

- asigurarea reprezentării MFP la diverse reuniuni cu IFI, la grupuri de lucru organizate de IFI, corespondența, formulări de poziții și puncte de vedere privind inițiative și propuneri ale IFI (inclusiv cele de constituire a unor facilități de investiții/ instrumente financiare) și ale COM (inclusiv cele legate de instrumentele financiare care implică grupul BEI).
- Soluționarea aspectelor ce țin de reforma cotelor referitoare la capitalul Băncii Europene de Investiții ca urmare a procesului de ieșire a Marii Britanii din Uniunea Europeană.
- De asemenea în perioada iunie 2018-iunie 2019 România a deținut președinția Consiliului Guvernatorilor Băncii Europene de Investiții, iar în mai 2019, ministrul finanțelor publice a fost numit vice-președinte al Consiliului Guvernatorilor Băncii Europene pentru Dezvoltare și Reconstrucție.

Proiecte de legi

- elaborarea art.31 din Legea nr.50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019, privind contribuția României la majorarea capitalului Băncii Internaționale de Investiții, cu suma de 3.650.000 euro, conform deciziei Consiliului de administrație al Băncii Internaționale de Investiții, de creștere a capitalului subscris vărsat cu 100.000.000 euro, în limita capitalului subscris și nevărsat al statelor membre.
- Elaborarea și promovarea proiectului de lege privind majorarea capitalului autorizat deținut de România la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în conformitate cu Rezoluția nr.663/2018 privind "Majorarea generală de capital 2018" și Rezoluția nr.664/2018 privind "Majorarea selectivă de capital 2018", adoptate de Consiliul Guvernatorilor Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare la 1 octombrie 2018;
- Elaborarea și promovarea Hotărârii nr. 828/2019 din 28 noiembrie 2019 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 246/2010 privind numirea guvernatorului și a viceguvernatorului României în Consiliul Guvernatorilor Băncii pentru Comerț și Dezvoltare a Mării Negre, a Hotărârii Guvernului nr. 921/2018 pentru stabilirea nivelului de reprezentare a României în Consiliul Guvernatorilor și Consiliul Directorilor Băncii Internaționale de Investiții și în Consiliul Băncii Internaționale de Cooperare Economică, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 110/2019 pentru stabilirea nivelului de reprezentare a României în Consiliul guvernatorilor Băncii Asiatice de Investiții în Infrastructură;

Activitățile principale în sectorul financiar

Informarea conducerii ministerului privind situația din piețele financiare și participarea la ședințele Comitetului Național de Stabilitate Financiară (pregătirea materialelor și a poziției reprezentanților MFP);

- ✓ Participarea activă la grupuri de lucru la nivel UE pe servicii financiare în anul 2019, cu accent pe dosarele privind Regulamentele CCP, RRM Directivă și Regulament, EDIS Regulament, ESA Regulament și Directiva Omnibus, ESRB Regulament, PEPP Regulament, IFS Regulament și Directivă, CBDF Directivă și Regulament, Crowdfunding Directivă și Regulament, NPL Directivă și Regulament, Directiva MID, SME Regulament;
- ✓ Implicarea în PRES RO din perspectiva pregătirii și sprijinirii negocierilor dosarelor pe servicii financiare: întâlniri cu SG CONS, COM și alte SM, întâlniri comune cu ASF/BNR și reprezentanți ai statelor membre, autorităților de reglementare și pieței în vederea discutării dosarelor legislative negociate pe durata PRES RO
- ✓ Continuarea colaborării din partea MFP în cadrul grupului de lucru din care fac parte ASF, BERD, Comisia Europeană, Depozitarul Central, pe problematica soluționării aspectelor legate de conturile dormnate/problematica deținerilor inactive rezultate ca urmare a programului de privatizare în masă din România (PPM).

De asemenea, în baza prevederilor *Legii nr. 312/2015 privind redresarea și rezoluția instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul financiar au fost continuate activități privind pregătirea răspunsului în situații de criză:*

- Procedura Operațională internă privind rolul Ministerului Finanțelor Publice în redresarea și rezoluția instituțiilor de credit a fost supusă avizării interne în cadrul direcțiilor MFP;
- În luna noiembrie 2019 a avut loc un exercițiu de simulare a unei crize bancare, organizat de Banca Mondială cu sprijinul Comisiei Europene, la care au participat alături de reprezentanții direcțiilor de specialitate din MFP și reprezentanții BNR, ASF și FGDB.

Proiecte de legi:

Asigurarea procesului legislativ (DGRFI asigură promovarea cadrului legal aferent piețelor financiare, elaborat de Banca Națională a României și Autoritatea de Supraveghere Financiară), împreună cu instituțiile de resort, pentru reglementări referitoare la:

➤ *sectorul bancar:*

- *Legea privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/751 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2015 privind comisioanele interbancare pentru tranzacțiile de plată cu cardul a continuat procesul de promovare și în anul 2019 și a fost aprobată;*
- *Legea privind activitatea de emitere de monedă electronică și legea privind serviciile de plată și pentru modificarea unor acte normative, ambele asigurând transpunerea Directivei (UE) 2015/2366 a Parlamentului European și a Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind serviciile de plată în cadrul pieței interne, de modificare a Directivelor 2002/65/CE, 2009/110/CE și 2013/36/UE și a Regulamentului (UE) nr. 1093/2010, și de abrogare a Directivei 2007/64/CE, au fost aprobate;*
- *Proiectul de Lege privind modificarea și completarea Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență (BCHD - transpunere Directiva UE 2017/2399 de modificare a Directivei 2014/59/UE privind rangul instrumentelor de datorie negarantate în ierarhia creanțelor în caz de insolvență) a fost avizat intern, dar a fost decis ca transpunerea să fie promovată prin intermediul unor amendamente aduse proiectului de lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.88/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul insolvenței și a altor acte normative, aflat în curs de aprobare în cadrul Camerei Deputaților (camera decizională);*
- *Proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 311/2015 privind schemele de garantare a depozitelor și Fondul de garantare a depozitelor bancare a fost pregătit și supus procesului de avizare.*

➤ *sectorul asigurărilor:*

- *Proiectul de Lege privind societățile mutuale de asigurare a intrat în promovare la începutul anului 2018 și a fost promovat, respectiv aprobat prin Legea nr.71/2019 .*
- *Proiectul de Lege de modificare și completare a Legii nr.132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie (RCA) a intrat proces de promovare (noiembrie 2018) și a parcurs circuitul de aprobare în Guvern (20 decembrie 2019) intrând în procedură parlamentară la începutul anului 2020.*

➤ *sectorul pieței de capital:*

- Proiectul de *Lege privind Fondul de Compensare a Investitorilor* a continuat și în anul 2019 procedura parlamentară aflându-se, în prezent, pe ordinea de zi în plenul Camerei Deputatilor, for decizional, din data de 13.05.2019.
- Proiect de *Lege privind reglementarea fondurilor de investiții alternative și modificarea și completarea unor acte normative* a intrat în proces de promovare în anul 2018, a parcurs circuitul de aprobare în Guvern (30 mai 2019), intrând în procedură parlamentară și a fost promovat, respectiv aprobat prin Legea nr. [243/2019](#).
- Proiect de *Lege pentru modificarea, completarea și abrogarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2017/2402 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2017 de stabilire a unui cadru general privind securitizarea și de creare a unui cadru specific pentru o securitizare simplă, transparentă și standardizată și de modificare a Directivelor 2009/65/CE, 2009/138/CE și 2011/61/UE, precum și a Regulamentelor (CE) nr. 1060/2009 și (UE) nr. 648/2012* a intrat în proces de promovare în luna martie 2019 și a parcurs circuitul de aprobare în guvern (aprilie 2020).

Serviciul de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică

- **Identificarea de alternative de finanțare și asistență tehnică**
 - ✓ Monitorizare, dialog cu BEI, informări referitor la implementarea Planului de Investiții pentru Europa (PIE) în România. DGRFI a asigurat analiza operațiunilor FEIS prezentate de BEI spre aprobare de către CA BEI;
 - ✓ Monitorizarea activității *Platformei europene de consiliere în materie de investiții* (EIAH), prin care se asigură sprijin în vederea identificării, pregătirii și dezvoltării proiectelor de investiții;
 - ✓ Monitorizare AT IFI, în special pentru acelea care au legătură cu activitatea MFP, atât prin menținerea unui contact permanent cu IFI (ex. Actualizarea periodică a stadiului portofoliului de asistență tehnică contra cost - RAS - acordată de BIRD României, respectiv a portofoliului de RASuri aflate în diverse stadii care preced aprobarea), cât și cu beneficiarii de asistență tehnică (sprijin în identificarea de soluții la problemele întâmpinate în materie de relaționare interinstituțională, intermediere, implicare în procesul de monitorizare prin centralizarea informațiilor la nivelul MFP - atât din perspectiva unui beneficiar de AT, cât și din cea a rolul integrator al instituției și de reprezentant în forurile de conducere ale IFI);

- ✓ Urmărirea implementării acord BERD-BEI/COM pentru programul *Advice for Small Businesses*;
- ✓ Colaborare cu MFE, MDRAP și MADR în ceea ce privește facilitarea dialogului cu Fondul European de Investiții pentru implementarea instrumentelor financiare finanțate din fonduri europene structurale și de investiții și participare, după caz, la reuniunile Comitetelor de monitorizare și a Comitetelor de investiții;
- ✓ Colaborarea cu ministerele de linie (prin punctele de contact desemnate) pentru instrumentele financiare finanțate la nivelul bugetului Uniunii Europene;
- ✓ Colaborarea cu BERD și instituțiile implicate (stakeholders) în procesul de elaborare a strategiei BERD de țară.

➤ **Implicare în proiectele europene, inclusiv de natură legislativă**

Suștinerea proiectelor europene a fost sprijinită prin mai multe modalități, în funcție de specificul fiecărui instrument:

- ✓ Formularea de puncte de vedere pentru pregătirea poziției României în cadrul propunerilor de regulamente aflate în negociere la nivelul Consiliului sau în dialog și care implică grupul BEI (*Regulamentul privind programul InvestEU, Regulamentul NDICI, CPR*);
- ✓ Contribuții la documente aferente reuniunilor ECOFIN;
- ✓ Analiza, sinteza și propunere mandat către CA BEI care implică proiecte FESI din RO și respectiv instrumente financiare sau strategii.
- ✓ Centralizarea opiniei MFP privind documentele aferente instrumentelor financiare finanțate din fonduri europene structurale și de investiții²³;
- ✓ Suștinerea lucrărilor Grupului de lucru Consilieri financiari (FiCo) în perioada iunie - decembrie 2018 și pentru finalizarea parțială a dosarului InvestEU în perioada ianuarie - martie 2019 (14 întâlniri, la care se adaugă 4 întâlniri în format dialog politic) pe parcursul președinției române a Consiliului UE (PRES RO). Compromisul a fost adoptat de Consiliul UE la 27 martie a.c., și la 18 aprilie a.c. de către Parlamentul European.

²³ (ex. POR: fond de capital de risc pentru IMM în valoare de 58,82 mil. EUR, acordul de finanțare fiind semnat de MDRAPE cu FEI pe 21 iulie 2017; PNDR: instrument de creditare în valoare de 93,8 mil EUR, participare în comisia de negociere MADR-AFIR-MFP cu FEI, conform Memorandum aprobat de Guvern în iulie 2017); Inițiativa pentru IMM-uri: majorarea alocării din FESI cu 150 mil EUR (mai 2018- iunie 2019); corespondență (2018-2019) cu MFE privind sumele rambursate în cadrul JEREMIE și aflate la dispoziția SM (reflows) în valoare de 100 mil EUR

- ✓ Coordonarea procesului de consultare multisectorială în plan național și asigurarea dialogului cu Comisia, BEI și alte părți interesate în ceea ce privește actele subsecvente necesare pentru implementarea programului InvestEU după finalizarea PRES RO, prin:
 - Organizarea unei întâlniri de coordonare cu principalele instituții - membrii²⁴ sub-grupului de lucru InvestEU constituit în marja Grupului de lucru tehnic privind negocierile pentru CFM, principalul aspect dezbătut fiind perspectiva națională asupra Programului InvestEU (18 iulie 2019)
 - Organizarea unei reuniuni cu membrii din România ai rețelei europene a fondurilor de garantare AECM (care reprezintă vocea unora dintre potențialii parteneri de implementare): FNGCIMM, FGCR și FRC, precum și cu Eximbank (20 septembrie 2019).
 - Participarea la consultările organizate de Comisia Europeană pentru elaborarea actelor delegate: orientări de investiții, fișe de produs, etc. prin videoconferințe și corespondență electronică.
 - Centralizarea poziției naționale privind aceste acte subsecvente.
 - ✓ Analizarea, formularea de puncte de vedere și comunicarea cu MAE și RP privind aspectele legate de instituții financiare internaționale în perioada iunie 2018 - prezent (acord COREPER 25 septembrie 2019) în ceea ce privește Propunerea de *Regulament privind Instrumentul de Vecinătate, Dezvoltare și Cooperare Economică* (NDICI), în Cadrul Financiar Multianual 2021-2027.
 - ✓ Participarea la procesul de consultare națională și susținerea dialogului cu MAPN în ceea ce privește implementarea în România a Mecanismului de cooperare financiară în domeniul apărării, care implică și BEI (o întâlnire de coordonare în iulie 2019, corespondență electronică și telefonică 2018- prezent).
 - ✓ Inițierea consultării instituțiilor implicate și a coagulării punctelor de vedere în ceea ce privește finanțarea proiectelor în domeniul energiei, pentru susținerea interesului național în CA BEI cu privire la politica de creditare în domeniul energiei, în conexiune cu Fondul de modernizare și finanțarea acțiunilor în domeniul climei (corespondență electronică, organizarea de reuniuni cu Min. Energiei).

²⁴ ministerele implicate în gestionarea directă a programelor de la Comisie pe actualul CFM, programe din care instrumentele financiare vor fi extrase și consolidate în InvestEU în perioada CFM viitor

- ✓ Implicarea în pachetul Finanțarea durabilă²⁵, în special propunerea de *Regulament privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile* (taxonomie) prin analize documente, formulare puncte de vedere; participare la cele patru reuniuni ale grupului de lucru al CONS organizate în aprilie - iunie 2019 pe perioada PRES RO; inițierea corespondenței interinstituționale și organizarea a două reuniuni interinstituționale la sediul MFP, pe 1 august și 25 noiembrie 2019; demersuri susținute pentru centralizarea poziției RO (acord COREPER 25 septembrie 2019); reprezentare RO (MFP, alături de DDD, în perioada iunie 2018-prezent) în grupul de lucru al Comisiei Europene privind finanțarea durabilă.
- ✓ Activități de diseminare (prin organizarea de reuniuni de lucru, evenimente, etc) a oportunităților de finanțare oferite de Planul de Investiții pentru Europa și programul InvestEU.

2.14 LEGISLAȚIA ȘI REGLEMENTAREA ÎN DOMENIUL ACTIVELOR STATULUI

În cursul anului 2019 au fost executate un număr de 4.746 de lucrări reprezentând inițieri și avizări de acte normative, proiecte de răspuns la interpelări și propuneri legislative, puncte de vedere la diverse acte normative întocmite de alte direcții din cadrul ministerului, răspunsuri urmare a solicitărilor și sesizărilor persoanelor fizice și juridice, puncte de vedere privind aplicarea legislației gestionate în cadrul direcției și alte lucrări și un număr total de 4.069 cereri on-line formulate de ordonatorii principali de credite care au în administrare bunuri din domeniul public al statului.

1. Activitatea de avizare a proiectelor de acte normative

La nivelul direcției generale în anul 2019 au fost transmise spre avizare un număr de 914 acte normative, din care detaliem:

- 5 proiecte de Lege (P.L.), din care exemplificăm: „P.L. a resurselor hidrominerale”, „P.L. a minelor”, „P.L. pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 101/2011 privind reglementarea condițiilor pentru vânzarea unor imobile, proprietate privată a statului, aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, a imobilelor proprietatea Regiei

²⁵ Pe 24 mai 2018 COM a prezentat pachetul legislativ privind finanțarea durabilă: (i) propunere de a determina participanții la piața financiară să integreze considerentele de mediu, sociale și de guvernare (ESG) în procesele lor interne și să-și informeze clienții în acest privință (*disclosure*) - acord politic PRES RO; propunere pentru a ajuta investitorii să compare amprenta de carbon a investițiilor, prin instituirea unor indici de referință privind emisiile scăzute de carbon și privind impactul pozitiv de carbon (*benchmarks*) - acord politic PRES RO; propunerea de Regulament privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (*taxonomy*) - acord politic PRES FI

Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, pentru reglementarea situației juridice a unor imobile, pentru reglementarea cheltuielilor de cazare în unele situații speciale, precum și pentru modificarea unor acte normative”, „P.L.-BP nr. 41/2019 pentru modificarea art. 7 și 10 din Legea nr. 102/2014 - Cimitire Crematorii Umane și Servicii Funerare”;

- 11 proiecte de Ordonanță a Guvernului (P.O.G.), din care exemplificăm: „P.O.G. privind modificarea P.O.G. nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională”, „P.O.G. pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale”;
- 22 proiecte de Ordonanță de Urgență a Guvernului (P.O.U.G.), din care exemplificăm: „P.O.U.G. pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996”, „P.O.U.G. pentru completarea art. 6 din O.U.G. nr. 84/2003 - pentru înființarea Companiei Naționale Autostrăzi și Drumuri Naționale S.A.”, „P.O.U.G. privind consolidarea poziției de acționar a statului și unele măsuri privind administrarea participațiilor statului”, „P.O.U.G. pentru completarea art. 6 din O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea CNADNR S.A. prin reorganizarea RA A.N.D.R.”, „P.O.U.G. privind modificarea O.G. nr. 25/2001 - înființarea CNI S.A.”, „P.O.U.G. - privind măsuri legislative de aplicare a O.U.G. nr. 4/2019 referitor la transmitere canal magistral Siret Bărağan în administrarea MADR - ANIF”;
- 741 proiecte de Hotărâri de Guvern (P.H.G.), din care: 121 P.H.G. în domeniul aprobării Bugetelor de Venituri și Cheltuieli ale întreprinderilor publice respectiv consultări, aprobări și rectificări ale acestora; 540 P.H.G. privind schimbarea regimului juridic al bunurilor din domeniul public al statului, transmiteri, intrări/ieșiri, schimbarea titularului dreptului de administrare sau modificări ale caracteristicilor tehnice/valorice ale acestor bunuri care sunt incluse în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, din care exemplificăm: „P.H.G. privind înscrierea unor imobile, construcții și teren aferent, în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea acestora în administrarea Ministerului Educației și Cercetării pentru Universitatea de Artă și Design din Cluj - Napoca”, „P.H.G. privind transmiterea unei părți din imobilul 3565 din domeniul privat al statului în domeniul public al acestuia și darea părții de imobil în administrarea Ministerului Apărării Naționale, pentru înscrierea acesteia în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006”, „P.H.G. privind modificarea valorilor de inventar, comasarea unor bunuri imobile și modificarea descrierii tehnice a imobilului rezultat ca urmare a comasării, unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Autorității pentru Administrarea Activelor Statului”; 68 P.H.G. privind atestarea domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, respectiv modificarea și completarea acestuia, din care exemplificăm: „P.H.G. pentru modificarea anexei nr. 72 la H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița”, „P.H.G.

referitor la completarea anexei nr. 2 la H.G. nr. 969/2002 privind atestare domeniu public județul Cluj - Municipiul Câmpia Turzii”; 12 P.H.G. privind aprobarea licențelor de concesiune a activității miniere/acorduri petroliere, din care exemplificăm: „P.H.G. privind aprobarea Actului adițional nr. 4 la Acordul de concesiune a unor perimetre de explorare, dezvoltare și exploatare petrolieră, încheiat între Agenția Națională pentru Resurse Minerale și Societatea Națională a Petrolului „Petrom” - S.A., aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 287/2000”, „P.H.G. privind aprobarea actului adițional nr. 5 la Acordul de concesiune pentru explorare, dezvoltare și exploatare petrolieră în perimetrul XIX Neptun, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.233/2000”;

- 114 Proiecte de Ordine, din care: 112 proiecte de Ordine comune privind aprobarea Bugetelor de Venituri și Cheltuieli ale operatorilor economici la care statul este acționar majoritar respectiv consultări, aprobări și rectificări ale acestora și 2 proiecte de ordine ale Ministrului finanțelor publice;
- 21 MEMORANDUMURI, din care exemplificăm: Memorandum cu tema: „Analizare, identificare soluții asigurarea continuității Muzeului Național Peleş”; Memorandum cu tema: „Aprobarea modului de distribuire a profitului net obținut în anul 2018 de Societatea Uzina Mecanică Mija S.A., Societatea Electromecanică Ploiești S.A. și Societatea Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A., filiale ale Companiei Naționale Romarm S.A., companie al cărei capital este deținut în întregime de statul român și se află sub autoritatea Ministerului Economiei, făcând parte din sectorul industriei de apărare”, Memorandum cu tema: „Aprobarea cotei din profit ce urmează a fi repartizată pentru dividende pentru anul 2018, de către Societatea IAR S.A., ce are capital majoritar de stat, se află sub autoritatea Ministerului Economiei, face parte din sectorul industriei de apărare și are acțiunile tranzacționate pe BVB”, Memorandum cu tema: „Aprobarea cotei din profit ce urmează a fi repartizată pentru dividendele aferente anului 2018, de către SNTGN Transgaz S.A., societate cu capital majoritar de stat, aflată sub autoritatea Ministerului Economiei”.

2. Activitatea de elaborare legislație și îndrumare metodologică

1. La nivelul direcției generale în anul 2019 au fost inițiate un număr de 6 proiecte de acte normative din care detaliem: „Hotărârea Guvernului nr. 454/2019 din 3 iulie 2019 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 731/2007, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 585/17 iulie 2019”, „O.G. pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară”, „Proiect de hotărâre a Guvernului privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al

statului a unor imobile aflate în domeniul public al statului, darea acestora în administrarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București precum și transmiterea acestora în domeniul public al Municipiului București”, „Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor tehnice privind întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și ale inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului”.

Au mai fost elaborate un număr de 7 proiecte de acte normative în numele instituțiilor care nu au drept de inițiere din care exemplificăm: „Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea anexei nr. 17 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului (Academia Română)”, „Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea anexei nr. 43 (S.R.I.) la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului”, „Proiect de hotărâre a Guvernului privind actualizarea anexei nr. 44 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, transmiterea unor părți de imobile aflate în proprietatea publică a statului, din administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale în administrarea Serviciului Român de Informații și comasarea unor părți de imobile aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea Serviciului Român de Informații”, „Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al Regiei Autonome ”Rasirom” aflată sub autoritatea Serviciului Român de Informații”.

3. Activitatea de elaborare monitorizare, sinteze, analize și rapoarte

Pentru întreprinderile publice de subordonare centrală și locală:

- Au fost monitorizați indicatorii economico-financiar trimesrial pentru cele 242 de întreprinderi publice din administrația centrală și pentru cele 1.354 de întreprinderi publice din administrația locală;
- A fost elaborat „Raportul anual 2018 privind activitatea întreprinderilor publice”;
- Au fost monitorizate, în baza O.M.F.P. nr. 1952/2018, un număr de 146 întreprinderi publice de subordonare centrală și un număr de 1.141 întreprinderi publice de subordonare locală;
- Au fost centralizate și analizate din punct de vedere al încadrării indicatorilor economico - financiar în nivelul aprobat un număr de 140 execuții bugetare pe anul 2019 ale întreprinderilor publice monitorizate la nivel central.

4. Activitatea de actualizare a inventarului public și privat al statului

- Pentru un număr de 49 ordonatori principali de credite din administrația publică centrală și 10 unități administrativ-teritoriale, respectiv pentru un număr de aproximativ 1.540 administratori de bunuri și pentru un număr de 55.367 bunuri din domeniul public al statului a fost realizată activitatea de reconciliere valorică a datelor din Inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului cu cele din situațiile financiare anuale ale instituțiilor implicate, ajungând la 76% grad reconciliere.
- S-au validat, prin aplicația informatică „PATRIM-Patrimoniul public al statului”, un număr total de 4.069 cereri on-line formulate de ordonatorii principali de credite care au în administrare bunuri din domeniul public al statului.
- S-a monitorizat implementarea prevederilor O.M.F.P nr. 668/2014 iar, în urma prelucrării datelor statistice și a centralizării acestora în Situația centralizatoare a inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului, s-a constatat că au completat și deus formularul P4000 un număr de 144 de entități.

5. Alte lucrări

În cadrul direcției generale au mai fost executate 3.819 de lucrări, reprezentând adrese, solicitări, lămuriri privind problemele ridicate de petenți referitoare la clarificarea regimului juridic al bunurilor din domeniul public și privat al statului din afara ministerului, corespondență și răspunsuri cu persoane fizice și juridice; adrese transmise de primării și operatori economici de subordonare locală prin care au transmis inventarul bunurilor statului aflate în administrarea unităților-administrativ-teritoriale; lucrări reprezentând corespondență, puncte de vedere, solicitări, răspunsuri, raportări, adrese, note.

2.15 Domeniul managementul cheltuielilor și investițiilor publice

1. Considerații generale:

Pentru a sprijini cerințele bugetare pe termen scurt și pentru a îmbunătăți eficacitatea cheltuielilor bugetare pe termen mediu, Ministerul Finanțelor Publice a desfășurat o serie de acțiuni în vederea instituționalizării procesului de analiză a cheltuielilor bugetare prin Direcția de analiză și eficientizare a cheltuielilor publice (DAECP). Conform Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), această direcție are ca sarcină analiza cheltuielilor publice și elaborarea de opțiuni de economisire pentru fiecare sector bugetar.

2. Organizarea și funcționarea DAECP, gradul de ocupare a posturilor și structura personalului:

La nivelul anului 2019, DAECP a funcționat la nivel de direcție în directă coordonare a ministrului finanțelor publice, potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.502/2018 privind organizarea și funcționarea ONAC și pentru modificarea și completarea unor acte normative*.

Structura organizatorică a DAECP, conform Regulamentului de organizare și funcționare *în vigoare*, este reprezentată astfel:

La nivelul anului 2019 (excluzând lunile noiembrie și decembrie) DAECP și-a desfășurat activitatea cu 9 persoane dintr-un număr de 16 posturi aprobate pentru această structură (15 execuție și unul de conducere).

Situația resurselor umane la nivelul direcției la finele anului 2019 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Indicator	2019
1	Număr posturi (execuție +conducere +detașare-posturi suspendate) - total - ocupat	16 9
2	Gradul de ocupare (%)	62%
3	Număr de poziții ocupate, pe grupe de vârstă (inclusiv poziția de conducere) - 22 - 35 ani - 36 - 45 ani - 46 - 60 ani	0 2 8

4	Număr de poziții ocupate pe clase și grade profesionale (la sfârșitul anului)	
	- consilier superior	9
	- consilier pentru afaceri europene	1

3. Obiectivele direcției, activități asociate și indicatori de performanță

Pentru sprijinirea necesarului bugetar pe termen scurt și pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității cheltuielilor publice pe termen mediu, Direcția de analiză și eficientizare a cheltuielilor publice înființează grupuri de lucru pe domenii sectoriale de cheltuieli, care să analizeze și să identifice posibile modalități de realizare de economii la diverse capitole de cheltuieli. Aceste analize au la bază strategiile sectoriale de cheltuieli elaborate de ministerele de linie și se orientează, cu precădere, asupra identificării priorităților de cheltuieli la nivel de sector și al implicațiilor acestora pentru alocările de resurse în cadrul sectorului, având ca punct de plecare prognozele privind volumul total al cheltuielilor și a surselor de finanțare a cadrului bugetar, prognozele surselor de finanțare a acestuia, precum și analiza priorităților de cheltuieli publice din fiecare sector monitorizat.

4. Activitatea Direcției de analiză și eficientizare a cheltuielilor publice

Raportat la perioada aferentă anului 2019, activitatea Direcției de analiză și eficientizare a cheltuielilor publice s-a desfășurat astfel:

- Reprezentanți ai DAACP au participat, împreună cu DGRFI la ședințele de pregătire care au dus la semnarea Acordului de împrumut dintre România și BIRD - Programul pe bază de rezultate în sectorul sanitar - (Acord PforR), semnat la 23 septembrie 2019, în sumă de 500 milioane EUR, ce are ca scop dezvoltarea a 3 arii importante în sectorul sanitar din România. Tragerea sumelor în cadrul Acordului PforR este condiționată de îndeplinirea indicatorilor de rezultat, fiind pentru prima dată când se abordează în România un astfel de program în domeniul sănătate.

Potrivit Planului de monitorizare și evaluare a rezultatelor intermediare, pe durata celor 4 ani, DAACP urmează să elaboreze 3 rapoarte de analiză. Acestea au ca scop principal monitorizarea indicatorilor stabiliți și evaluarea impactului reformelor. Potrivit graficului de implementare, un prim raport de analiză urmează să fie elaborat cu suportul CE-SSRS, în primul an de implementare a Acordului PforR, respectiv 2020.

Subliniem faptul că ariile de acțiuni ale Acordului PforR pentru care s-au stabilit indicatorii de rezultat corespund în proporție de peste 70% cu măsurile de eficientizare a cheltuielilor publice identificate în cadrul analizei pilot pe *sănătate* elaborată de DAACP.

- În luna martie 2019 a fost demarat un amplu proces de analiză a cheltuielilor administrației publice la nivel de ordonatori principali, secundari și terțiari de

credite, care s-a finalizat în august 2019, urmărindu-se ca măsurile identificate pentru reducerea cheltuielilor să poată fi implementate cu ocazia primei rectificări bugetare din acest an. DAECPC a elaborat o serie de indicatori cu ajutorul cărora s-au calculat nivelul și gradul de eficiență al cheltuielilor publice aferente anului 2018 pentru fiecare instituție publică în parte pe baza datelor furnizate de acestea. O situație a acestor indicatori a fost transmisă Direcției generale de programare bugetară în vederea elaborării de măsuri menite să înregistreze economii la bugetul de stat.

5. Alte activități:

Începând cu luna septembrie 2019 s-a lucrat la elaborarea documentelor pentru a depune o cerere către CE-SRSS pentru acordarea unei asistențe tehnice pentru întărirea capacității administrative prin realizarea unei metodologii de monitorizare și evaluare a impactului financiar al măsurilor stabilite în contextul unei analize de cheltuieli prin:

- a) crearea instrumentelor necesare pentru elaborarea metodologiei;
- b) consolidarea capacității instituționale, administrative - monitorizarea gradului de implementare și evaluarea impactului ex-post al măsurilor.

În luna decembrie 2019 a fost aprobată cererea pentru proiectul: "Asistență tehnică la nivelul DAECPC din cadrul MFP din România, în vederea întăririi capacității administrative prin realizarea unei metodologii de monitorizare și evaluare a impactului financiar al măsurilor stabilite în contextul unei analize de cheltuieli sau al unui program", asistență tehnică ce se va desfășura pe o perioadă de 18 luni.

6. Priorități pentru perioada următoare

- Realizarea de analize de eficientizare a cheltuielilor publice și aprobarea măsurilor de eficientizare a cheltuielilor publice, până la finalul lunii august 2020;
- Realizarea primului Raport în cadrul Acordului PforR în domeniul sanitar.
- Derularea proiectului de asistență tehnică asigurată de către Comisia Europeană - SRSS, *perioada 2020-2021, cu tema: "Asistență tehnică la DAECPC din cadrul MFP din România, în vederea întăririi capacității administrative prin realizarea unei metodologii de monitorizare și evaluare a impactului financiar al măsurilor stabilite în contextul unei analize de cheltuieli sau al unui program."*
- Elaborarea, până la finalul anului 2020, a procedurilor operaționale ale DAECPC, până la etapa de implementare și monitorizare a măsurilor de eficientizare a cheltuielilor publice.
- Asigurarea materialelor de ședință și a secretariatului pentru activitatea *Comitetului de analiză și eficientizare a cheltuielilor publice de la nivelul Guvernului*, conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat.
- *Completarea prevederilor H.G. nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, cu atribuții ale MFP care să definească activitatea DAECPC;*

- Finalizarea demersurilor necesare integrării procesului de analiză a cheltuielilor în sistemul managementului financiar public, respectiv modificarea cadrului legislativ pentru instituționalizarea procesului de analiză a cheltuielilor prin completarea Legii privind finanțele publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

2.16 COMUNICAREA, TRANSPARENȚA ȘI RELAȚIILE PUBLICE

I. **Activitatea cu impact mediatic covârșitor pentru anul 2019** s-a axat pe organizarea reuniunilor și a întâlnirilor la nivel ministerial găzduite de Ministerul Finanțelor Publice în cadrul Președinției Consiliului UE. Serviciul de comunicare, relații publice mass media și transparență (SCRPMMT) a asigurat suportul comunicațional, logistic și protocolar pentru cele 8 evenimente/conferințe organizate de minister, după cum urmează:

- 1) **Reuniunea informală a atașșilor financiari, în perioada 1-2 aprilie 2019. S-a desfășurat la sediul Băncii Naționale a României și Bursei de Valori București (organizată în colaborare cu Autoritatea de Supraveghere Financiară);**
- 2) Reuniunea EXPP (Grupul de experți guvernamentali pentru achiziții publice de la nivelul Comisiei Europene) a fost organizată în data de 3 aprilie 2019, în colaborare cu Comisia Europeană - DG GROW;
- 3) **Conferința la nivel înalt în materie de achiziții publice, cu tema *Oportunități în ceea ce privește achizițiile publice de mâine*, a avut loc în data de 4 aprilie 2019 și a fost organizată în colaborare cu Comisia Europeană - DG GROW. La eveniment au fost prezenți 347 de participanți, iar dezbaterile au vizat un bilanț al Comisiei privind sectorul achizițiilor publice. Au fost prezentate situația actuală, perspectivele și acțiunile concrete privind viitorul achizițiilor publice în Uniunea Europeană;**
- 4) Reuniunea informală a Comitetului de Buget organizată la București, în perioada 1-3 mai 2019;
- 5) Seminarul la nivel înalt pe probleme vamale - Mediul Ghișeul unic al UE pentru vamă a fost organizat la București în perioada 16 - 17 mai 2019;
- 6) Conferința „Experiența României și a altor State Membre în procesul de adoptare a acquis-ului comunitar în domeniul achizițiilor publice - lecții învățate” a avut loc în data de 21 mai 2019 și a fost un eveniment dedicat statelor din Balcanii de Vest. La eveniment au fost prezenți 50 de participanți. Prezentările au fost împărțite în trei categorii;
- 7) Grupul la nivel înalt în domeniul impozitării - organizat în perioada 23-24 mai 2019, la Tulcea;
- 8) Reuniunea informală a Grupului de lucru Uniune vamală - a fost organizată la Constanța, în perioada 5 - 7 iunie 2019.

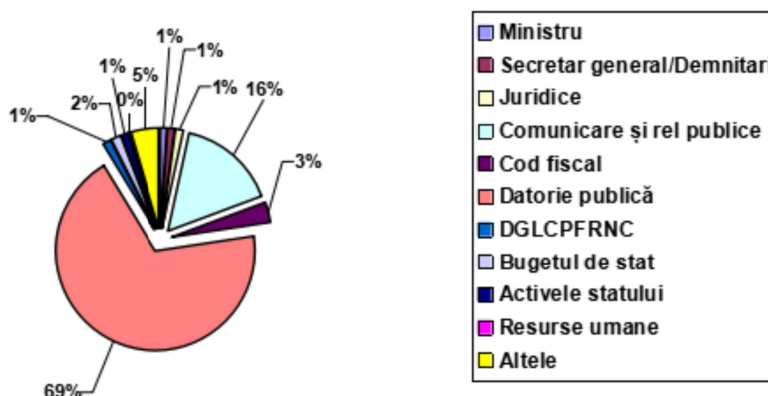
Feedbackul rezultat în urma evenimentelor organizate la nivelul Ministerului Finanțelor Publice este oglindit în materialul video produs și editat de Serviciul de comunicare, relații publice, mass media și transparență care poate fi vizionat în pagina de facebook a ministerului la următorul link:

II. Activitatea de soluționare a petițiilor reglementată de Ordonanța Guvernului nr.27/2002 cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2019 cetățenii României s-au adresat Ministerului Finanțelor Publice cu un număr de **6214 petiții**.

Ponderea scrisorilor pe principalele domenii de competență din minister, față de numărul total al petițiilor înregistrate, se prezintă astfel:

Ponderea numărului de petiții primite pe teme prezentate



• Trezorerie datorie publică	4267	(69%)
• Soluționate din oficiu de către Serviciul de comunicare și relații publice	990	(15,93%)
• Legislație fiscală Cod fiscal și reglem vamale	204	(3,28%)
• Bugetul de stat	99	(1,60%)
• Proceduri fiscale, reglementari nefiscale și contabile	82	(1,31%)
• Probleme de natură juridică	78	(1,26%)
• Legislație și reglementare în domeniul activelor statului	67	(1,08%)

Direcția Generală Juridică a primit 78 scrisori având următoarele aspecte:

- cereri pentru despăgubiri în lei sau în natură potrivit Legii nr. 10/2001 și Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției;
- comentarii, nemulțumiri sau sprijin în urgentarea soluționării dosarelor de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;
- clarificarea unor notificări potrivit prevederilor Legii nr. 10/2001, transmise Ministerului Finanțelor Publice de Prefecturi sau de AVAS;
- plata sumelor stabilite prin Decizii sau Sentințe Civile ale instanțelor judecătorești;

- urgentarea plăților sau indexarea sumelor stabilite conform Legii 112/1995 privind casele naționalizate;
- convocări la efectuarea expertizelor contabile sau tehnice;
- întâmpinări sau contestații la punctele de vedere ale ministerului în diverse dosare în litigiu;
- plata despăgubirilor sau restituirea bunurilor potrivit Legii metalelor prețioase etc.

Direcția Generală Managementul Resurselor Umane a primit 10 petiții, acestea fiind în majoritate cereri, de la foștii salariați ai ministerului, de eliberare de adeverințe pentru recalcularea pensiilor.

Serviciul Informații Clasificate a avut de rezolvat 15 cereri prin care s-au solicitat copii după unele documente emise de minister, după roluri fiscale vechi sau copii după actele de naționalizare din 1948 (fișa CAFIN) a unor societăți sau proprietăți.

Serviciul de Comunicare și Relații Publice a analizat 990 petiții. Din acestea 382 au fost transmise spre soluționare unităților din subordine (Agenției Naționale de Administrare Fiscală).

Direcției Generale de Programare Bugetară i-au revenit 99 scrisori prin care se solicitau clarificări asupra drepturilor de personal și de asigurări sociale, cereri de ajutoare financiare de urgență, comentarii și nemulțumiri privind recalcularea pensiilor etc.

Direcția Generală Legislație Cod Fiscal și Reglementări Vamale a primit 204 de scrisori, majoritatea referindu-se la aplicarea legislației fiscale, vizând următoarele aspecte:

- comentarii și propuneri de abrogare a impozitului pe dobânzile bancare și tranzacțiile imobiliare;
- majorarea plafonului de impozitare a pensiilor;
- clarificarea unor aspecte privind impozitele și taxele locale.

Cu toate că problemele privind impozitele și taxele locale au trecut în competența consiliilor locale, cetățenii continuă să solicite Ministerului Finanțelor Publice, recalcularea impozitelor, lămuriri privind modul de calcul al impozitelor și taxelor locale, scutiri sau reduceri la plata acestora, să conteste impozitul stabilit de Direcțiile de venituri ale bugetelor locale, să exprime nemulțumiri față de majorarea prea mare a impozitului auto, față de organizarea de la primăria a modului de realizare a încasărilor și al posibilităților de a primi lămuririle necesare.

Direcției generale de trezorerie și datorie publică i-au fost repartizate 4267 de scrisori referitoare la:

- lămuriri privind măsurile reparatorii pentru persoanele care dețin carnete CEC, emise până în anul 1990, pentru achiziționarea de autoturisme Dacia;

- despăgubirea persoanelor fizice care au constituit depozite la Casa de Economii și Consemnațiuni CEC SA sau BRD în vederea achiziționării de autoturisme și soluții pentru cei cu librete de 5000 lei;
- informații pentru titlurile de stat emise în perioada 1920-1944 (Împrumutul armatei, Întregirii neamului etc.);
- solicitări acorduri și lămuriri privind programul Prima casă.

Se remarcă faptul că un număr de 63 petiții au fost prezentate cabinetului ministrului, cetățenii adresând diverse propuneri de îmbunătățire a legislației din domeniul financiar, fiscal sau contabil, reclamații privind activitatea unor cadre de conducere sau funcționari din sistem, comentarii asupra nivelului de trai, cereri de prelungire a activității până la data emiterii deciziei de pensionare etc.

Secretarii de stat și secretarul general au analizat 71 scrisori, fiind dispuse măsuri de rezolvare, potrivit legii și în termenele legale.

În anul 2019 au fost primite scrisori redirectionate de la Administrația Prezidențială (3), Secretariatul General al Guvernului (191), Ministerul Justiției (1), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (16), alte ministere și instituții (56), problemele prezentate de cetățeni fiind de competența Ministerului Finanțelor Publice.

Primirea în audiență la conducerea ministerului s-a făcut, în general, pe bază de cerere scrisă, conform procedurii reglementate prin OMF nr. 370/2002 cu modificările și completările ulterioare.

La conducerile direcțiilor de specialitate, primirea în audiență s-a făcut, de regulă, în ziua solicitării, iar specialiștii au dat operativ lămuriri cetățenilor care au venit la Ministerul Finanțelor Publice.

În anul 2019, au fost primite în total de 67 de cereri în audiență.

Problemele prezentate la audiențe au fost similare celor prezentate prin scrisori, luându-se măsuri ca petițiile, depuse cu acest prilej, să intre pe circuitul legal de rezolvare.

În anul 2019, la Compartimentul relații cu publicul, s-au prezentat peste 9500 de cetățeni, solicitând relații și lămuriri care au cuprins întreaga gamă de probleme ce intră în atribuțiile Ministerului Finanțelor Publice, iar telefonic au fost sute de apeluri pentru clarificarea multora dintre aspectele prezentate în această informare.

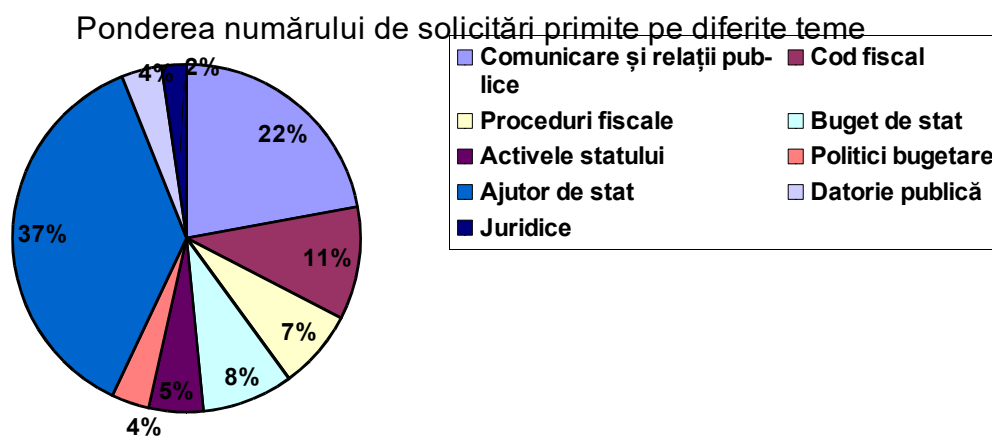
Compartimentul Relații cu Publicul nu a întâmpinat dificultăți în colaborarea cu direcțiile de specialitate, primind operativ informațiile cerute și situațiile statistice lunare, în termenele stabilite, iar specialiștii implicați cu acordul conducerii direcțiilor, au dat relații cetățenilor ori de câte ori s-a solicitat acest lucru.

Prezentul Raport a fost întocmit conform prevederilor art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,

modificată și aprobată prin Legea nr. 233 / 2002 cu modificările și completările ulterioare.

III. Activitatea de informare publică și asigurare a transparenței decizionale (Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legea nr.52/2003 privind transparența decizională)

În anul 2019 s-au înregistrat un număr de **1127** de solicitări de informații de interes public și un număr de **193** mesaje cu solicitări, propuneri și observații privind proiectele de acte normative publicate pentru dezbatere publică.

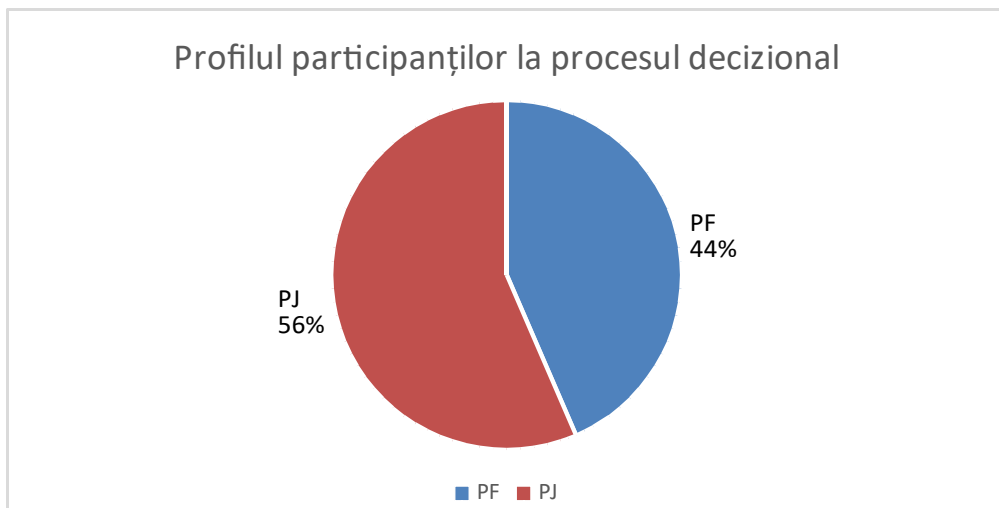


Marea majoritate a solicitărilor, cca. 89%, s-au primit în format electronic (1005 mesaje prin e-mail iar 122 pe suport de hârtie). Proporția persoanelor fizice (PF) / persoane juridice (PJ) fiind oarecum echilibrată, 463 PF față de 664 PJ demonstrează faptul că interesul cetățenilor în ceea ce privește activitatea ministerului este destul de ridicat în comparație cu cel al organizațiilor, grupul țintă principal al instituției noastre corelat cu obiectul Legii liberului acces la informațiile de interes public.

Din totalul solicitărilor înregistrate, 226 au fost redirecționate în urma analizei către instituții și autorități publice din afara MFP, 143 au fost returnate solicitantului întrucât informațiile solicitate nu se refereau la activitatea ministerului sau solicitau informații exceptate. 758 solicitări au fost soluționate în mod corespunzător prevederilor legale pe baza informațiilor și documentelor furnizate de compartimentele de specialitate ale instituției.

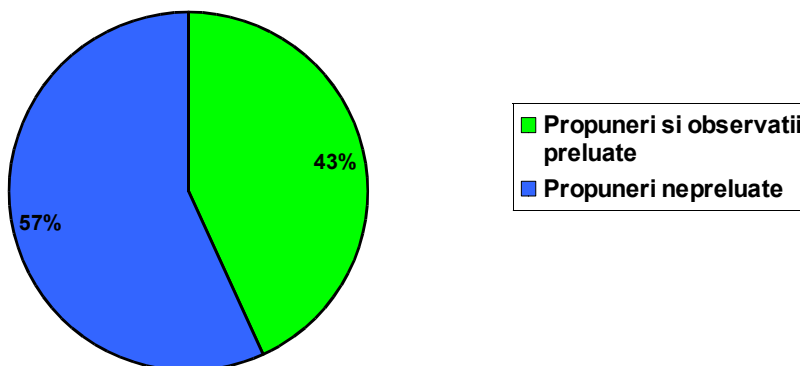
Din cele 758 solicitări mai sus menționate, 367 au fost soluționate în termen iar 391 peste termenul legal. De asemenea, s-au înregistrat un număr de 4 reclamații administrative care au fost soluționate favorabil de către Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public. Pe rolul instanțelor se află în curs o plângere formulată în baza Legii nr.544/2001.

În ceea ce privește transparența decizională, pe site-ul www.mfinante.gov.ro s-au publicat un număr de 80 de proiecte de acte normative, din care 77 au fost adoptate.



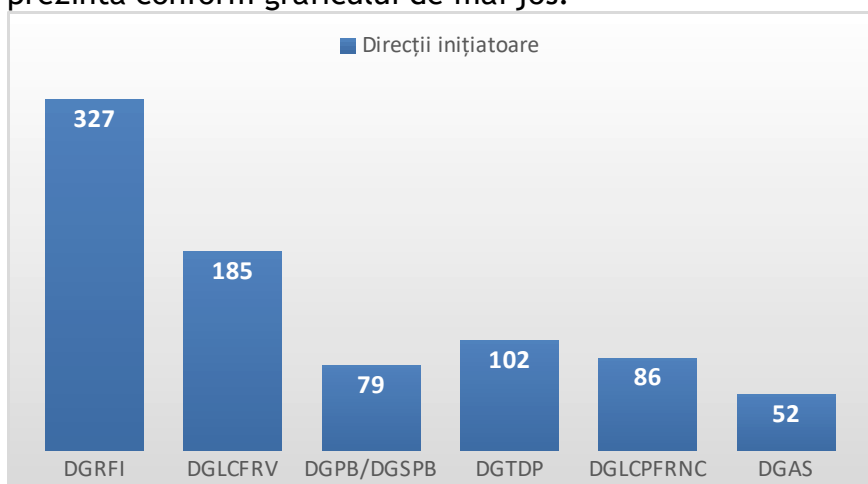
Biroul de informare publică și transparență a înregistrat un număr de 193 mesaje electronice cu propuneri și observații pe marginea proiectelor de acte normative supuse dezbaterii publice. Și în acest caz distribuția numărului de persoane fizice (PF) față de cel al persoanelor juridice (PJ) din totalul celor care s-au implicat în procesul decizional este echilibrată – 84 PF față de 109 PJ – ceea ce demonstrează interesul crescând și încrederea cetățenilor pentru procesul legislativ derulat în instituția noastră.

Coefficientul de transparență a procesului decizional



Din cele 193 de mesaje primite pe e-mail în anul 2019, care au totalizat 878 de observații și propuneri, 379 au fost preluate în proiectele de acte normative rezultând un coeficient de participare efectivă a publicului de 43% în procesul decizional. În anul 2018 coeficientul a fost de 17% iar creșterea cu 26 procente a acestui coeficient demonstrează un factor incontestabil de creștere a încrederii publicului în transparența Ministerului Finanțelor Publice gradul de participare a societății civile în ansamblul ei la procesul decizional.

În ceea ce privește distribuția propunerilor pe Direcțiile cu atribuții legislative inițiatoare a proiectelor de acte normative supuse dezbaterii publice situația se prezintă conform graficului de mai jos.



- Direcția generală relații financiare internaționale – 327 propuneri;
- Direcția generală legislație Cod fiscal și reglementări vamale – 185 propuneri;
- Direcțiile generale de programare bugetară și sinteză a politicilor bugetare – 79 propuneri;
- Direcția generală trezorerie și datorie publică – 102 propuneri;
- Direcția generală legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile – 86 propuneri;
- Direcția generală ajutor de stat – 52 propuneri.

2.17 AUDITUL PUBLIC INTERN

1. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale Direcției de Audit Public Intern (D.A.P.I.) se subscriu perspectivei "Procese interne", funcția de audit intern exercitându-se asupra activităților desfășurate în cadrul aparatului propriu și/sau evaluarea activităților de audit intern desfășurate în cadrul structurilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului.

Pentru anul 2019, acestea au vizat:

- Îmbunătățirea asigurărilor oferite managementului superior cu privire la funcționarea sistemului de management și control;
- Îmbunătățirea activității de consiliere;
- Creșterea calității activității de audit intern, derulate de D.A.P.I.

Procese/activități principale derulate la nivelul D.A.P.I.

2.	3. Proces derulat/activitate derulată
	5. PLANIFICARE
	7. DERULARE MISIUNI DE AUDIT (planificate, ad-hoc/conformitate, consiliere, evaluare)

<p>4. Conformitate și calitate (elemente care se subscriu tuturor proceselor derulate)</p>	9. RAPORTAREA ACTIVITATII DE AUDIT INTERN
	11. IMPLEMENTARE SMCI
	13. AVIZARE
	15. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CAI MFP

2. Din punctul de vedere a gradului de îndeplinire a obiectivelor direcției pentru anul 2019, conform indicatorilor de performanță stabiliți, situația se prezintă astfel:

Indicator	Valoare	Observații
<p>Obiectivul 1: Îmbunătățirea asigurărilor oferite managementului superior cu privire la funcționarea sistemului de management și control</p>		
<p>Gradul de realizare a planului de audit intern</p>	<p>94,45%</p>	<p>Pe parcursul anului 2019, planul anual de audit intern a fost actualizat / modificat prin 3 note, care au avut ca obiect introducerea de noi misiuni de audit și reprogramarea unor misiuni de audit (la solicitarea structurilor/unităților auditate).</p> <p>Pentru anul 2019 au fost planificate 18 misiuni de audit, dintre care, 17 au fost realizate până la data de 31.12.2019. Gradul de realizare a planului de audit a fost influențat de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efectuarea unui număr de 7 misiuni de audit intern ad-hoc; • implicării tuturor auditorilor din cadrul D.A.P.I., din noiembrie 2019 până la sfârșitul lunii februarie 2020, în realizarea unei misiuni privind gradul de încărcare cu lucrări la nivel de structură organizatorică și la nivel individual, misiune în care au fost cuprinse 26 de structuri organizatorice, fapt ce a condus la amânarea termenului de finalizare a unei misiunii de consiliere.
<p>Gradul de acoperire a structurilor prin planificarea anuală a activității de audit intern</p>	<p>34%</p>	<p>Din 34 de structuri auditabile, au fost incluse în planul pentru 2019 un număr de 13 structuri. Indicatorul reflectă un grad ridicat de acoperire a activităților auditabile prin planificarea anuală a activității de audit intern.</p>
<p>Gradul de realizare a misiunilor planificate și ad-hoc</p>	<p>96%</p>	<p>La data de 31.12.2019, din cele 25 de misiuni de audit planificate și adhoc, 24 au fost realizate, o misiune de consiliere planificată fiind în curs de derulare la finele anului de raportare.</p> <p>Amânarea finalizării misiunii de consiliere a fost</p>

Indicator	Valoare	Observații
		generată de gradul de încărcare a personalului DAPI, ca urmare a derulării unei misiunii de audit cu privire la gradul de încărcare cu lucrări/individual la nivelul a 26 de structuri din cadrul aparatului propriu MFP.
Gradul de solicitare suplimentară planificării a funcției de audit intern	28%	Au fost derulate 7 misiuni ad-hoc dintr-un total de 25 misiuni derulate. Indicatorul reflectă creșterea gradului de încredere în funcția de audit, în oferirea de asigurări sau consiliere, în soluționarea unor aspecte punctuale.
Gradul de acceptare a recomandărilor de către structurile auditate	100%	În anul 2019, nu au existat recomandări neacceptate de către managementul structurilor auditate, conform rapoartelor de audit intern avizate. Indicatorul reflectă creșterea gradului de conștientizare a managementului structurilor MFP în utilitatea funcției de audit intern, ca instrument al managementului în evaluarea sistemelor de control intern/managerial.
Gradul de însușire a recomandărilor formulate de către managementul superior	100%	În anul 2019, nu au existat cazuri de rapoarte/recomandări neavizate de către managementul superior al MFP, ceea ce reflectă autonomia operațională a direcției în exercitarea atribuțiilor specifice.
Obiectivul 2: Îmbunătățirea activității de consiliere		
Gradul de utilizare suplimentară a funcției de consiliere	16%	În anul 2019 s-au derulat 4 misiuni de consiliere (2 misiuni planificate și 2 misiuni ad-hoc) dintr-un total de 25 misiuni. Indicatorul reflectă gradul de utilizare a funcției de audit intern în consilierea managementului structurilor MFP, pentru oferirea unor soluții în îmbunătățirea sistemelor de control intern și/sau soluționarea unor aspecte punctuale. Totodată, reflectă menținerea ponderii majoritare

Indicator	Valoare	Observații
		a misiunilor de asigurare, care se subscriu scopului principal al auditului intern.
Obiectivul 3: Creșterea calității activității de audit intern, derulate de D.A.P.I.		
Gradul de procedurare a activității de audit intern	67%	La nivelul D.A.P.I. au fost identificate un număr total de 6 activități procedurabile. Din cele 6 activități procedurabile au fost emise un număr de 4 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiteră al procedurilor de circa 67%. La data de 31.12.2019, două proceduri operaționale se aflau în etapa de verificare și aprobare, situație care a influențat valoarea indicatorului.
Durata medie de realizare a pregătirii profesionale - în zile/om	3	La nivelul D.A.P.I. gradul de participare la pregătire profesională a fost de 20%. Adicional, auditorii interni au alocat mai mult de 10 zile de pregătire în domeniile pe care le-au auditat, cu ocazia elaborării documentației de pregătire a misiunii (studiul preliminar cu prioritate).
Gradul de implementare a standardelor de control intern la nivelul DAPI	100%	Din 16 standarde de control intern aplicabile, 15 au fost declarate ca fiind implementate, conform procesului de autoevaluare, 1 standard fiind declarat ca neaplicabil.

3. Realizarea misiunilor de audit intern în anul 2019

În cursul anului 2019, D.A.P.I. a derulat misiuni de audit intern planificate (conform planului actualizat), cât și ad-hoc, la solicitarea managementului MFP. O evaluare cantitativă a acestora, repartizată pe tipuri de misiuni, se prezintă astfel:

Misiuni planificate	18	Asigurare	14
		Consiliere	2
		Evaluare	0
		Urmărirea recomandărilor	2
Misiuni ad-hoc	7	Asigurare	4
		Consiliere	2
		Evaluare	1
Total misiuni derulate în anul 2019		25	

Din punctul de vedere al domeniilor auditate, repartizarea acestora în corelație cu tipologia și natura misiunilor are următoarea structură:

Tip misiune	Domeniu auditat	Nr. misiuni	%
Misiuni planificate	Fonduri europene	1	5,5%
	Funcții specifice	10	55,5%
	Resurse umane	1	5,5%
	Procesul bugetar	3	17%

Tip misiune	Domeniu auditat	Nr. misiuni	%
	Achiziții publice	0	0%
	Financiar - contabilitate	1	5,5%
	Juridic	0	0%
	Sistem IT	1	5,5%
	Evaluare audit intern	0	0%
	SCIM	1	5,5%
Total		18	100%
Misiuni ad-hoc	Fonduri europene	0	0%
	Funcții specifice	5	71,42%
	Resurse umane	0	0%
	Procesul bugetar	0	0%
	Achiziții publice	0	0%
	Financiar - contabilitate	0	0%
	Juridic	0	0%

Tip misiune	Domeniu auditat	Nr. misiuni	%
	Sistem IT	0	0%
	SCIM	0	0%
	Evaluare audit intern	1	14,29%
	Follow-up	1	14,29%
Total		7	100%

4. Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul MFP:

Ca și în anii anteriori, prin activitatea desfășurată, D.A.P.I. - M.F.P. a furnizat asigurare și consiliere managementului, pentru buna administrare a cheltuielilor publice, a adăugat plusvaloare și a ajutat Ministerul Finanțelor Publice în îndeplinirea obiectivelor, printr-o abordare sistematică și metodică.

Prin recomandările și soluțiile formulate prin rapoartele de audit public intern s-au îndreptat erorile, s-au creat premisele eliminării/diminuării cauzelor generatoare de neconformitate, precum și diminuarea eventualelor consecințe negative.

Toate acestea au contribuit la crearea/menținerea unui sistem de control intern corespunzător, adăugând plus valoare activităților desfășurate.

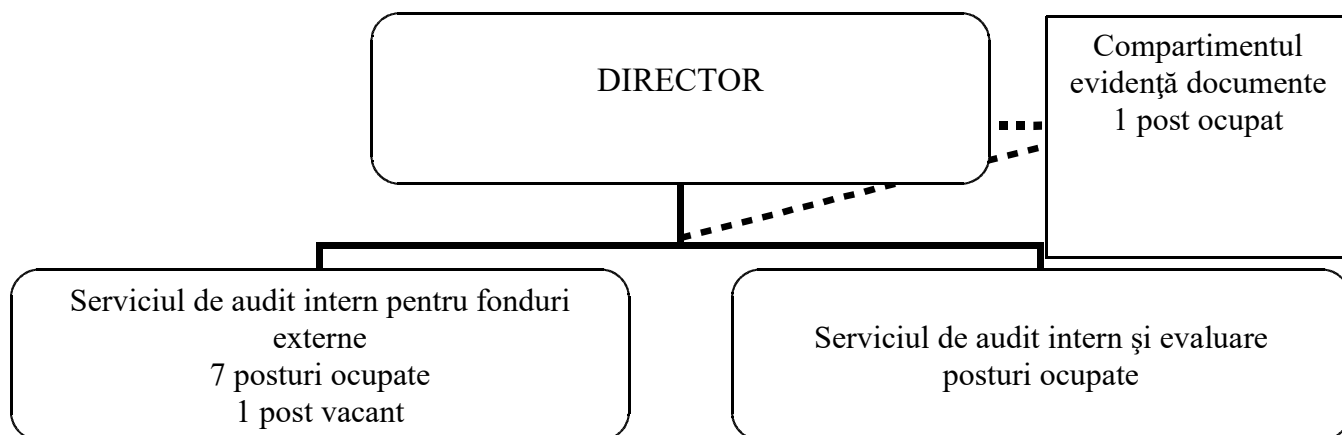
Totodată auditorii din cadrul D.A.P.I. au fost implicați în:

- ducerea la îndeplinire a sarcinilor ce au fost repartizate auditorilor interni în calitate de experți în cadrul contractului de înfrățire instituțională/twinning MD 13 ENPI FI 06 17 (MD/30) „Sprijin pentru dezvoltarea unui mediu de control și audit intern eficient în sectorul public din Moldova” Republica Moldova;
- participarea la lucrările Comitetelor de audit intern în care M.F.P. a fost selectat și a propus auditori, care ulteriori au fost desemnați ca membrii (Ministerul Apărării Naționale Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de

Informații, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor);

- modificarea și completarea normelor proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul MFP conform OMFP nr. 2064/2019;
- identificarea unei soluții viabile pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor art. 23 și art. 24 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- completarea cadrului procedural prin inițierea și elaborarea unor instrucțiuni de lucru privind: identificarea, documentarea și raportarea iregularităților; modalitatea de exprimare a opiniei de audit.

5. Organigrama Direcției de audit public intern



6. Informații privind managementul resurselor umane

În anul 2019, la nivelul D.A.P.I., nu s-a înregistrat o mobilitate/fluctuație a personalului, la nivelul funcțiilor de conducere și execuție. Astfel, nu a fost necesară organizarea de concursuri.

2.18 DOMENIUL ACTIVITĂȚII CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) și (3) din Ordonanța Guvernului (OG) nr. 119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Finanțelor Publice (MFP), prin Direcția generală de control financiar preventiv (DGCFP), este autoritate de coordonare și reglementare a controlului financiar preventiv pentru toate entitățile publice și exercită controlul financiar preventiv delegat, la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și ai bugetului oricărui fond special, la agențiile de implementare a fondurilor comunitare, precum și la alte entități publice cu risc ridicat.

Atribuțiile DGCFP s-au realizat în baza obiectivelor specifice, activităților și procedurilor de sistem și operaționale, elaborate la nivelul direcției.

Pentru anul 2019, obiectivele specifice au fost următoarele:

- ❖ Utilizarea fondurilor publice și/sau administrarea patrimoniului public în condiții de legalitate, regularitate și încadrare în limita și destinația creditelor bugetare/de angajament, de către ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau ai bugetului oricărui fond special;
- ❖ Dezvoltarea/perfecționarea cadrului legal și procedural în domeniul organizării și exercitării controlului financiar preventiv;
- ❖ Creșterea eficacității și performanței activității de control financiar preventiv propriu la entitățile publice.

Controlul financiar preventiv realizat de MFP prin intermediul controlorilor delegați, are la bază următoarele principii: cel al prevenției (verificarea se face înainte ca actele să capete forță juridică, prin semnarea lor de către titularii competențelor); al nesubstituirii controlului intern (documentele sunt prezentate controlorului delegat după ce au fost verificate de către persoanele împuternicite de ordonatorul de credite); cel al selectivității și concentrării spre zone de risc și valori ridicate (este

verificat un număr de operațiuni, selectate după criterii de risc, complexitate și valoare ridicată).

În anul 2019, Corpul controlorilor delegați și-a desfășurat activitatea la un număr total de 70 ordonatori de credite (principali, secundari și terțiari), din care, activitatea de control financiar preventiv delegat la un număr de 45 de ordonatori de credite, iar activitatea de monitorizare a operațiunilor financiare la un număr de 25 de ordonatori principali de credite.

Principalele rezultate ale DGCFP sunt consecința activităților complexe desfășurate de controlorii delegați, în principal, în următoarele domenii: exercitarea controlului financiar preventiv delegat; monitorizarea operațiunilor financiare la instituțiile publice la care controlul financiar preventiv a fost integrat în sfera răspunderii manageriale; îndrumarea metodologică a controlului financiar preventiv propriu; reglementarea controlului financiar preventiv pentru toate entitățile publice.

Indicatorii de rezultat concludenți, pe tipuri de activități, aferenți anului 2019, care reflectă realizarea obiectivelor specifice ale direcției, sunt prezentați succint, mai jos:

Activitatea de control financiar preventiv delegat

- ❖ formularea a 73 avize consultative, din care 58 cu privire la conformitatea, economicitatea, eficacitatea sau eficiența unor operațiuni, precum și cu referire la regularitatea sau legalitatea unor operațiuni care se vor efectua cu certitudine în viitor sau la acțiuni și/sau inacțiuni administrative care conduc la situații de neregularitate sau nelegalitate, iar 15 cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ❖ emiterea unui număr de 9 intenții de refuz de viză, în sumă de 5.683,20 mii lei, toate însușite de ordonatorii de credite. Acestea au fost emise la proiectele de operațiuni la care s-au constatat deficiențe de natura legalității, regularității și încadrării în limitele creditelor bugetare și/sau creditelor de angajament aprobate;
- ❖ restituirea unui număr de 400 proiecte de operațiuni, în valoare de 1.967.511,78 mii lei, la care controlorii delegați au constatat diferite deficiențe;
- ❖ elaborarea a 5 informări către ordonatorii de credite cu privire la deficiențe constatate în organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- ❖ acordarea vizei de control financiar preventiv delegat pentru un număr de 86.849 proiecte de operațiuni.

Activitatea de monitorizare a operațiunilor financiare la instituțiile publice la care controlul financiar preventiv a fost integrat în sfera răspunderii manageriale

- ❖ formularea a 19 avize consultative, din care 11 sunt cu privire la conformitatea, economicitatea, eficacitatea sau eficiența unor operațiuni sau proiecte de acte normative, iar 8 cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ❖ elaborarea a 103 informări către ordonatorii principali de credite, din care 90 referitoare la acordarea vizei de control financiar preventiv propriu asupra unor proiecte de operațiuni care în mod repetat nu au îndeplinit, în totalitate, condițiile de legalitate și regularitate și, după caz, de încadrare în limita și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, precum și/sau condițiile de formă, iar 13 informări cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ❖ monitorizarea unui număr de 35.367 operațiuni.

Activitatea de reglementare a controlului financiar preventiv

Acțiunile derulate în domeniul reglementării controlului financiar preventiv, au vizat:

- ❖ elaborarea Ordinului ministrului finanțelor publice (OMFP) nr. 103/2019 privind modificarea OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. Modificările aduse prin OMFP nr. 103/2019, au vizat includerea în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv a următoarelor operațiuni: "Contract de parteneriat public-privat", "Act adițional la contractual de parteneriat public-privat", "Act adițional la contractul/decizia/ordinal de finanțare", precum și completarea cadrului legal cu acte normative specifice operațiunilor nou introduse, adăugarea listelor de verificare aferente noilor operațiuni și modificarea Anexei nr. 1.8. la normele metodologice, Raport privind activitatea de control financiar preventiv pe luna/trimestrul...anul ..., prin cuprinderea în Raport a operațiunilor nou introduse.
- ❖ actualizarea și aprobarea procedurilor operaționale PO - 25.01, "Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv delegat" și PO - 25.02, "Organizarea

și exercitarea monitorizării operațiunilor la instituțiile publice la care controlul financiar preventiv a fost integrat în sfera răspunderii manageriale”.

Activitatea de avizare de norme metodologice specifice, referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu

Au fost analizate documentațiile transmise de ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, ai bugetului asigurărilor sociale de stat sau ai bugetului oricărui fond special, precum și pentru operațiunile agențiilor de implementare care derulează fonduri comunitare, pentru 10 proiecte de norme metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu și s-au elaborat un număr de 7 avize și 3 refuzuri de aviz.

Activitatea de monitorizare și îndrumare metodologică a controlului financiar preventiv propriu

Prin intermediul avizelor consultative și a informărilor, controlorii delegați au atras atenția ordonatorilor de credite asupra: disfuncționalităților și neregulilor constatate în organizarea și desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu; măsurilor necesare a fi implementate în scopul angajării și utilizării creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare. În acest scop, au emis 23 de avize consultative și 18 informări ale ordonatorilor de credite cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu.

Activitatea de emitere a acordurilor pentru numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu, precum și evaluarea activității acestora

Conform prevederilor art. 9 alin.(6) și (8) din OG nr. 119/1999, DGCFP a verificat, la solicitarea ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și ai bugetului oricărui fond special, documentele și informațiile prezentate de aceștia și a emis:

- ❖ 42 de acorduri de numire, 6 acorduri de schimbare, 1 acord pentru suspendare, 3 refuzuri de acord și reconfirmarea acordurilor de numire emise anterior pentru un număr de 2 persoane;

- ❖ 129 de acorduri pentru evaluarea activității de control financiar preventiv propriu, la solicitarea a 34 de instituții.

Activitatea de coordonare a sistemului de pregătire profesională

În baza prevederilor art. 9 alin. (10) din OG nr. 119/1999, MFP coordonează sistemul de pregătire profesională a personalului implicat în exercitarea controlului financiar preventiv. Astfel, în anul 2019, la nivelul DGCFP s-au organizat 5 cursuri proprii de pregătire profesională la care au participat 152 de persoane din cadrul direcției. Totodată, 14 persoane au participat la cursuri organizate de Școala de Finanțe Publice și Vamă sau de alți organizatori, iar pe platforma de e-learning existentă la nivelul MFP, a fost organizat și susținut, cu lector din cadrul direcției, un curs în domeniul controlului financiar preventiv pentru personalul din structurile teritoriale ale ANAF, la care au participat 69 de persoane.

Activitatea desfășurată în domeniul sistemelor de control intern managerial

Asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare a MFP în ceea ce privește aplicarea prevederilor Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. În acest sens, DGCFP a realizat, în cursul anului 2019:

- ❖ atribuțiile privind elaborarea documentelor specifice controlului intern managerial: Raportul asupra sistemului de control intern/manAGERIAL la data de 31.12.2018; verificarea și centralizarea chestionarelor de autoevaluare; întocmirea situațiilor centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial;
- ❖ elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Ministerului Finanțelor Publice pentru anul 2019;
- ❖ elaborarea Programului de măsuri organizatorice în vederea elaborării Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019, conform OMFP nr. 3727/2018.

Se poate concluziona că, în anul 2019, personalul DGCFP a contribuit la îmbunătățirea mediului de control al instituțiilor publice. Astfel, din analiza informațiilor cuprinse în documentele elaborate de controlorii delegați, la nivelul instituțiilor publice la care au fost numiți, aceștia au contribuit la cheltuirea fondurilor publice în condiții de legalitate, regularitate și încadrare în limita și destinația creditelor bugetare și de an-

gajament. În aceeași măsură, considerăm că activitatea controlorilor delegați s-a reflectat pozitiv asupra gestiunii publice la nivelul ordonatorilor de credite, prin acordarea de consultanță serviciilor economico-financiare ale acestora, acționând preventiv și cu responsabilitate, înainte de aprobarea proiectelor de operațiuni de către ordonatorii de credite, pentru diminuarea pierderilor, risipei, fraudei și limitarea riscurilor răspunderii materiale, civile sau penale, după caz.

2.19 DOMENIUL ACTIVITĂȚILOR REGLEMENTATE SPECIFIC:

Activitatea Direcției Generale Management al Domeniilor Reglementate Specific s-a concretizat pe parcursul anului 2019 în îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor, conform atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a direcției, astfel:

1. Referitor la activitatea privind participațiile statului:

În cursul anului 2019, în cadrul Direcției pentru Administrarea Participațiilor Statului, s-au desfășurat activități specifice administrării operatorilor economici la care Ministerul Finanțelor Publice exercită calitatea de acționar în numele statului, precum elaborarea documentațiilor pentru ședințele Adunării Generale ale Acționarilor la aceste societăți.

Au fost emise un număr de 130 (una suta treizeci) ordine de mandatare a reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile din portofoliul Ministerului Finanțelor Publice, au fost analizate documente relevante privind activitatea companiilor, au fost fundamentate deciziile MFP privind problemele ridicate de companiile aflate în portofoliul Ministerului Finanțelor Publice și au fost asigurate evaluarea și monitorizarea îndeplinirii prevederilor contractelor de mandat ale administratorilor, pentru operatorii economici din portofoliul M.F.P.

Activitatea DAPS desfășurată pe anul 2019 a avut la bază :

- administrarea participațiilor statului la societățile naționale, companiile naționale și societățile reglementate de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împuternicindu-i pe reprezentanții săi în adunările generale ale acționarilor să acționeze pentru creșterea eficienței acestor societăți și companii.
- analizarea proiectelor de buget de venituri și cheltuieli înaintate de operatorii economici din portofoliul M.F.P, în condițiile legii și prevederilor statutare precum și elaborarea propunerilor conducerii MFP pentru mandatarea reprezentanților statului în A.G.A. să fie aprobate sau nu.
- inițierea și supunerea spre aprobare Guvernului bugetele de venituri și cheltuieli operatorilor economici din portofoliul M.F.P, în condițiile legii.
- monitorizarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli, încadrarea în nivelele aprobate și respectarea regulilor de execuție a bugetului la operatorii economici din portofoliul M.F.P. și întocmirea notelor de informare către conducerea ministerului.
- rezolvarea în calitate de autoritate publică tutelară potrivit legii, a problemelor legate de gestiune, acționariat și patrimoniu transmise de operatorii economici.
- întocmirea pentru operatorii economici din portofoliul M.F.P, a Raportului anual conform art. 58 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare având la bază macheta de raportare a principalilor indicatori economico-financiari conform instrucțiunilor MFP, precum și situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat, însoțite de către raportul administratorilor, Hotărârea A.G.A. de aprobare, raportul auditorului financiar independent precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe anul precedent și alte informații privind politica de acționariat,
- activități care decurg din procesul de implementare a prevederilor OUG 109/2011 în ceea ce privește selecția administratorilor la societățile din portofoliul MFP (elaborare caiet de sarcini pentru contractarea serviciilor experților independenți, specialiști în resurse umane, care vor efectua selecția, consultări cu experții independenți cu privire la condițiile din caietul de sarcini),
- activități care au decurs din procesul de majorare a capitalului social al CEC Bank(ex.discuții cu Consiliul Concurenței, Comisia Europeana) și care s-au finalizat cu decizia acționarului Stat prin MFP de a majora capitalul social al CEC Bank,
- efectuarea analizei și luarea deciziei de modificare a statului EXIM Bank(Legea nr. 96/2000) ca urmare a achiziției Băncii Românești.

În cursul anului 2019, la nivelul Direcției pentru administrarea participațiilor statului au fost analizate un număr de 15 solicitări de reînnoire mandate de administratori, reprezentanți ai MFP în cadrul Consiliilor de administrație la regiile autonome, au fost emise un număr de 12 ordine de desemnare, întocmite 3 note de respingere.

În cursul aceluiași an au fost elaborate 57 de ordine de desemnare a reprezentanților MFP, administratori provizorii, membri în Consiliile de administrație ale regiilor autonome.

Totodată, având în vedere faptul că, la nivelul direcției funcționează Secretariatul Comisiei pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice ca membri ai consiliilor de administrație la regiile autonome, acesta a analizat dosarele depuse de candidați, a asigurat desfășurarea procesului de desemnare (ex. interviu) conform legislației în domeniu (OUG nr. 109/2011) și implementarea deciziilor Comisiei, prin întocmirea Ordinului ministrului finanțelor publice, de numire/revocare a membrilor Consiliului de administrație de la regiile autonome.

În anul 2019 au fost organizate și gestionate de către Secretariatul Comisiei pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice ca membri ai consiliilor de administrație la:

- regiile autonome o sesiune de examen, au fost analizate un număr de 140 dosare de candidați, procedura nefiind încă finalizată.

- institutele naționale de cercetare - dezvoltare 2 (două) sesiuni de examen, au fost analizate un număr de 178 de dosare de candidați, fiind elaborate un număr de 19 ordine de desemnare.

De asemenea, personalul din cadrul serviciului a participat la ședințele diferitelor grupuri de lucru constituite la nivelul ministerului, precum și a analizat, respectiv avizat proiecte de acte normative privind obiectul de activitate al operatorilor economici.

La nivelul DAPS au fost analizate solicitările primite din partea operatorilor economici la care Ministerul Finanțelor Publice este autoritate tutelară.

DAPS a colaborat cu celelalte autorități și instituții publice care au competență în domeniul de activitate al operatorilor economici din portofoliul M.F.P.

În cursul anului 2019 la nivelul DAPS au fost elaborate un număr de 37 de note prin care au fost aduse la cunoștința conducerii ministerului problematice ce țin de activitatea companiilor la care Ministerul Finanțelor Publice exercită calitatea de acționar în numele statului, precum și de elaborarea proiectelor de ordin de desemnare a reprezentanților MFP ca membri în consiliile de administrație la companii, societăți, institute naționale - cercetare-dezvoltare, comisii și comitete.

2. Referitor la activitatea de soluționare a contestațiilor depuse de operatorii economici împotriva deciziilor emise de Comisiile de autorizare pentru antrepozitari, destinatari înregistrați, expeditori înregistrați și importatori, constituite la nivel regional/teritorial și la activitatea de autorizare a distribuitorilor de aparate de marcat electronice fiscale, prezentăm următoarele:

În cursul anului 2019 au fost analizate și soluționate 142 de lucrări, din care:

- un număr de 4 contestații transmise de Direcțiile generale regionale a finanțelor publice Cluj, Craiova și Ploiești, din care 3 contestații au fost respinse iar o contestație a fost admisă;

- un număr de 138 adrese diverse între care: 15 adrese prin care a fost transmis punctul de vedere al direcției noastre la proiectele de acte normative emise de alte direcții din minister, precum și de la alte instituții ale statului (DNA; DIICOT; poliție etc), 13 adrese către Direcția Generală Juridică conținând puncte de vedere cu privire la litigiile în curs de soluționare la instanțele de judecată, între MFP și operatorii de produse accizabile, 6 adrese referitoare la convocarea ședințelor de planificare strategică și control managerial, 2 adrese cu procesele verbale aferente prin care au fost predate documentații de autorizare ale operatorilor de produse accizabile către Direcția generală regională a finanțelor publice Brașov și DNA, 102 lucrări curente constând în adrese către diverși operatori economici sau către alte structuri din cadrul MFP.

De asemenea, s-a acordat asistența secretariatelor Comisiilor regionale de autorizare atât în ceea ce privește baza de date NSEA (Aplicația privind Accizele Specifică la nivel Național - National Specific Excise Application), cât și în ce privește activitatea acestora

- **în domeniul autorizării aparatelor de marcat electronice fiscale**, în cursul anului 2019 s-au desfășurat **18** ședințe ale *Comisiei de autorizare a distribuitorilor pentru aparate de marcat electronice fiscale avizate tehnic*, în urma cărora au fost soluționate un număr de **184** documentații depuse de operatorii economici din domeniu care au solicitat:

- eliberarea autorizațiilor pentru noile modele de aparate de marcat electronice fiscale dotate cu jurnal electronic și înregistrarea unităților acreditate de distribuitor pentru comercializare și service, inclusiv cu acreditarea tehnicienilor de service angajați ai unităților acreditate pentru service.

- modificarea autorizațiilor de distribuție în sensul completării rețelei de comercializare și service, cu noi unități acreditate și cu înregistrarea tehnicienilor de service angajați ai unităților acreditate pentru service, excluderii din rețea a unor unități de comercializare și service cu retragerea înregistrării tehnicienilor de service angajați ai unităților pentru care s-a solicitat excluderea, sau alte modificări intervenite în datele de identificare a distribuitorilor autorizați,

- înregistrarea de noi tehnicieni de service,
- retragerea acreditării unor tehnicieni de service,
- alte solicitări,

Urmare analizei documentațiilor depuse, au fost emise:

- **44** autorizații de distribuție pentru aparate de marcat electronice fiscale cu jurnal electronic și **486** autorizații modificate care, împreună au însumat în rețea un număr de: **3.860** unități pentru comercializare și **3.909** unități pentru service cu un număr de aproximativ **18.000** tehnicieni de service,

- **102** solicitări de înregistrare tehnicieni de service pentru un număr de **474** tehnicieni de service

- **73** solicitări de retragerea înregistrării pentru un număr de **293** tehnicieni de service,

- **9** alte solicitări (pierdere sigilii, aprobare confecționare sigilii fiscale sau sigilii tehnicieni, etc;

- s-au solicitat, primit și analizat un număr de **1.784** certificate de atestare fiscală și au fost solicitate date din cazierul fiscal pentru un număr de **aproximativ 120** de societăți /administratori/ directori economici.

De asemenea, au fost transmise direcției cu atribuții în elaborarea legislației în domeniu, propuneri pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.28/1999 și au mai fost soluționate un număr de 26 adrese diverse care au avut ca principal obiect întrebări referitoare la noile modificări legislative și anume înlocuirea aparatelor de marcat electronice fiscale cu rolă jurnal în cele cu jurnal electronic și s-a început introducerea datelor referitoare la tehnicienii de service în noul program informatic (s-au introdus aproximativ 2.100 tehnicieni), program în desfășurare.

3. Referitor la activitatea de autorizare a unităților emitente de tichete de masă, de tichete cadou, de tichete de creșă de tichete sociale pentru grădiniță, precum și de vouchere de vacanță, prezentăm următoarele:

În cursul anului 2019, s-au desfășurat **5** ședințe ale Comisiei pentru autorizarea operatorilor economici din domeniul cu reglementări specifice și **4** ședințe ale Comisiei pentru autorizarea unităților emitente de bilete de valoare, în urma cărora au fost autorizați un număr de **3** operatori economici ca unități emitente de tichete de masă, tichete cadou, tichete de creșă, tichete culturale și vouchere de vacanță.

Au fost emise **26** autorizații de tichete de masă pe suport hârtie, tichete de masă pe suport electronic, tichete cadou pe suport hârtie, tichete cadou pe suport electronic, tichete de creșă pe suport hartie, vouchere de vacanță pe suport hârtie, vouchere de vacanță pe suport electronic, tichete culturale pe suport hârtie și tichete culturale pe suport electronic.

Au fost elaborate și transmise **3** puncte de vedere la Direcția generală de legislație Cod Procedură Fiscală, reglementări nefiscale și contabile referitoare la acte normative în domeniu și **17** la alte instituții (situații, răspunsuri, etc).

Au fost actualizate și centralizate datele și informațiile transmise lunar (**244** adrese) de unitățile emitente de tichete de masă, tichete cadou, tichete creșă, tichete sociale de gradinita, tichete culturale și vouchere de vacanță, conform legislației în vigoare.

4. Referitor la activitatea de autorizare și/sau înregistrarea entităților care desfășoară activități de schimb valutar pe teritoriul României, altele decât cele care fac obiectul supravegherii Băncii Naționale a României

În cursul anului 2019, s-au desfășurat **12** ședințe ale Comisiei de autorizare a activității de schimb valutar, în urma cărora au fost soluționate un număr de:

- **146** documentații de autorizare și/sau înregistrare a entităților care desfășoară activități de schimb valutar pe teritoriul României, altele decât cele care fac obiectul supravegherii Băncii Naționale a României;

În această perioadă au fost autorizate un număr total de **24** case de schimb valutar noi, **194** puncte de schimb valutar, iar **10** entități și **240** puncte de schimb valutar și-au încetat activitatea la cerere.

Totodată au fost emise:

- **6** decizii de revocare/suspendare a autorizațiilor/codurilor statistice deținute de operatorii economici care desfășoară activități de schimb valutar;
- **16** decizii de respingere/admitere contestații;
- **22** decizii de modificare a datelor inițiale avute în vedere la autorizarea operatorilor care desfășoară activități de schimb valutar;
- **5** decizii de revocare la cerere a autorizațiilor deținute de operatorii economici care desfășoară activități de schimb valutar.

De asemenea, au fost soluționate un număr de **376** solicitări diverse venite din partea agenților economici, **300** adrese diverse, între care se regăsesc și punctele de vedere ale direcției noastre la proiectele de acte normative emise de alte direcții din

minister, inclusiv ANAF, precum și alte 22 adrese diverse de la alte instituții ale statului (O.N.P.C.S.B., ISC , Poliție, etc).

2.20 DOMENIUL ARMONIZĂRII AUDITULUI PUBLIC INTERN

Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), este o direcție de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MFP), organizată în subordinea directă a ministrului finanțelor publice și reprezintă unul din pilonii implementării și monitorizării Controlului Financiar Public Intern în România, având ca principal rol asigurarea implementării, dezvoltării și consolidării activității de audit public intern din administrația publică centrală și locală, inclusiv în cadrul structurilor asociative care asigură funcția de audit intern în sistem de cooperare.

Responsabilitatea UCAAPI este complexă, având impact la nivel național, atât în ceea ce privește organizarea și funcționarea auditului public intern, cât și în ceea ce privește calitatea de Autoritate de Audit pentru diverse fonduri bilaterale.

Atribuțiile UCAAPI sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare și de legislația secundară, respectiv HG nr. 1086/2013, HG nr. 1259/2012, HG nr. 1183/2012 și HG nr. 554/2014.

În anul 2019, UCAAPI a funcționat cu un număr de 24 posturi aprobate și este organizată funcțional prin respectarea principiilor specializării și complementarității în gruparea activităților.

UCAAPI își desfășoară activitatea în B-dul Libertății, nr. 12 (clădirea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, etaj 3, sector 5, București).

Rezultatele activității desfășurate

În concordanță cu prevederile art. 8 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, UCAAPI a desfășurat în anul 2019 următoarele activități:

1. Misiuni de audit și alte activități în calitate de Autoritate de Audit. În vederea îndeplinirii angajamentelor asumate, UCAAPI în calitate de Autoritate de Audit (AA) a realizat la nivelul Programelor finanțate prin Mecanismele Financiare (MF) SEE și MF Norwegian, următoarele misiuni de audit:

- 5 misiuni de audit privind derularea activităților în vederea emiterii documentelor de închidere a Programelor finanțate prin MF SEE și Norwegian 2009-2014. Conform metodologiei de închidere s-a realizat și un audit operațional de închidere a acestor programe, iar valoarea eșantionului de cheltuieli verificate a fost de 67.357.629,68 lei, din care au fost identificate cheltuieli neeligibile în valoare de 702,781,40 lei.

- 2 misiuni de audit pentru verificarea cheltuielilor declarate și autorizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român;

- 5 misiuni de audit pentru verificarea conformității sistemelor de management și control implementate de Operatorii de Program pentru noile MF SEE și Norwegian 2014-2021;

- 2 misiuni de audit de sistem pentru verificarea modului de funcționare a Sistemului de Management și Control implementat la nivelul Programelor finanțate prin MF SEE și Norwegian 2014-2021.

De asemenea, s-au elaborat Declarația de închidere pentru Programele finanțate prin MF SEE și Norwegian 2009-2014 și Raportul Anual de Audit privind rezultatele auditurilor derulate în anul 2018 în calitate de AA și s-a urmărit implementarea recomandărilor formulate prin rapoartele misiunilor de audit intern derulate anterior.

2. Misiuni de evaluare/consiliere a activității de audit public intern. În cadrul acestei activități UCAAPI a desfășurat următoarele activități:

- 4 misiuni de evaluare ad-hoc, la entități din administrația publică locală, inclusiv structuri asociative ale administrației publice locale care asigură funcția de audit intern în sistem de cooperare (ACoR Mehedinți, DGRFP Prahova, ACoR Prahova și Asociația de Dezvoltare Micro regională ALCSIK Harghita);

- 12 misiuni de evaluare/consiliere planificate și ad-hoc, la entități din administrația publică centrală și locală, inclusiv structuri asociative ale administrației publice locale care asigură funcția de audit intern în sistem de cooperare (RA ROMATSA, ADI Audit Mehedinți, EPLO Albești-Argeș, ADI Câmpia Transilvană, ADI Câmpia Transilvaniei, Asociația de Audit Târnava, ADI Zona Reghin, ADI Iernuțeană, EPLO Bălăușeri, ADI Valea Regilor, EPLO Coroisânmartin, ADI Zagăr Viișoara);

- urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de evaluare din anii precedenți la un număr de 15 entități publice centrale (MADR, MFP, MS, ARACIS, ORNISS, CNSC, MEC, ANRP, CES, ASF, CNA, Ministerul Culturii, CNAS, Ministerul Apelor și Pădurilor, Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației) și 11 structuri asociative (ACoR Călărași, ACoR Mehedinți, ACoR Olt, ACoR Prahova, ACOR Timis, ADI Mehedinți, Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului Țara Făgărașului, ADIL Ialomița, ADI ACSA, Asociația de Dezvoltare Microregională Felcsik).

În cadrul desfășurării acestei activități s-au urmărit un număr de 282 recomandări, iar urmare evaluării s-a constatat că 191 recomandări au fost implementate, 36 recomandări au fost parțial implementate, iar 55 recomandări nu au fost implementate.

3. Dezvoltarea cadrului normativ privind auditul public intern. UCAAPI a elaborat 2 proiecte de ordin (Proiect de ordin pentru modificarea și completarea OMFP nr. 768/2003 și Proiect de ordin privind desemnarea persoanelor împuternicite din cadrul UCAAPI să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 23 din Legea nr. 672/2002, republicată) și a formulat propuneri pentru modificarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, aprobate prin HG nr. 1183/2012, propuneri care au fost discutate cu auditorii interni în cadrul a mai multor întâlniri de lucru.

De asemenea, a dezvoltat sistemul de raportare a rezultatelor activității de audit public intern aferent anului 2019 prin elaborarea unui format cadru de raport de activitate și anexe la acesta, publicat pe site-ul MFP.

4. Asigurarea pregătirii profesionale a auditorilor interni din sectorul public. UCAAPI, în baza Programului de pregătire profesională a auditorilor interni din sectorul public pe anul 2019 a organizat și desfășurat 11 sesiuni de formare profesională, pentru auditorii interni din administrația publică centrală și locală, la care au participat 665 auditori interni.

5. Avizarea șefilor compartimentelor de audit intern, activitatea a constat în analiza documentației primite și organizarea și desfășurarea interviurilor în vederea avizării pentru un număr de 16 documentații depuse. Urmare analizei derulării procedurii specifice au fost emise 9 avize favorabile și 2 avize nefavorabile, iar 5 documentații a fost restituite, fiind incomplete.

6. Avizarea pentru conformitate a Normelor metodologice specifice și a Cartei auditului intern. În cursul anului 2019 au fost primite un număr de 14 proiecte de Norme metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern, din care au fost avizate 4 proiecte (Ministerul Românilor de Pretutindenii, ACoR Brăila, ADI Transport Public București și Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice), celelalte fiind restituite cu propuneri de modificare și completare.

De asemenea, au fost primite un număr de 11 proiecte de Carta auditului intern, din care au fost avizate 4 proiecte (Ministerul Românilor de Pretutindeni, SRI, ADI Transport Public București și Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice), celelalte fiind restituite cu propuneri de modificare și completare.

7. Asigurarea funcției de audit intern la entitățile publice cu bugete sub 5 mil. lei. În conformitate cu art. 11. lit. e) din Legea nr. 672/2002, republicată, UCAAPI a încheiat protocoale de colaborare pentru asigurarea activității de audit intern cu Registrul Urbaniștilor din România și Institutul de Drept Public și Științe Administrative al României.

8. Furnizarea de consultanță și asistență de specialitate compartimentelor de audit intern din cadrul entităților publice pe probleme legate în principal de organizarea și funcționarea auditului public intern. De asemenea, a asigurat îndrumarea și a acordat asistență de specialitate compartimentelor de la entitățile publice locale și structurilor asociative în implementarea sistemului de cooperare în domeniul auditului public intern.

9. Dezvoltarea cadrului procedural. În anul 2019 au fost analizate și actualizate Procedura operațională PO.06.15 privind "Avizarea destituirii șefilor compartimentelor de audit public intern din entitățile publice", Procedura operațională PO.06.16 privind "Desfășurarea misiunilor de evaluare a activității de audit public intern", Ediția II, revizia 1 și Procedura operațională PO.06.11 privind „Efectuarea misiunilor de audit public intern de interes național cu implicații multisectoriale”, Ediția II, Rev. 1.

10. Formularea de răspunsuri la adrese/petiții/scrisori primite pe domeniul de competență. În acest sens, la nivelul direcției au fost soluționate circa 1000 de lucrări (scrisori, adrese, solicitări, puncte de vedere, adrese inițiate etc.). De asemenea, au fost primite pe regim de petiții și soluționate un număr de 29 scrisori.

11. Asigurarea secretariatului tehnic al organismelor care funcționează pe lângă UCAAPI. În cursul anului 2017 UCAAPI a asigurat secretariatul tehnic și a redactat documentația aferentă pentru 4 ședințe ale Comitetului pentru Audit Public Intern. Pentru fiecare ședință CAPI s-a redactat procesele-verbale ale ședințelor, sintezele ședințelor, avizele și opiniile emise, precum și alte materiale stabilite de membrii CAPI.

12. Proiecte implementate la nivelul direcției. UCAAPI a implementat 2 două proiecte finanțate direct de Comisia Europeană prin SRSS - Direcția de Sprijin pentru Reforme Structurale, respectiv proiect „Support to improving the coordination of internal audit in Romania” și proiect „Performance Audit, as the instrument assessing the efficiency of programmes in the public administration of Romania”.

De asemenea, are în curs de implementare și proiectul „Sprijin pentru Autoritatea de Audit în gestionarea MF SEE și MF Norvegian 2014-2021”, derulat cu finanțare din MF SEE 2014-2021 și MF Norvegian 2014-2021.

UCAAPI, a desfășurat și activitățile reglementate prin procedurile de sistem aplicabile la nivelul direcției, în domeniile control intern, integritate și anticorupție, resurse umane etc.

2.21 DOMENIUL ECONOMIC - APARAT PROPRIU

Urmare adresei dumneavoastră nr. 686.315/2020, vă comunicăm Raportul de activitate pentru anul 2019:

Direcția generală economică, organism de vitală importanță pentru orice profil de activitate cuprinde servicii și compartimente, constituite într-un mecanism complex care acoperă următoarele activități:

1. Compartimentul control financiar preventiv propriu
2. Serviciul buget, investiții și decontări despăguri
 - Compartimentul buget - investiții
 - Compartimentul decontări despăgubiri
3. Serviciul contabilitate
 - Compartiment gestionare proiecte
4. Serviciul financiar și salarizare

În cadrul Serviciului buget, investiții și decontări despăguri, pe lângă activitatea curentă referitoare la programarea bugetară, urmărirea execuției și a derulării procesului privind investițiile publice se efectuează și plata despăgubirilor:

- a) dispuse de instanțele naționale (4.502 de hotărâri irevocabile puse în plată) și internaționale la care a fost obligat statul român prin Ministerul Finanțelor Publice.
- b) aferente titlurilor de plată emise de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților (ANRP).

Situația plăților titlurilor de plată emise de ANRP în baza legii nr. 165/2013 și a legii nr. 164/2014 pentru perioada 2014 - 2019 se prezintă astfel:

ANUL	LEGEA NR.165/2013		LEGEA NR. 164/2014		TOTAL		OBSERVAȚII	
	NUMĂR TITLURI DE PLATĂ	SUMĂ TITLURI DE PLATĂ	NUMĂR TITLURI DE PLATĂ	SUMĂ TITLURI DE PLATĂ	NUMĂR TITLURI DE PLATĂ	SUMĂ TITLURI DE PLATĂ	LEGEA 165/2013 (România)	LEGEA 164/2014 (Cadrilaterul)
2014	16.889	549.606.022,17			16.889	549.606.022,17	Art. 41 (titluri de plată emise în baza dosarelor aprobate de către C.C.S.D. înainte de intrarea în vigoare a legii, precum și a sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești, rămase definitive și irevocabile la data intrării în vigoare a legii)	
2015	14.698	559.614.699,52	7.585	145.389.112,62	22.283	705.003.812,14	Art.41	Art. 10
2016	13.512	558.090.648,24	9.758	191.309.530,58	23.270	749.400.178,82	Art.41	Art. 10
2017	17.104	766.999.322,47	9.806	201.235.989,08	26.910	968.235.311,55	Art. 41 + Art. 31 (titluri de plată emise în baza deciziei de compensare prin puncte)	Art. 10
2018	21.946	1.580.060.830,96	9.605	215.219.903,40	31.551	1.795.280.734,36	Art. 41 + Art. 31	Art. 10
2019	15.200	1.032.761.196,86	9.071	214.968.131,14	24.271	1.247.729.328,00	Art. 41 + Art. 31	Art. 10
TOTAL	99.349	5.047.132.720,22	45.825	968.122.666,82	145.174	6.015.255.387,04		

Ministerul Finanțelor Publice a derulat ca beneficiar final (pentru care a efectuat plăți în sumă 21.269.364,54 lei) următoarele proiecte cu finanțare nerambursabilă aferente anului 2018:

1. Programul de cooperare Elvețiano-roman - 1065;
2. Sprijinirea Autorității de Certificare și Plată în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții - ACP 1;
3. Formarea continuă a personalului Autorității de Certificare și plată în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții - 128054;
4. Continuarea sprijinului pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MFP, pentru personalul ACP și cel al DGIEF - 119695;
5. Sprijinirea ACP în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate FEAD - 118718;
6. Întărirea capacității administrative a MFP în implementarea măsurilor de sprijin de natura ajutorului de stat - SIPOCA 8;
7. Dezvoltarea sistemului electronic de management al documentelor EDMS - 13706;
8. Sprijin pentru Autoritatea de Certificare și Plata în gestionarea Mecanismului Financiar al Spațiului economic European și Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021 - 70099;
9. Sprijin pentru Autoritatea de Audit în gestionarea Mecanismului Financiar al Spațiului economic European și Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021 - 68071.

3.22 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2019, în domeniul managementului resurselor umane, la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, prin Direcția generală managementul resurselor umane, s-au realizat activități în vederea îndeplinirii misiunii *”Creșterea eficienței managementului resurselor umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice”*. Prin această misiune s-a urmărit îmbunătățirea abordării strategice a domeniului resurselor umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, în vederea creării unui

corp de funcționari capabili să elaboreze și să pună în aplicare politici și documente strategice coerente în domeniul resurselor umane.

Astfel, pe parcursul anului 2019, Direcția generală managementul resurselor umane și-a desfășurat activitatea în scopul planificării, atragerii, selecției și dezvoltării de competențe, aptitudini și atitudini care să maximizeze potențialul ministerului de a-și atinge obiectivul propus, respectiv *”Promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice”*.

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, Direcția generală managementul resurselor umane a desfășurat în anul 2019 activități privind:

- ✓ optimizarea organigramei și a modului de coordonare a structurilor organizatorice (a se vedea Anexa la prezentul raport),
- ✓ elaborarea/actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurilor organizatorice din cadrul aparatului propriu al ministerului,
- ✓ asigurarea personalului necesar,
- ✓ evidența personalului și gestionarea bazelor de date,
- ✓ dezvoltarea carierei,
- ✓ evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților,
- ✓ îmbunătățirea managementului resurselor umane la nivelul ministerului prin elaborarea și implementarea de politici și strategii,
- ✓ dezvoltarea sistemului de control intern managerial al Direcției Generale Managementul Resurselor Umane (managementul riscurilor, elaborarea/actualizarea procedurilor de lucru, etc).

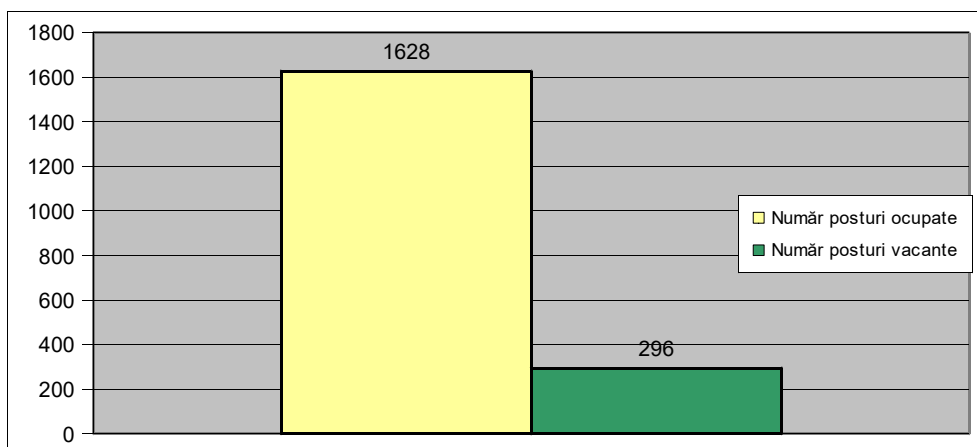
Măsurarea performanței activității la nivelul Direcției Generale Managementul Resurselor Umane astfel încât să poată fi luate măsurile necesare pentru menținerea acesteia, acolo unde sunt înregistrate rezultate performante și identificării celor mai eficiente soluții pentru îmbunătățirea acesteia, acolo unde este cazul, a presupus stabilirea unor indicatori relevanți, astfel:

- ✓ pe parcursul anului 2019 numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al M.F.P. a fost de:

a) 1938²⁶ de posturi în perioada 01.01.2019 - 31.08.2019;

b) 1.924 de posturi în perioada 01.09.2019 - 31.12.2019.

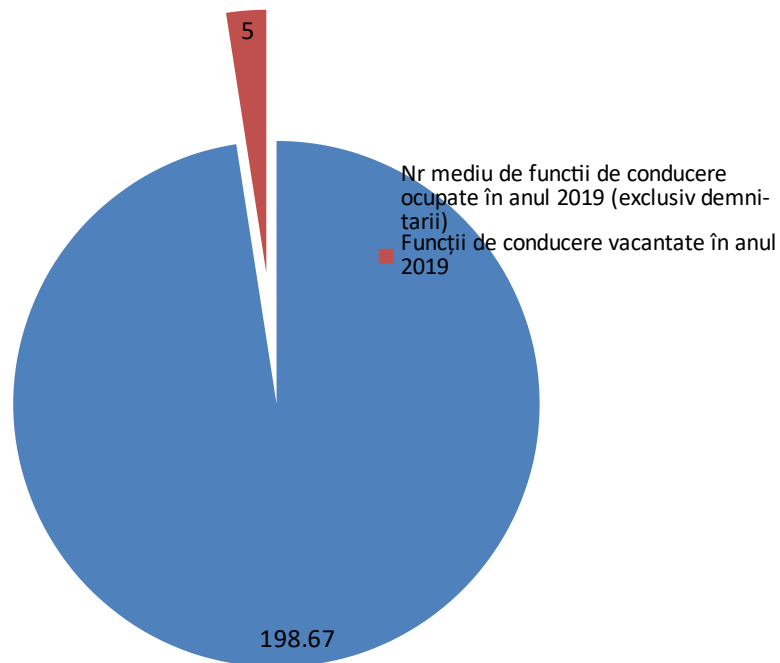
(inclusiv demnitarii), din care la sfârșitul anului 2019 erau ocupate un număr de 1.628 de posturi și 296 erau vacante. Personalul Ministerului Finanțelor Publice este compus din demnitari și asimilați ai acestora, funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice și din personal contractual.



- ✓ **Procentul fluctuației personalului** de la nivelul aparatului propriu al ministerului s-a situat la un nivel de **6,47%**, indicând o stabilitate ridicată a forței de muncă (procentul a fost calculat având în vedere numărul total de plecări din motive voluntare și involuntare).
- ✓ În anul 2019, în vederea acoperirii nevoilor de personal și în limitele impuse de cadrul normativ aplicabil în acest domeniu pentru perioada analizată, au fost organizate **57 concursuri de recrutare/ promovare**.
- ✓ **Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere** pentru anul de raportare a fost de **2,52% (fără demnitari)**, iar numărul de **funcții de conducere exercitate temporar** în această perioadă a fost de **63**.

Fluctuație funcții de conducere în anul 2019 la nivelul MFP - aparat propriu

²⁶ Include 14 posturi de natură contractuală pe durată determinată, până la data de 31 august 2019, pentru asigurarea activităților de exercitare de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene



În anexă prezentăm Structura organizatorică a aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice la data de 31.12.2019.

Directia Școala de Finanțe Publice și Vamă (Ș.F.P.V.)

Directia Școala de Finanțe Publice și Vamă (Ș.F.P.V.) este organizată și funcționează la nivel de direcție, în cadrul Direcției Generale Managementul Resurselor Umane. Ș.F.P.V. contribuie la realizarea atribuțiilor Ministerului Finanțelor Publice (M.F.P.) prevăzute la art. 3 alin. (1) pct. 88 și pct. 88¹ din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează: elaborează și derulează programe de perfecționare profesională pentru personalul din cadrul ministerului și din unitățile subordonate acestuia și asigură organizarea procesului de atestare a cunoștințelor în domeniul Sistemului european de conturi, dobândite de conducătorii compartimentelor financiar-contabile aflați în funcție, precum și de persoanele care solicită obținerea certificatului de atestare.

Datele de contact ale Ș.F.P.V. sunt: Bd. Libertății, nr. 16, sector 5, București, telefon: 021.226.10.81, e-mail: scoaladefinante@mfinante.gov.ro.

Obiectivele Ș.F.P.V. sunt: îmbunătățirea procesului de formare profesională a personalului din cadrul M.F.P. și din unitățile subordonate acestuia; întărirea rolului Ș.F.P.V. ca furnizor de formare; îmbunătățirea procesului de atestare a cunoștințelor în domeniul Sistemului European de Conturi (S.E.C.).

În anul 2019, Ș.F.P.V. a organizat programe de formare și perfecționare profesională a personalului M.F.P. și unităților subordonate, pe baza planului anual de perfecționare

profesională, aprobat de conducerea ministerului, derulate în clasă fizică, în modalitate e-learning și sistem videoconferință, în următoarele domenii (participări): etică și integritate - 3965, management financiar și contabilitate publică - 3280, cod fiscal - 3012, vamal - 1596, tehnologia informațiilor și comunicațiilor - 1302, dezvoltare abilități și aptitudini - 995, inspecție fiscală - 973, audit și control intern managerial - 690, protecția datelor cu caracter personal - 625, cod procedură fiscală - 568 etc.

Astfel, anul trecut, au fost organizate 749 de instruirii, cu 19.606 de participări din cadrul M.F.P. și unitățile subordonate, din care, în modalitate e-learning, 34 de sesiuni cu 4608 participări și în sistem videoconferință, 7 instruirii cu 2049 participări.

În anul 2019, personalul din aparatul propriu al M.F.P. a participat la cursuri, seminarii, grupuri de lucru, ateliere de lucru, conferințe, organizate de instituții financiare internaționale/ furnizori de formare din străinătate (Banca Mondială, Comisia Europeană, Joint Vienna Institute, Ministerul de Finanțe din Olanda, Ecole nationale d'administration din Franța, Ministerul de Finanțe din Luxemburg, ș.a.) din următoarele domenii: management financiar, audit public intern, politică fiscală, trezorerie și datorie publică, resurse umane, fonduri și politici europene, dezvoltarea capacității administrative, Ș.F.P.V. avizând un număr de 64 de rapoarte de deplasare la programele de formare profesională organizate de furnizori de formare din străinătate.

Anul trecut, 11 funcționari publici din cadrul M.F.P. au absolvit cursul de limbă franceză - nivel A2.2; B1.2; B2.1; B2.2 al Institutului Francez Român și 8 persoane au participat la cele 2 seminarii tematice în limba franceză organizate de Organizația Internațională a Francofoniei.

Ș.F.P.V. asigură participarea personalului M.F.P. la instruirii organizate și de alți furnizori de formare din țară și din străinătate, pentru temele identificate ca fiind prioritare (în cazul temelor pentru care nu există persoane-resursă/ formatori interni în M.F.P., în limita fondurilor bugetare aprobate).

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 496/2014 al ministrului finanțelor publice și ministrului delegat pentru buget, pentru aprobarea normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul S.E.C., modificat prin O.M.F.P. 2081/2019, Ș.F.P.V. coordonează procesul de atestare a cunoștințelor în domeniul S.E.C. prin îndeplinirea următoarelor atribuții principale: asigură secretariatul tehnic și suportul logistic necesar desfășurării activității comisiei de atestare și a comisiei de soluționare a contestațiilor, constituite la nivelul M.F.P.; emite și eliberează certificatele de atestare pe baza rezultatelor finale, asigură publicarea pe pagina de internet a ministerului a tabloului persoanelor atestate și a tuturor informațiilor, actualizate, referitoare la organizarea examenelor de atestare.

În anul 2019, s-au înscris la examenul de atestare a cunoștințelor în domeniul S.E.C. organizat trimestrial prin Ș.F.P.V. 1091 de persoane, din care 621 au obținut certificatul de atestare a cunoștințelor în domeniul mai sus amintit.

În calitate de Centru de testare acreditat E.C.D.L. (European Computer Driving License), Ș.F.P.V. a organizat în 2019, 16 sesiuni de examinare pe tematica modulelor E.C.D.L., la care au participat 29 de persoane din M.F.P. și 37 de persoane din A.N.A.F. (total 66 de persoane), eliberându-se 55 de permise (29 M.F.P. și 26 din A.N.A.F.).

În anul 2019, M.F.P., prin Ș.F.P.V. a continuat implementarea Acordului de colaborare pentru realizarea de activități comune în domeniul educației financiare și elaborarea Strategiei Naționale de Educație Financiară (S.N.E.F.), alături de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Ministerul Educației Naționale și Asociația Română a Băncilor.

Astfel, în anul 2019 au avut loc întâlniri periodice ale Comitetului pentru a discuta/analiza/decide aspectele organizatorice/strategice și acțiunile/planurile comune ale instituțiilor partenere (ex: crearea site-ului comun pentru educație financiară dedicat S.N.E.F.; a fost organizată în luna iunie 2019 evenimentul comun "Tabăra urbană de educație financiară" (București, 24-28 iunie 2019), în cadrul căreia reprezentanții M.F.P. și A.N.A.F. au susținut un workshop despre proiectul TaxEdu, au prezentat semnificația taxelor și impozitelor în cadrul economiei naționale, iar echipa Direcției Generale a Vămirilor a realizat o demonstrație canină; s-a elaborat draft-ul S.N.E.F., pentru care s-a solicitat sprijinul unei terțe părți, respectiv compania de consultanță financiară și audit Ernst&Young; s-a actualizat constant Carta Albă, care conține lista actorilor angrenați în activități/proiecte din domeniul educației financiare, la nivel național - Carta Albă va fi parte componentă a site-ului S.N.E.F.).

În 2019, Ș.F.P.V. a organizat stagiul de practică a studenților/masteranzilor în cadrul ministerului și unităților subordonate pe baza contractelor-cadru de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică, pentru 100 de studenți și masteranzi din cadrul A.S.E., M.F.P. încheind, prin Ș.F.P.V., încă 2 contracte de colaborare cu centre universitare importante din țară: Universitatea Tehnică de Construcții București - Facultatea de Inginerie în Limbi Străine și Universitatea Eftimie Murgu din Reșița.

De asemenea, în anul 2019, Ș.F.P.V. a coordonat în minister ediția a VII-a a Programului Oficial de Internship al Guvernului României oferind studenților și tinerilor absolvenți oportunitatea de a se familiariza cu specificul și cultura organizațională.

Astfel, timp de două luni, 15 stagiași au participat la activitățile desfășurate în M.F.P. și în unitățile subordonate, participând în cadrul programului la întâlniri cu conducerea M.F.P./A.N.A.F. și la alte evenimente similare, pentru a facilita schimbul de bune practici, în vederea dobândirii experienței și a cunoștințelor practice.

2.23 Domeniul tehnologiei informației

Managementul informațiilor financiare la nivelul statului are un caracter transversal, la nivelul întregii administrații publice din România. Eficacitatea, eficiența și responsabilitatea pentru fiecare dintre procesele de elaborare și management al bugetului, de administrare a veniturilor statului și de raportare financiară precum și centralizarea și utilizarea informațiilor bugetare și financiare la nivelul statului nu pot fi asigurate altfel decât prin folosirea sistemelor TIC moderne.

Atingerea obiectivelor strategice ale Ministerului Finanțelor Publice și ale altor instituții publice depind într-o mare măsură de disponibilitatea și funcționarea la nivelul întregii organizații a MFP a unui sistem informatic de ultimă generație care să deservescă toate procesele menționate mai sus și să răspundă nevoii de informații a tuturor părților implicate în derularea acestor procese: MFP și instituțiile sale subordonate, celelalte instituții publice din administrația publică centrală și locală, alte instituții ale statului, societăți comerciale, organizații și cetățeni.

Centrul Național pentru Informații Financiare (CNIF) funcționează ca direcție generală în cadrul Ministerului Finanțelor Publice începând cu data de 10.01.2018.

CNIF a fost înființat prin reorganizarea Direcției generale a tehnologiei informației și preluarea activității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și a numărului de posturi și personalului aferent acestei activități de la aparatul central al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, de la Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili și de la Agenția Națională pentru Achiziții Publice (Legea 99/2018 pentru aprobarea OUG 77/2017).

Sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice este unic în România atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic. Astfel, în prezent:

- în cadrul Sistemului informatic al MFP funcționează aproximativ 500 aplicații informatice;
- volumul existent de date este de aproximativ 620 TB la nivel central și 35TB la nivel teritorial;
- utilizatori interni ai sistemului informatic al MFP: aproximativ 26.000 angajați MFP și instituțiile din subordine la nivel central și teritorial;

- utilizatori externi frecvenți ai sistemului informatic al MFP: aproximativ 13.000 instituții publice, aproximativ 600.000 operatori economici, aproximativ 1.000.000 cetățeni.

Total angajați MFP (MFP aparat central =1638, ANAF aparat central =2653, DGRFP-uri+DGAMC+ONAC=21377): 25668

Total angajați TIC în instituție (MFP aparat central = 280, ANAF aparat central = 0, DGRFP-uri+DGAMC+ONAC= 552): 832 (în aceste cifre sunt incluși toți angajații care au raport de muncă cu aceste instituții, fiind incluse și persoanele suspendate)

Se află în curs de realizare și implementare un număr din ce în ce mai mare de proiecte de dezvoltare a sistemului informatic, proiecte de importanță majoră și cu termene limită de finalizare, impuse de cerințele legislației naționale, cerințele Uniunii Europene, Băncii Mondiale, Fondului Monetar Internațional, necesităților de eficientizare a activităților structurilor din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate, nevoile de eficientizare ale administrației, de scădere a efortului operatorilor economici și îmbunătățire a serviciilor oferite acestora și cetățenilor, respectiv cerințe de îmbunătățire a interoperabilității cu celelalte instituții ale administrației publice. Actualmente sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice este cel mai mare furnizor de date pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate.

Necesitatea de a menține în stare permanentă de funcționare și de a dezvolta în continuare sistemul informatic al MFP este determinată pe de o parte de cerințele instituției de a eficientiza prin informatizare procesele și activitățile proprii, iar pe de altă parte de necesitatea de a crea un "hub" al finanțelor publice la nivel național (centru de servicii și date financiar-fiscale al administrației publice), care să colecteze, gestioneze și să pună la dispoziția tuturor factorilor interesați (din interior - direcțiile MFP și ale instituțiilor subordonate, din exterior - instituții publice din administrația publică centrală și locală, alte instituții ale statului, instituții externe, societăți comerciale, organizații, cetățeni) informații fiabile, coerente și actuale de natură financiară, patrimonială sau în legătură cu bani publici.

Activitățile aferente domeniului TIC, necesare pentru menținerea în stare de funcționare și dezvoltarea în continuare a Sistemului informatic al MFP, sunt realizate de către specialiștii TIC din cadrul CNIF în mai multe imobile din București (Centrul de Date Primar - CDP), Brașov (Centrul de Date Secundar - CDS) și Râmnicu-Vâlcea (Unitatea de imprimare rapidă). Marea majoritate a specialiștilor TIC, aproximativ 280, își desfășoară activitatea în București, dispersați în mai multe clădiri:

- Sediul principal al CNIF, care găzduiește Centrul de Date Primar al MFP/CNIF (CDP), situat în str.Col.Poenaru Bordea 3-5, sector 4
- Piața Alba Iulia nr.6, sector 3

- Str. Alexandru Ivasiuc, sector 6
- Piața Presei Libere, sector 1

În vederea atragerii de specialiști și eficientizarea activităților de specialitate TIC, CNIF încurajează munca la distanță acolo unde este posibil, existând personal din teritoriu care activează în acest regim de lucru modern.

Sediul principal al CNIF, care găzduiește CDP, se află într-o clădire veche, construită în anul 1970, care atât din punctul de vedere al spațiilor (birouri pentru personalul TIC și spații tehnologice pentru echipamente) cât și al utilităților (instalații pentru personal și infrastructura fizică suport pentru echipamente TIC), nu mai este adecvată. Aici este concentrată cea mai mare parte a infrastructurii hardware și software a sistemului informatic al MFP și își desfășoară activitatea mai mult de jumătate dintre specialiștii TIC, în spații degradate, inadecvate și insuficiente, chiar și în condițiile în care o parte a personalului își desfășoară activitatea în alte sedii. Spațiile tehnologice alocate infrastructurii hardware din CDP și-au atins capacitatea maximă. Există probleme majore cauzate de uzura mare a infrastructurii fizice suport (alimentare cu energie electrică, climatizare etc.) la care se adaugă degradarea continuă a infrastructurii hardware și software a sistemului informatic, cauzată de vechimea acestora și de lipsa pe parcursul ultimilor ani a investițiilor în dezvoltare și modernizare și a serviciilor de mentenanță.

În acest context prezentat mai sus, pentru a asigura dezvoltarea unui sistem informatic modern, furnizarea serviciilor TIC la calitate solicitată și implicit realizarea obiectivelor CNIF, constituie o prioritate realizarea unui Centru de date adecvat din punct de vedere tehnologic și al spațiului oferit, un Centru de Date Primar modern, aliniat la tehnologiile actuale, care să respecte standardele și normativele actuale privind amenajarea unui centru de date și să asigure funcționarea în parametri a sistemului informatic al MFP și disponibilitatea neîntreruptă a serviciilor TIC furnizate. Este necesar ca noul CDP să includă atât spații tehnice suficiente pentru infrastructura hardware și suport cât și spații de birouri dedicate specialiștilor TIC din cadrul CNIF care operează sistemul informatic și infrastructura fizică suport.

Din punct de vedere al arhitecturii, sistemul informatic actual este integrat puternic și centralizat parțial. Registrele, nomenclatoarele, portalurile de acces precum și aplicații informatice și baze de date care susțin activitatea de administrare fiscală a persoanelor fizice, managementul resurselor interne, activitățile de inspecție fiscală și vamală, schimburile de informații interinstituționale și internaționale precum și altele sunt centralizate. Două componente majore, aplicațiile informatice și bazele de date care susțin activitatea de administrare fiscală a persoanelor juridice și activitatea de trezorerie contabilitate publică încă funcționează distribuit în aproximativ 250 de locuri din țară. Astfel, aproximativ 350 dintre cele 500 de aplicații și baze de date din cadrul sistemului informatic sunt centralizate (SAIVEN, DeDoc, SPV,

Patrimven, ForExeBug, SIIV, SEP etc.), în timp ce restul funcționează descentralizat în prezent (SIAC, Trezor etc.).

O parte semnificativă dintre aplicațiile informatice și bazele de date centralizate funcționează imbricat (suprapus) pe platforme hardware vechi (unele ieșite din ciclul de fabricație/de viață), în tehnologii software diferite (unele depășite, fără să mai fie susținute ca versiuni de către producători). Aplicațiile informatice și bazele de date descentralizate funcționează pe platforme hardware deosebit de vechi (demult ieșite din ciclul de viață), în tehnologii software omogene dar total depășite. Acest “conglomerat” de aplicații dezvoltate istoric în cadrul MFP și ANAF, prin proiecte derulate de-a lungul anilor în funcție de nevoile organizației, de alocările bugetare, cu tehnologiile disponibile pe piață la acel moment, au condus la o situație extrem de delicată din prisma susținerii în bune condiții a activității organizației, în condițiile în care nevoile instituțiilor și direcțiilor de specialitate din cadrul organizației sporesc continuu, iar organizației îi sunt atribuite noi competențe care conduc la necesitatea extinderii aplicațiilor existente sau dezvoltării de noi aplicații informatice.

Obiectivele TIC sunt următoarele:

1. Menținerea și îmbunătățirea funcționării sistemului informatic pentru domeniul bugetar, financiar și fiscal.

Se are în vedere:

- asigurarea funcționării și disponibilității (24/7) sistemului informatic al MFP pentru a răspunde cerințelor beneficiarilor săi interni - structurile din cadrul MFP și instituțiile subordonate, precum și beneficiarilor externi - alte instituții, operatori economici, cetățeni. Ținta privind disponibilitatea sistemului informatic este de 99,8 % / an.

Măsurile pentru atingerea acestui obiectiv vizează cu prioritate:

a. menținerea în stare de funcționare a infrastructurii fizice suport din centrele de calcul principal și secundar cu resursele disponibile;

b. modernizarea infrastructurii fizice suport pentru centrul de calcul principal;

c. menținerea în stare de funcționare a platformelor hardware și software existente în centrele de date, ca suport pentru sistemele informatice la interfața cu cetățenii, mediul de afaceri, sistemul bancar și instituțiile publice: DeDoc, SPV, PatrimVen, ForExeBug, Trezor, SAIVEN, SIIV, ARB etc.

d. re tehnologizarea și extinderea platformelor hardware, software și de comunicații instalate în centrele de calcul;

e. asigurarea securității datelor / informațiilor, a sistemelor / aplicațiilor informatice și a accesului utilizatorilor la acestea;

f. îmbunătățirea funcției TIC atât din punct de vedere calitativ - creșterea performanței specialiștilor TIC, cât și din punct de vedere cantitativ / creșterea numărului de specialiști în toate domeniile TIC necesare;

g. construirea unui spațiu adecvat pentru centru de date principal sau, ca soluție alternativă, modernizarea și extinderea celui actual.

2. Dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic

Se are în vedere:

- îmbunătățirea funcționării și extinderea sistemului informațional bugetar, financiar și fiscal

- integrarea sistemelor informaționale bugetar, financiar și fiscal și dezvoltarea hub-ului finanțelor publice la nivel național

Prin dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic al MFP se urmărește alinierea acestuia la cerințele Comisiei Europene privind Codul Vamal Unional, alinierea la cerințele pentru elaborarea și gestionarea bugetului statului și pentru administrarea veniturilor statului, pentru colectarea, centralizarea și utilizarea informațiilor bugetare și financiare la nivelul statului, pentru asigurarea interoperabilității cu celelalte instituții ale administrației publice și a schimbului de date la nivel național și internațional, pentru diversificarea și eficientizarea serviciilor electronice oferite contribuabililor, cât și pentru alinierea sistemului informatic la noile tehnologii.

Măsurile pentru atingerea acestui obiectiv vizează cu prioritate:

a. elaborarea și aprobarea Strategiei privind tehnologia informației și comunicațiilor în MFP;

b. extinderea capacității și funcționalităților sistemului ForExeBug;

c. extinderea capacității și funcționalităților sistemului PatrimVen;

d. extinderea capacității și funcționalităților serviciului Spațiul privat virtual (SPV);

e. dezvoltarea sistemului pentru schimb reciproc de date cu statele membre UE, SUA și OECD (AEOI, MOSS, VAT, VIES, EMCS);

f. implementarea noilor sisteme TIC vamale;

g. dezvoltarea Sistemului de prelucrare a datelor din aparatele de marcat electronice fiscale (AMEF) cu două secțiuni - colectare și depozitare date, respectiv analiză risc;

- h. dezvoltarea Sistemului informatic de instituire și ridicare a popriilor bancare (SIPoB);
- i. dezvoltarea „Sistemului de înregistrat facturile” (eFACT);
- j. consolidarea și asigurarea interoperabilității aplicațiilor SIACF, DECIMP, VECTOR și SERADN cu sistemele informatice ale instituțiilor statului care dețin și pot furniza informații utile în activitatea de colectare a impozitelor și taxelor la bugetul de stat consolidate;
- k. extinderea și securizarea sistemului pentru înregistrarea, urmărirea și arhivarea documentelor interne și externe neformalizate (SIDOC);
- l. centralizarea sistemului informatic TREZOR;
- m. modernizarea portalului ANAF, inclusiv prin asigurarea accesibilității de pe orice dispozitiv mobil;
- n. modernizarea soluției de arhivare electronica;
- o. dezvoltarea Platformei de Big Data destinată integrării și valorificării analitice a volumelor de date de interes pentru MFP și instituțiile subordonate;
- p. dezvoltarea Sistemului de Management al Investițiilor Publice.

Există alte numeroase sisteme pentru care sunt necesare proiecte și măsuri pentru menținere și dezvoltare, cele menționate mai sus fiind cele mai importante. Suplimentar, sunt necesare și următoarele măsuri:

- q. modernizarea platformelor informatice care susțin aplicațiile și datele deja centralizate, altele decât cele prevăzute mai sus;
- r. implementarea noilor tehnologii TIC (mobilitate, containerizare, securitate, trasabilitate);
- s. crearea unui mediu colaborativ pentru stimularea inițiativei private în furnizarea de servicii electronice pentru cetățeni și companii;
- t. suport pentru utilizatori, training specializat pentru utilizarea aplicațiilor TIC ale MFP destinate sectorului fiscal-bugetar.

Măsurile propuse sunt cuprinse în:

- Memorandumul Guvernului din iulie 2017, privind înființarea CNIF, Anexa 2 - Plan de măsuri;
- Planul integrat de simplificare administrativă aprobat în CNCISCAP în 29.03.2017;
- Proiectul Planului Strategic Instituțional al MFP 2019-2023, Programul 3.2;
- Propunerile anuale de cheltuieli de capital din domeniul TIC pentru MFP și instituțiile din subordine.

Succesul în implementarea măsurilor propuse mai sus și atingerea obiectivelor specifice TIC este determinat de factori tehnologici, financiari și umani:

- asigurarea funcționării sistemului informatic la capacitatea necesară îndeplinirii cerințelor utilizatorilor interni și externi, atât prin măsuri legate de mentenanța acestuia, inclusiv măsuri pentru a achiziționa la timp serviciile și produsele necesare, în acord cu necesitățile identificate împreună cu direcțiile funcționale, cât și prin măsuri pentru dezvoltarea în continuare;
- asigurarea fondurilor necesare de la bugetul de stat și identificarea de surse de finanțare externe/ atragerea de fonduri externe nerambursabile;
- asigurarea unui management TIC eficient la nivelul structurii ministerului finanțelor publice;
- îmbunătățirea funcției TIC atât din punct de vedere calitativ - creșterea performanței specialiștilor TIC, cât și din punct de vedere cantitativ / creșterea numărului de specialiști în toate domeniile TIC necesare;
- comunicarea și colaborarea eficace între CNIF și direcțiile funcționale din MFP și instituțiile subordonate. Mai exact, acestea din urmă trebuie să definească și să comunice clar și detaliat ce cerințe au pentru dezvoltarea de noi sisteme, ajustarea/extinderea unui sistem și, în general, necesitățile privind suportul TIC. Ar trebui evitate modificările frecvente ale specificațiilor pentru cerințele unui nou sistem;
- o bună formare a personalului care reprezintă utilizatorul final al sistemului implementat;
- implementarea unor noi procese de lucru, adaptate noilor cerințe tehnologice.

Dezvoltarea, extinderea și optimizarea aplicațiilor informatice care permit colectarea, prelucrarea și punerea la dispoziția utilizatorilor interni și externi a datelor de natură financiară, patrimonială etc. de la nivelul întregii administrații publice vor asigura dezvoltarea hubului finanțelor publice la nivel național.

Pentru tratarea unitară și eficientă a domeniului TIC la nivelul organizației MFP se află în curs elaborarea Strategiei de informatizare. Aceasta are în vedere 3 etape:

- pe termen scurt: 2020, având ca priorități asigurarea funcționării sistemului informatic și politica de resurse umane;

- pe termen mediu: 2021-2023 - se are în vedere dezvoltarea sistemului informatic în corelare cu obiectivele și programele ministerului și instituțiilor din subordine, așa cum sunt cuprinse în Planul strategic instituțional (PSI);

- pe termen lung: 2021-2027 - se are în vedere revizuirea strategiei pentru corelarea cu următorul PSI și dezvoltarea sistemului informatic în corelare cu obiectivele și programele ministerului și instituțiilor din subordine, așa cum sunt cuprinse în următorul PSI și în corelare cu următorul exercițiu financiar al UE.

S-a luat inițiativa unor colaborări cu voluntari, asociații profesionale și întreprinderi românești din domeniul TIC, care acordă sprijin în acumularea de know-how pentru migrare pe noi platforme și tehnologii de tipul cloud, robotizare etc.

Se află în curs de aprobare un Protocol de colaborare interinstituțională MFP-MCSI în vederea dezvoltării și implementării în cadrul MFP a unor proiecte în domeniul TIC finanțate în cadrul Programului Operațional Competitivitate, cu sprijinul și asistența tehnică oferite în mod activ de MCSI prin echipa Unității de implementare proiecte-POAT.

În conformitate cu OUG 77/2017 privind înființarea CNIF, achizițiile de echipamente, bunuri și servicii din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor se realizează de către Ministerul Finanțelor Publice pentru aparatul propriu și instituțiile din subordine - la nivel central. Achizițiile de hardware, software, asistență tehnică și întreținere echipamente se realizează prin intermediul direcției de specialitate, cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din MFP, pe baza referatelor de necesitate și a documentațiilor tehnice elaborate de CNIF-MFP, sau de direcțiile beneficiare, cu suportul și viza CNIF pe Caietele de sarcini, după caz (proiecte finanțate din fonduri externe).

Pentru dezvoltarea unitară a sistemului informatic al MFP, achizițiile de hardware / software de la nivel local (DGRFP) se realizează pe baza specificațiilor tehnice comune elaborate la nivel central, în cadrul CNIF.

Necesarul de resurse pentru achiziția de bunuri din domeniul TIC este cu mult mai mare decât resursele utilizate. Acest necesar nu a fost satisfăcut reușind totuși să menținem în funcțiune Sistemul Informatic al MFP și să asigurăm securitatea acestuia. Din această cauză estimăm că abia în 2020 - 2021 se va reuși asigurarea necesarului de resurse pentru o dezvoltare satisfăcătoare a sistemului.

În continuare există dificultăți majore în atragerea de personal, atât prin concursuri de recrutare cât și prin migrarea personalului din alte direcții / structuri ale MFP, întrucât activitățile foarte specializate ale CNIF necesită un anumit tip de pregătire și experiență specifică în TIC. Mediul privat este mult mai ofertant pentru acest tip de specialiști (în cazul recrutărilor din exterior) iar nivelul de specializare solicitat nu se regăsește la personalul altor direcții (în cazul migrărilor din alte direcții / structuri MFP). La data înființării CNIF, în ianuarie 2018, aproximativ 25% dintre posturile direcției generale erau vacante. La finele anului 2019 procentul de posturi vacante este de aproximativ 26% (99 posturi libere din 382 - număr total de posturi). În ce privește durata medie de păstrare a postului ocupat la nivel central aceasta este de aproximativ 10 ani.

În cursul anului 2019 s-a continuat organizarea de concursuri de recrutare pentru ocuparea a 52 de posturi/functii publice de executie vacante din care s-au ocupat prin concurs 15 posturi, dar 3 dintre acestea s-au vacantat ulterior, cele 3 persoane plecând/transferându-se din motive personale. La toate sesiunile de concursuri de recrutare organizate de la înființarea CNIF, numărul celor înscriși este mult inferior posturilor disponibile. Astfel, este necesară aprobarea ocupării unui număr suplimentar de posturi în perioada următoare și reluarea procedurilor de scoatere la concurs inclusiv pentru posturile rămase neocupate după finalizarea procedurii în curs.

Menționăm că lipsa resurselor umane specializate în domeniul TIC reprezintă principala problema actuală. Aceasta are și cele mai mari șanse de agravare pe termen scurt și mediu.

S-a înființat și este functional în cadrul CNIF, Compartimentul pentru urmărirea execuției contractelor TIC (încă din iulie 2018), care are ca atribuții urmărirea derulării contractelor încheiate de MFP cu furnizorii/prestatorii de servicii TIC necesare pentru menținerea și extinderea sistemului informatic (relația cu contractanții, serviciile tehnice care urmăresc implementarea contractelor, comisiile de recepție, direcțiile și serviciile MFP aflate pe fluxul de aprobare a plăților). Numărul de contracte derulate în 2019 la nivelul acestui compartiment este de 31, din care mai mult de 10 sunt contracte de regularitate la care s-au adăugat până la sfârșitul anului 2019, aproximativ 10 contracte. Numărul de posturi alocate acestui compartiment este insuficient având în vedere numărul foarte mare de contracte (în continuă creștere) care se derulează la nivelul CNIF, complexitatea acestora din punct de vedere al bunurilor și serviciilor livrate / prestate precum și diversitatea acestora din punct de vedere al derulării (livrări de produse cu servicii asociate cu termene diferite stabilite prin contracte, recepții și plăți parțiale, recepții și plăți periodice, acorduri cadru cu contracte subsevente etc.). Astfel, este necesară suplimentarea urgentă a posturilor din cadrul acestui compartiment, care în prezent deține doar 5 posturi.

A fost elaborată și aprobată, prin ordinul ministrului finanțelor publice, metodologia privind angajarea de personal calificat în domeniul tehnologiei informației, personal contractual încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în

conformitate cu prevederile Legii nr.99/2018 pentru aprobarea OUG 77/2017 privind înființarea CNIF.

Întrucât gradul de specificitate al activităților CNIF este unul foarte ridicat, cursurile de instruire și formare necesare personalului de specialitate TIC nu pot fi asigurate de lectori interni din cadrul MFP. De aceea este necesară alocarea de resurse suplimentare și organizarea cu prioritate de cursuri de către entități private specializate și atestate în mai multe domenii ale TIC, conform cu cerințele urgente de specializare a personalului CNIF.

La nivelul CNIF s-a întocmit un raport al necesarului de formare profesională pentru anul 2019, identificându-se domeniile considerate prioritare pentru formarea profesională a personalului din subordine, cele de TIC, (tehnologie Java și Oracle), managementul serviciilor TIC, administrare sisteme de operare, comunicare și dezvoltare personală.

Raportul menționat împreună cu anexele au fost înaintate Direcției Generale Managementul Resurselor Umane - Școala de Finanțe Publice și Vamă ca propuneri pentru planul anual de perfecționare profesională. Pregătirea profesională se realizează fie prin Școala de Finanțe Publice și Vamă, fie prin Serviciul Formare Profesională din cadrul Direcției Generale de Organizare și Resurse Umane respectiv prin contracte derulate în CNIF (cursuri de specialitate). Planul acoperă toate domeniile de activitate ale CNIF, dar realizarea sa depinde de posibilitățile MFP sau SFPV de a angaja respectivele cursuri.

Tot în planul de pregătire profesională este și activitatea de pregătire pe care CNIF o face structurilor de specialitate din teritoriu (Serviciile de Tehnologia Informației / Birourile de Tehnologia Informației Comunicatii și Statistică Vamală) prin lectori proprii, organizată logistic de către SFPV.

În cursul anului s-au desfășurat cursuri în sistem e-learning, organizate pe platforma L INKEDIN (s-au platit 3 abonamente pentru un an de zile) pentru funcționarii CNIF, s-a participat la Exercițiul național de securitate cibernetică CyDEX19 și s-a transmis un necesar de cursuri în domeniul Cyber Security care au ca scop pregătirea specialiștilor IT din cadrul instituțiilor publice ce dețin infrastructuri cibernetice de interes național, cursuri ce se vor desfășura în anul 2020 prin Centrul Național Cyberint.

La nivelul CNIF au fost identificate și evaluate riscurile aferente obiectivelor și activităților (Riscuri operaționale = 9 + riscuri (amenințări) de corupție = 2) conform registrului riscurilor actualizat și a procedurii de sistem privind Managementul riscurilor în vigoare (PS12).

Sunt în vigoare 43 de proceduri operaționale și de sistem și se lucrează pentru completarea și actualizarea acestora conform cu noul document de Politică de securitate a sistemului informatic din cadrul MFP.

Au fost realizate demersuri pentru domeniul Infrastructurilor Critice Naționale (ICN), prin întâlniri succesive organizate mai ales la nivelul Ministerului Afacerilor Interne pentru desemnarea și tratarea sistemului informatic al Ministerului Finanțelor Publice ca infrastructură critică națională. Astfel, prin Hotărârea de Guvern nr. 35/2019 pentru desemnarea autorităților publice responsabile în domeniul protecției infrastructurilor critice naționale și europene, MFP a fost introdus în lista autorităților desemnate ca responsabile pentru sectorul "Financiar-bancar: taxe, impozite, trezorerie și sisteme de plăți". Ca urmare a HG menționat, s-a constituit grupul de lucru și s-au realizat activități specifice care au condus la emiterea Ordinului nr. 2051/2019 pentru stabilirea criteriilor sectoriale și a pragurilor critice, potrivit domeniilor de responsabilitate, aferente sectorului "Financiar-bancar: taxe, impozite, trezorerie și sisteme de plăți. Urmează ca la nivelul Serviciului Informații Clasificate să fie efectuate demersurile cerute de legislația menționată și directivele europene, pentru conceperea unui plan detaliat destinat să contribuie la protecția sectorului "Financiar-bancar: taxe, impozite, trezorerie și sisteme de plăți", ca Infrastructura critică națională de care MFP este responsabil.

În prezent accesul la Internet este reglementat prin Politica de securitate și prin ordinul 2875/13.10.2009. A fost redactată o nouă versiune de politică de securitate a sistemului informatic care să se ralieze noilor cerințe și practici din domeniu, aprobată prin OMFP nr.2847. Astfel la nivelul Ministerului Finanțelor Publice se va realiza aplicarea și însușirea unei politici de securitate TIC, comună cu cea existentă în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în contextul în care înainte de înființarea Centrului Național pentru Informații Financiare (CNIF), cât și după data de 10 ianuarie 2018, când a luat ființă C.N.I.F. a existat (și există) un singur sistem informatic, care deservește utilizatorii interni și externi, atât ai M.F.P. cât și ai A.N.A.F. respectiv DGRFP-uri.

De asemenea există politici și proceduri bine stabilite pentru utilizatorii TIC. Administratorii TIC sunt împărțiți în administratori de aplicații cu acces și drepturi depline la nivel de cod de aplicație, administratori de sistem (servele, comunicații, stații de lucru) cu acces și drepturi depline la resursele hardware ale echipamentelor și la nivel de sistem de operare respectiv administratori baze de date și middleware cu acces și drepturi depline asupra acestora. Sarcinile administratorilor sunt stabilite și actualizate prin intermediul fișelor de post.

Pe parcursul anului 2019 au fost primite de la direcțiile de business 176 de cereri de dezvoltare aplicații noi și cereri de modificare aplicații (conform procedurii PS 40 "Managementul cererilor de dezvoltare și modificare aplicații informatice în cadrul Sistemului Informatic al Ministerului Finanțelor Publice"), din care 15 aplicații noi au fost lansate în producție în 2019, 76 de aplicații au fost actualizate cu noi funcționalități iar restul se află încă în lucru împreună cu un număr de 43 de cereri la care se lucrează din cursul anului 2018. Majoritatea aplicațiilor din cadrul sistemului TIC al MFP-ANAF sunt dezvoltate de către proprii angajați CNIF la nivel central MFP/ANAF. Instituția nu utilizează software de aplicație care să fi fost dezvoltată de către terți decât ca excepție pentru cazurile când acesta a fost soluția cea mai potrivită pentru

utilizatori. Toate software-urile dezvoltate de către terți sunt achiziționate prin proceduri de achiziție.

Numărul aplicațiilor dezvoltate in-house (conform Catalog CNIF) este de 500, dintre care: 420 aplicații active, 11 în curs de dezvoltare și 69 aplicații suspendate/inactive. Numărul aplicațiilor dezvoltate de către terți este 71 dintre care: 64 aplicații active, 5 suspendate, una nerecepționată, 1 funcțională în mediu de test.

Se extind/diversifica încontinuu serviciile oferite altor instituții publice și contribuabililor (ex Spațiu Privat Virtual, PatrimVen, E-Guvernare, Site MFP, FOREXE, ARB, IFN), existând implicit o creștere substanțială a volumului de date tranzacționate și a numărului de utilizatori.

Raportări compartimente CNIF 2019

În cadrul **Serviciului HelpDesk și Calitatea serviciilor TIC** au fost realizate următoarele activități:

- Documentare cu privire la serviciile informatice portalizate, aflate în producție;
- Dezvoltarea și gestionarea portofoliului de servicii al CNIF compus din servicii în dezvoltare (pipeline), catalogul de servicii și servicii retrase;
- Asigurarea asistenței tehnice IT pentru contribuabili și personalul MFP, ANAF și unități subordonate prin:
 - formularul de asistență;
 - Helpdesk - detectarea, înregistrarea, clasificarea și prioritizarea incidentelor și a solicitărilor semnalate, asigurarea nivelului 1 de suport pentru rezolvarea anomaliilor și solicitărilor semnalate în limita competenței;
 - furnizarea de suport IT call center - asistență primară;
- Realizarea instrucțiunilor de utilizare ale serviciilor/sistemelor informatice puse la dispoziție contribuabililor;
- Supravegherea și coordonarea activității de gestionare a cererilor de dezvoltare/modificare aplicații informatice conform PS-40 "Managementul cererilor de dezvoltare și modificare aplicații informatice în cadrul Sistemului Informatic al Ministerului Finanțelor Publice"

În cadrul **Serviciului Intervenții și Configurații** principalele activități derulate în perioada raportată au fost:

- Participare și coordonare a întregii activității de asistență hardware pentru echipamente de tehnologia informației MFP aparat central și din ANAF aparat central echipamente în perioada de garanție și postgaranție;
- Asigurarea bunelor practici, rezolvarea cu celeritate și profesionalism a tuturor sesizărilor din sarcina SIC adresate de către Serviciul Help Desk din CNIF;
- Gestionarea interfeței cu firmele furnizoare de service postgaranție la echipamentele la care avem încheiate contracte de mentenanță;
- Participare și coordonare la exploatarea și întreținerea bazei de date tehnico-operative a echipamentelor informatice ale MFP aparat central și ANAF aparat central;
- Activitate de redactare de rapoarte cu privire la dotarea de echipamente conform cu solicitările adresate SCI raportate la nomenclatoarele existente;
- Rezolvarea problemelor de asistență tehnică echipamente ridicate de serviciile de Tehnologia Informației din DGRFP regionale, DGFP judetene, Administrațiile Financiare de sector.

Ca urmare principalele rezultate ale activităților derulate au fost următoarele:

- Participarea în comisiile de recepție a stațiilor de lucru (5500 buc.) tip Lenovo M920z achiziționate conform contract nr. 700916/09.04.2019 încheiat de MFP și SC Dante International SA și anume 1550 buc. aparat central MFP, 2700 buc. aparat central ANAF, 550 buc DGAMC;
- Desfășurarea activității de instalare sistem de operare și transfer de date de pe stațiile vechi de lucru pe stațiile nou achiziționate;
- Asigurarea suportului tehnic pentru celelalte stații de lucru, laptop-uri, imprimante laser monouser și de rețea monocrom imprimante color și echipamente multifuncționale, UPS, scanere, s.a, din dotarea MFP și ANAF aparat central;
- În perioada referită s-a întocmit necesarul de consumabile TIC, rechizite și birotica pentru anul 2019 pentru CNIF;

- În perioada referita s-au intocmit referate de necesitate pentru piese de schimb necesare mentenanței la stații de lucru și imprimante, s-a asigurat participarea în comisiile de recepție iar apoi specialiști din SCI au gestionat distribuirea acestora;
- În perioada referita s-a asigurat participarea în comisia de inventariere a parcului de echipamente informatice, exclusiv licențe și programe informatice, localizate în birourile și spațiile tehnologice CNIF situate în Bucuresti, Brasov si Ramnicu Valcea;
- S-a participat la realizarea fișierului unic/centralizatorul cu echipamente informatice al CNIF, s-au verificat date din fișier cu cele din baza de date tehnico-operativă a CNIF.

În cadrul compartimentului **MGMTID** principalele activități derulate în perioada raportată au fost:

- Administrarea curentă a Sistemului Informatic Managementul Identitatii;
- Administrare la nivel de sistem a serverelor implicate in Managementul Identitatii (TIM,TDS,TDI- productie si test);
- Rularea procedurilor de aducere a modificarilor si update-urilor facute in ziua anterioara in aplicatia de Resurse Umane. (utilizatori noi, modificari de roluri);
- Rularea politicilor de provizionare pe conturile aferente MGMTID (TIM, TAM, SAM, OID-uri, AD, DOMINO);
- Asistenta din punct de vedere MGMTID privind urgentele zilnice legate de accesul utilizatorilor pe aplicatiile centralizate (intranet, extranet);
- Integrarea aplicatiilor cu MGMTID conform cerintelor de business (roluri si politici de provizionare in TIM, servicii tip LDAP, grupuri in SAM atat pentru platforma de test cat si pentru cea de productie);
- Schimbari de parola la cerere, suspendare/activare/dezactivare utilizatori tot la cerere;
- Supervizare activitati administratori MGMTID locali;
- Asigura exploatarea in cele mai bune conditii a echipamentelor aferente sistemelor informatice administrate;
- Instalarea si testarea produselor program pe echipamentele din MFP;

- Participare la sedinte de proiect legate de integrarea noilor aplicatii cu MGMTID;
- Crearea de proceduri aferente sistemului informatic MGMTID;
- Asigura încadrarea în liniile strategice de securitate informatică stabilite la nivelul MFP;
- Urmărirea și realizarea documentațiilor specifice proiectelor de construire, implementare a aplicațiilor în concordanță cu metodologiile și tehnicile avansate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;
- S-au facut propuneri privind tehnologiile folosite în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor la nivelul Sistemului Informatic MGMTID;
- Participare la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate;
- Studierea permanenta a literaturii de specialitate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și legislația specifică in concordanta cu Sistemul Informatic MGMTID;
- Coordonarea activitatii Compartimentului Managementul Identității și Acces la Resursele Sistemului Informatic, realizarea de activități administrativ-organizatorice la nivelul compartimentului, coordonarea activitatii administratorilor de management al identității din cadrul compartimentului, a celor din cadrul instituțiilor subordonate MFP, inclusiv a administratorilor de management al identității din STI-urile teritoriale;
- Realizarea de caiete de sarcini pentru achizitionarea de produse TIC pentru MFP(laptopuri, desktopuri, multifunctionale, licente software, scannere, videoproiectoare, distrugator de documente, tabla flip chart mobila, imprimanta foto);
- Participarea in comisii de evaluare si de receptie pentru produsele TIC achizitionate de catre MFP.

În cadrul **Serviciului de Dezvoltare a Aplicațiilor pentru Buget** principalele activități derulate în perioada raportată au fost:

BUGET-NG (tehnologie Oracle):

- Elaborare proiect buget pe anul 2019;
- elaborare defalcare pe trimestre a legiilor bugetare /anul 2019;

- Modificari prin acte normative ale legilor bugetare/2019, si ale anexelor la legile bugetare;
- Rectificari ale legilor bugetare ale anului 2019;
- Introducerea in evidenta contabila a defalcarii pe trimestre a influentelor de la rectificari bugetare;
- Transmitere zilnica a datelor de program actualizat al bugetului CASH, pentru toate bugetele, catre SI Forexbug si catre aplicatia de deschideri de credite
- Elaborare strategie bugetara 2019-2022;
- Elaborare legi bugetare ale anului 2020 si estimari pe urmatoari trei ani;
- Transmitere date bulk aferente legilor bugetare si rectificative/2019 catre SGG conform protocolului de schimb de date incheiat intre MFP-ANAF-SGG;
- Creare fisiere de date deschise, tip xml, din datele aferente legilor bugetare si rectificative, pt postare pe site MFP ;
- crearea fisierelor de tip XML in vederea publicarii acestora in format de date deschise; publicarea lor pe site MFP;
- Acordare asistenta tehnica utilizatorilor.

SITFIN (tehnologie Oracle)

- Executia bugetelor pe programe, aferente anului 2018, pentru ordonatorii principali de credite din Administratia Publica Centrala, prin intermediul SI SITFIN;
- Acordare asistenta tehnica utilizatorilor.

PIP-INV (Tehnologie ORACLE)

- intretinerea componentei PIP-INV din aplicatia Buget_NG, prin introducerea de job-uri de incarcare lunara/anuala, automata a tabelor DATAMART, cu datele furnizate de modulul de obtinere a imaginii longitudinale a obiectivelor de investitii, din datele anuale ale legilor bugetare, in intervalul de timp 2011 - 2019;
- Acordare asistenta tehnica utilizatorilor.

Buget local (tehnologie Visual Fox)

- Intretinere aplicatie si acordare asistenta tehnica pentru defalcare pe trimestre a bugetului local pe anul 2019;

- Distribuire in teritoriu a aplicatiei BUGLOC, colectare si centralizare date pentru intocmirea proiectelor de bugete locale pe anul 2020;

BugTrez

- Asistenta tehnica pentru aplicatia informatica privind elaborare proiect buget trezorerie pentru anul 2020, evidenta modificarilor indicatorilor financiari pentru anul la bugetul trezoreriei - tehnologia Visual Fox ;
- Actualizare aplicatie pentru defalcarea pe trimestre a bugetului trezoreriei si distribuirea aplicatiei in tara si acordarea de asistenta tehnica utilizatorilor aplicatiei;

MonSal (tehnologie Visual FoxPro)

- Intretinere aplicatie si acordare asistenta tehnica privind monitorizarea cheltuielilor de personal din administratia publica locala, unitati administrative teritoriale aferente lunilor ianuarie-decembrie 2019;
- Procesare date si obtinerea situatiilor centralizatoare.

DarSam (tehnologie Visual FoxPro)

- Intretinerea aplicatiei, modificari si completari ale acesteia, pentru alinierea la prevederile normelor metodologice aprobate si, conform adreselor cu modificari ale clasificatiei bugetare a indicatorilor finantelor publice, pentru raportarea ANUALA 2018 (trimestrul IV 2018):
- raportarea SUBCAPITOLE-COFOG3;
- raportarea AUTOFINANTATE anual 2018 ;
- Intretinere, modificari si completari, conform normelor metodologice aprobate si adreselor cu modificari de clasificatie a indicatorilor, ale aplicatiei DarSam pentru raportarea trimestriala 2019 - trimestrele I-III /2019, distribuirea acesteia la nivelul administratiei publice centrale si al celei locale;
- Pregatirea, emiterea si transmiterea situatiilor aferente “Raportarilor Situatiilor financiare trimestrele / 2019”, pentru fiecare dintre trimestrele I - III 2019, judete si ministere - COFOG si “Raportarilor Situatiilor financiare - Lunare/2019”, aferente fiecareia dintre lunile ianuarie - noiembrie - 2018 catre Institutul National de Statistica;
- Pregatirea, emiterea si transmiterea anexelor BNR aferente “Raportarilor Situatiilor financiare trimestriale/2018” aferente trimestrelor I-III 2019 catre Banca Nationala a Romaniei;

- Intretinerea aplicatiei, modificari si completari ale acesteia, conform normelor metodologice, pentru raportarea LUNARA a lunilor decembrie 2019 si ianuarie - noiembrie 2019;
- Pregatirea, emiterea si transmiterea situatiilor aferente “Raportarilor Situatiilor financiare - trimestrul IV / 2018”, judete si ministere - COFOG si COFOG3, catre Institutul National de Statistica;
- Pregatirea, emiterea si transmiterea anexelor BNR aferente “Raportarilor Situatiilor financiare - trimestrul IV / 2018” catre Banca Nationala a Romaniei;
- colectarea si prelucrarea datelor de la nivelul UAT din raportarea situatiei la 31 decembrie 2018, pentru extragerea informatiilor privind activele statului.
- Intocmirea Contului de executie-anual2018;
- Transferul datelor rezultate din centralizarea raportarilor financiare anual 2018- pe UAT-uri, din VisualFox in ORACLE 10g (DARSAM-DW);
- Furnizare date bulk, conform Protocolului incheiat intre MFP-ANAF-SGG, aferente raportarilor trimestriale ale situatiilor financiare ale OPC din administratia publica centrala si ale celor din administratia publica locala.

PrestAJ (tehnologie Visual FoxPro)

- Intretinere aplicatie si acordarea de asistenta tehnică in monitorizarea plății unor drepturi de natură socială, conform OMF nr. 1849/401/2008 ;

Aplicatie pentru raportarea catre FMI a datelor produse de Ministerul Finantelor Publice, conform SDDS-PLUS (tehnologie Java)

- Lansare in exploatare, în luna mai 2019.

În cadrul **Direcției Tehnologie Informației, Comunicații și Statistică Vamală** principalele activități (realizări) derulate în perioada raportată au fost:

1. Asigurarea funcționării, disponibilității și continuității aplicatiilor informatice, componente ale sistemului informatic integrat vamal în conformitate cu documentul “Acordul privind nivelul serviciilor in ceea ce priveste disponibilitatea si continuitatea Sistemelor Vamale trans-erupene dintre Administratiile Nationale si DG TAXUD” din anul 2009 (99% in timpul orelor de program si 97 % in afara orelor de program) și cu standardele naționale de asigurare a activității de vămuire.

2. Procesarea automata a unui numar total de 2. 652. 102 declaratii vamale si 195. 314 documente de insotire a produselor accizabile,
3. Gestionarea autorizatiilor operatorilor economici privind accesul la sistemul informatic integrat vamal si sistemul de control al miscarilor cu produse accizabile.
4. Administrarea sistemelor de operare și a bazelor de date ale sistemului informatic integrat vamal ,
5. Achizitia si configurarea de noi echipamente hardware si software in vederea virtualizarii sistemul informatic integrat vamal,
6. Administrarea comunicatiilor, securității și a serviciilor conexe in cadrul sistemului informatic integrat vamal,
7. Gestionarea conturilor de utilizatori interni si externi pentru sistemul informatic integrat vamal si sistemul de control al miscarilor cu produse accizabile,
8. Gestionarea utilizatorilor pentru conectarea la aplicatiile central ale DGTAXUD,
9. Cooperarea cu structurile centrale DGTAXUD,

În cadrul **Direcției DataWarehouse** principalele activități (realizări) derulate în perioada raportată au fost:

1. Sistemul VIES - conform Directivei 2006/112/CE, cu modificările ulterioare, asigură schimbul de informații referitoare la TVA cu Statele Membre. Sistemul este dezvoltat în conformitate cu Regulamentul Consiliului Europei nr. 904/2010 privind cooperarea administrativă și combaterea fraudei în domeniul TVA:

- Transaction Network Analysis (TNA).

- “call off stock” (VIES_COS) conform Directivei Consiliului 2018/1910 / CE de modificare a Directivei 2006/112 / CE armonizează și simplifică anumite norme ale sistemului de Taxă pe Valoarea Adăugată pentru impozitarea comerțului dintre Statele Membre. Acesta introduce noi proceduri referitoare la transferul de bunuri în cadrul acordurilor “call off stock” (VIES_COS).

- L2F1_3MS Actualizarea sistemului conform noilor directive privind limitarea accesului la cererile de informații L2F1_3MS

- VIES on the Web (VoW)

2. Sistemul MiniOneStopShop (MOSS) - sistem cu ajutorul căruia se realizează schimbul de informații, în conformitate cu Directiva Consiliului Europei 8/2008 de modificare a Directivei 112/2006 în ceea ce privește locul de prestare a serviciilor;

- Sistemul a fost actualizat conform cerintelor MOSS 2.0 și prin adăugarea de noi funcționalități conform cerințelor direcției de business.

3. Sistemul AEOI (Automatic Exchange Of Information):

a. DAC4 - Directiva 2016/881/EU - schimbul automat de informații cu privire la stabilirea acordurilor de preț în avans și deciziile fiscale anticipate cu aplicare transfrontalieră (Directiva (UE) 2016/881 a Consiliului din 25 mai 2016 de modificare a Directivei 2011/16/UE în ceea ce privește schimbul automat obligatoriu de informații în domeniul fiscal)

- A fost actualizat modulul de transmitere a mesajelor xml catre destinatari.

b. 2. CbC - formularul "Raportul pentru fiecare țară în parte"

Raportul BEPS - Acțiunea 13 (Documentația privind prețurile de transfer și raportarea în funcție de țară) - de la OECD

- A fost actualizat modulul de transmitere a mesajelor xml catre destinatari.

4. NEXUS - Sistem integrat de raportare. A fost creată posibilitatea definirii unei liste de exportatori în vederea folosirii ca parametru de interogare în cadrul rapoartelor care furnizează date privind importurile. S-a implementat exportul în format XLS/CSV al listelor definite în cadrul modulului "Liste contribuabili". A fost implementat mecanismul de definire a motivului de acces în aplicație. A fost optimizată aplicația prin modificarea metodei de încărcare a imaginilor și fișierelor css direct din baza de date și prin folosirea unui mecanism de tip sprite.

Au fost implementate rapoarte din domeniile: Importuri/Exporturi, Indicatori bilanț, Trafic control (situații centralizatoare și download documente atașate - CMR), Adrese sedii contribuabili, Comasare coduri CAEN declarate de contribuabili în diverse declarații/situații (101, 112, 300, 394, bilanțuri, la înregistrare)

Seturi predefinite:

- Nexus INFOPC-PF: (Fișa contribuabilului, Conturi bancare, PF - Venituri din declarații, PF - Asocieri conform declarației D204, PF - Venituri din asocieri fără personalitate juridică, PF - Reprezentanți, PF - Lista AMEF-uri detinute, PF - Vector depunere A4200/F4109, Listă formulare, Duplicat formular - Declarația unică

- NEXUS - Cereri de rambursare TVA-UE(duplicate la formularele C318 (Cerere de rambursare a TVA pentru persoanele impozabile stabilite în România, depusă potrivit art. 302 alin.(2) din Codul fiscal) și D319 (Declarație de ajustare a pro-ratei potrivit dispozițiilor art. 302 alin. (2) din Codul fiscal și ale pct. 73 alin. (8) din normele metodologice)

- NEXUS INFOPC-PJ - Fisa rezumat cu datele fiscale despre un contribuabil (- Date de indentificare contribuabil, Vector Fiscal, Conturi bancare, Actiuni de control finalizate, etc.)

- NEXUS - AMEF (AMF_CERERE: Cerere de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidența a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ/municipiul București sau a numărului unic de identificare depusa la ghiseu, C801: Cerere de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidența a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ/municipiul București sau a numărului unic de identificare din aplicația informatică a ANAF, F4101: Formular pentru înregistrarea aparatelor de marcat electronice fiscale produse, importate sau achiziționate intracomunitar și a aparatelor de marcat electronice fiscale (AMEF) adaptate, F4102: Formular pentru înregistrarea aparatelor de marcat electronice fiscale (AMEF) instalate, F4103: Formular pentru înregistrarea unor schimbări privind starea/ situația aparatelor de marcat electronice (AMEF), F4105: Notificare privind situația aparatului de marcat electronic fiscal (Anexa 2E la Metodologia și procedura de înregistrare a aparatelor de marcat electronice fiscale în etapa pre-operaționalizare a Registrului), F4109: Declarație privind aparatele de marcat electronice fiscale (AMEF) neutilizate

5. SI TRIDENT - Sistem informatic pentru gestiunea actelor de evaluare întocmite în vederea acordării/mentinerii codului de TVA. S-a implementat OPANAF pentru instituirea unui traseu simplificat de obținere a codului de TVA prin depunerea unei declarații pe propria răspundere (DPR) care însoțește D010 - filiera 010dpr. S-au dezvoltat rapoarte care prezintă situații sintetice sau de detaliu cu privire la dosarele primite pe această filieră. A fost implementat un mecanism de temporizare a download-ului de fișiere pentru micșorarea presiunii pe bazele de date/servele de aplicație în cazul generării prea rapide de astfel de solicitări.

6. SI SOLINT - gestione documente emise în baza OPANAF 3076/2018 și 3077/2018 - realizarea activității de soluționare a solicitărilor de informații primite din alte state (beneficiar ANAF-DGIF) finalizată dezvoltarea și testarea integrală, inclusiv cu participarea utilizatorilor din teritoriu. Este implementat în producție

7. SI AMEF-DW au fost dezvoltate mecanismele de transfer, stocare și prelucrare în DW a datelor rezultate din depunerea declarațiilor A4200 (4201, 4202, 4203) - bonuri AMEF - având ca rezultat reducerea semnificativă a spațiului ocupat de aceste date.

8. PHOENIX - sistem informatic pentru gestiunea actiunilor de inspectie fiscala la persoane juridice - încărcarea fișierelor PDF - forma electronică a Proceselor Verbale încheiate, precum și forma electronică a Plângerilor penale transmise organelor judiciare competente.

9. CAZIER FISCAL - afisarea automată in SPV a Certificatului de cazier fiscal elaborat in baza cererii primite prin SPV

10. COLIBRI- sistem informatic pentru gestiunea actiunilor de inspectie fiscala la persoane fizice - implementare sistem pe mediul de productie in vederea functionarii ca varianta PILOT.

11. BILANT - creare structuri de tabele noi pentru bilanturile care se depun pentru AN2018 si semestru 2019 și actualizarea aplicatiilor (BILDEC, INTEROPERABILITARE CU CONSILIUL CONCURENTEI, INDFIN, DNOR , BILRISC SERADN, PUBLICARE WEB, etc.) cu date de bilant la AN2019.

12. SIDOC - implementare proiect EDMS - Elvetia. Achizitionare si instalare sistem de scanare in vederea digitizarii documentelor la nivelul registraturi generale MFP/ANAF/DGAMC

13. Declaratii de avere - dezvoltarea posibilitatii de a depune declaratiile de avere si de interese in format digital de catre toti functionarii MFP si ANAF. Sistemul nu a fost implementat deoarece nu s-a primit acordul directiilor de business

14. Arhiva electronica - s-au implementat noi tipuri de documente : Cazier fiscal, Declaratii nerezidenti, Declaratii FOREXEBUG, Documente AEOI, Documente ARB, Bilanturi - tipuri noi,

15. Sistem de avizare pentru DG juridica ANAF - s-a implementat fluxul de avizare a documentelor serviciile de avizare si legislatie din cadrul DGJ ANAF

16. Sistem de monitorizare a activitatii din cadrul Directiei Corpul de Control

17. SI SPIN aplicatie de calcul al drepturilor salariale, introducerea:

- indemnizației de hrană și defalcarea ei pe fonduri, inclusiv tratarea cazurilor de excepție, crearea de noi rapoarte și modificarea rapoartelor existente pentru a evidenția distinct indemnizația de hrană,
- sporului de condiții vătămătoare, diferențiat pe locații de lucru și procent aferent (0%, 10%, 15%), defalcarea pe fonduri, inclusiv tratarea cazurilor de excepție, crearea de noi rapoarte și modificarea rapoartelor existente pentru a evidenția distinct sporul pentru condiții vătămătoare
- Unui nou tip de pontaj - zile Concediu Medical neplătite și implementarea algoritmului de calcul corespunzător
- de validări noi: pentru coduri de concediu medical și completare coduri de boală din nomenclatorul corespondent, concedii medicale cu stagiu incomplet, persoane fără spor de condiții vătămătoare introdus, concedii medicale necalculate
- Tratării concediilor medicale pentru accidente de muncă,

- unui pachet distinct pentru generarea datelor necesare statisticii anuale S3 - Costul forței de muncă, la nivel central (MFP, ANAF) și teritorial, unui pachet distinct pentru generarea datelor necesare statisticii anuale S4 - Câștiguri salariale, la nivel central (MFP, ANAF) și teritorial,
- Redirecționării a 2% din impozit.
- modificarea modului de calcul al stagiului pentru concediile medicale, astfel încât în cazul în care nu este complet pe ultimele 6 luni, să se completeze din ultimele 12 luni,
- de rapoarte noi (în afara celor datorate modificărilor legislative), inclusiv a raportării anuală pentru venituri salariale din decembrie

18. Declarația D112 pentru a trata modificările legislative survenite: introducerea de noi sporuri/îndemnizații, concedii medicale datorită accidentelor de muncă, redirecționarea a 2% din impozit, concediu medical neplătit, program de lucru de 4/6 ore

19. SI ONIX aplicație pentru administrarea organizației și a resurselor umane, modificări realizate: majorarea automată a salariilor la nivel central (MFP și ANAF) și teritorial, împreună cu actualizarea corespunzătoare a sporurilor în cadrul aplicației, modificarea declarației L153 conform noii structuri

20. Realizarea documentațiilor necesare achiziționării de servicii de dezvoltare software pentru reproiectarea sistemului informatic VATRefund, servicii de dezvoltare software pentru implementarea de noi funcționalități în cadrul sistemului informatic AEOI și pentru servicii de dezvoltare software pentru implementarea sistemului informatic One Stop Shop (OSS_RO) conform cerințelor intracomunitare și naționale

S-au realizat INSTRUIRI pentru

- SI INFOPC-PJ - Sistem informatic pentru pregătirea controlului - persoane juridice
- SI INFOPC-PF - Sistem informatic pentru pregătirea controlului - persoane fizice
- SI NEXUS-AMEF - Sistem informatic pentru analiza formularelor referitoare la casele de marcat electronice (AMEF)

În sediile din: DGRFP Brasov, DGRFP Iasi, DGRFP Cluj, DGRFP Timisoara (250 persoane inspectori persoane juridice, persoane fizice, DGIF, DGAF) și în sistem videoconferință de la sediul CNIF - DDW din Piata Alba Iulia

- SI COLIBRI - sistem informatic pentru gestiunea actiunilor de inspectie fiscala la persoane fizice versiune PILOT pentru persoanele din grupul de lucru - 10 persoane în sediul din Piața Alba Iulia
- SI SIDOC - au fost cursate 180 persoane din MFP si ANAF nivel central si teritorial ca utilizatori finali si traineri in vederea utilizarii noii versiuni a aplicatiei în sediul din str Col Poenaru Bordea
- SI SOLINT - gestiune documente emise în baza OPANAF 3076/2018 și 3077/2018 S-a realizat instruirea utilizatorilor finali
- SI ONIX - aplicație pentru administrarea organizației și resurselor umane
- Cursurile au fost susținute în regim de videoconferință pentru participanții din cele 8 regionale teritoriale, cursanții de la nivel central fiind prezenți în sala de curs din sediul Poenaru Bordea, unde s-a aflat terminalul. Au participat un număr minim de 20 de cursanți din teritoriu, din cele 8 regionale și minim 8 cursanti de la nivel central.
- SI SPIN - aplicație pentru calculul drepturilor salariale

Cursurile au fost susținute în regim de videoconferință pentru participanții din teritoriu, cursanții de la nivel central fiind prezenți în sala de curs din sediul Poenaru Bordea. Au participat un număr minim de 20 de cursanți din teritoriu, din cele 8 regionale și minim 8 cursanti de la nivel central.

În cadrul **Serviciului Centrului Secundar de Date Brașov** activitățile au pus accent pe administrarea și buna funcționare a echipamentelor informatice din Centrul Secundar de Date al CNIF-MFP, astfel încât Centrul Național pentru Informații Financiare să facă față sarcinilor care-i revin.

1. Administrarea sistemelor și asistența tehnică pentru echipamentele din Centrul Secundar de Date, inclusiv infrastructura aferentă, in afara de activitatiile zilnice si proactive:

- Înlocuirea transformatorului de alimentare cu energie electrică MT 20/0.4KV , 630KVA;
- Asistență la derularea lucrărilor pentru contract nr. 698294 / 28.02.2019 - "soluție de stocare ", instalare și configurare storage 3PAR;
- Asistență la derularea lucrărilor pentru contract nr. 698294 / 28.02.2019 - "soluție de stocare " , instalare și configurare switch SAN CISCO MDS9710;

- Asistență la derularea lucrărilor pentru contract nr. 698293 / 28.02.2019 - "furnizare de echipamente pentru lotul I-servere " instalare și configurare servere DELL PowerEdge R740;
- Asistență la derularea lucrărilor pentru contract nr. 712666 / 17.10.2019 - "Platforme informatice pentru protecția stațiilor de lucru care accesează serviciile WEB"
- Inventarierea echipamentelor IT în vederea transferului către CNIF-MFP, realizarea listelor de inventar, actualizarea informațiilor în liste;
- Participarea la realizarea și semnarea Protocolului privind darea în folosință a spațiilor și echipamentelor CSD.

2. Managementul echipamentelor și serviciilor de comunicație de tip WAN:

Administrarea serviciilor de comunicație de date furnizate de STS pentru ANAF și MFP în zona alocată a regionalelor: DGRFP Brașov, DGRFP Iași și DGRFP Galați in afara de activitatiile zilnice si proactive:

- Reconfigurare switch-uri CISCO din DGRFP Brașov;
- Reconfigurare routere CISCO pentru a avea acces la serverele Oracle din rețeaua ANAF;
- Reconfigurare routere CISCO conform solicitărilor STI ale DGRFP Brașov de relocare a serviciului Antifraudă în altă locație a DGRFP Brașov;
- Reconfigurare routere CISCO conform solicitărilor STI ale DGRFP Brașov pentru aplicația NOES, astfel încât accesarea acesteia să poată fi făcută din rețeaua teritorială a ANAF.

3. Managementul echipamentelor și serviciilor de comunicație ale Sistemului Electronic de Plăți al Trezoreriei MFP (sala S10 Swift și sala operatori SEP) in afara de activitatiile zilnice si proactive:

- Relocarea echipamentelor IBM Power 7 catre MFP conform solicitării;
- Instalarea și configurarea stațiilor Lenovo primite în sala operatorilor SEP.

4. Realizarea și actualizarea documentațiilor (referate de necesitate, caiete de sarcini), studiul pieței, evaluare oferte (comisii de evaluare și recepție), consultare documentații tehnice pentru următoarele licitații:

- "Servicii de mentenanță și asistență pentru infrastructura fizică suport a Centrului Secundar de Date al CNIF";
- "Servicii de umplere butelii de stingere cu gaz inert pentru Centrul Secundar de Date al CNIF".

Nerealizări ale Serviciului Centrul Secundar de Date al CNIF în anul 2019:

- Din cauză că nu a fost semnat acordul cadru de "Servicii de mentenanță și asistență pentru infrastructura fizică suport a Centrului Secundar de Date al CNIF" nu s-au făcut reviziile echipamentelor ce țin de infrastructura fizică suport (grup electrogen, sisteme de climatizare, sistem de stingere incendiu, sistem de control acces și monitorizare video, etc), fapt ce a dus la apariția defectelor la echipamentele din Centrul Secundar de Date;
- Lipsa unui contract de service pentru echipamentele IT a permis doar intervențiile de reparație cu piesele aflate la dispoziție și a determinat oprirea storage-urilor IBM DS 8100.

Probleme cu care se confruntă Serviciul Centrul Secundar de Date al CNIF :

- Lipsa pieselor de schimb și a contractelor de service pentru echipamentele IT au dus la defectarea acestora și repararea lor parțială cu foarte mare întârziere. Vechimea acestor echipamente va duce la apariția frecventă a și mai multor defecte;
- Lipsa pieselor de schimb și a contractelor de service pentru echipamentele ce țin de infrastructura fizică suport (transformator, grup electrogen, sisteme de climatizare, sistem de stingere incendiu, sistem de control acces și monitorizare video, etc.) au dus la apariția unor defecte ale acestora;
- Lipsa personalului autorizat în infrastructură (electricieni , frigotehniști, tehnicieni sisteme de alarmă/detecție incendiu etc.) impune necesitatea semnării acordului cadru de "Servicii de mentenanță și asistență pentru infrastructura fizică suport a Centrului Secundar de Date al CNIF";
- Lipsa cursurilor pentru personalul din Serviciul Centrului Secundar de Date duce la rezolvarea cu întârziere a problemelor apărute la echipamente.

Modalități de rezolvare a problemelor cu care se confruntă Serviciul Centrul Secundar de Date al CNIF :

Pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă Serviciul Centrul Secundar de Date al CNIF este necesară realizarea și implementarea licitațiilor în care este implicat acest serviciu și anume:

- "Servicii de mentenanță și asistență pentru infrastructura fizică suport a Centrului Secundar de Date al CNIF". Prin acesta se vor putea exploata în condiții de siguranță echipamentele din infrastructura Centrului Secundar de Date;
- "Servicii de umplere butelii de stingere cu gaz inert pentru Centrul Secundar de Date al CNIF". Gazul inert din aceste butelii a expirat în 2019 ceea ce impune ori servicii de reumplere ori înlocuirea sistemului de stingere cu unul cu gaz NOVEC1230 care nu afectează piesele din storage-uri. Astfel se poate asigura funcționarea în condiții de siguranță, respectiv, limitarea pierderilor în cazul unui incendiu;
- Participarea la cursuri de specialitate în virtualizare (Hyper-V, VMware, Red Hat Virtualization); sisteme de operare (Red Hat Linux Administrare, Windows Server 2019-instalare/storage); storage (EMC, NetApp, 3PAR) .

Direcția Tehnologia Informației a Trezoreriei Statului din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare este constituită din 4 servicii, având în componență 46 posturi, din care sunt ocupate doar 22. Din 2011 și până la sfârșitul anului 2018 s-au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante doar în perioada 2014 - 2016, când s-au angajat 7 persoane. Totodată, în ultimii ani s-au pensionat 6 angajați, 8 angajați au plecat în mediul privat IT și o persoană a decedat, fapt ce a dus la preluarea sarcinilor acestora și încărcarea cu mai multe sarcini a personalului rămas.

La concursul organizat în octombrie 2019 pentru ocuparea a 10 posturi vacante la nivelul direcției s-au prezentat doar 2 persoane, care însă nu au trecut de proba scrisă.

Lipsa resursei umane calificate este cea mai mare problemă a Direcției Tehnologia Informației a Trezoreriei Statului și pune în pericol funcționarea sistemului informatic al Trezoreriei Statului.

Serviciul Aplicații Contabilitate Publică și Control Angajamente

1. Gestiunea sistemului informatic Trezor. Pentru sistemul informatic al trezoreriei statului s-au transmis 144 de seturi de modificări către unitățile teritoriale ale trezoreriei statului ca urmare a modificărilor legislative.
2. Implementarea Programului guvernamental "gROWth - Contul individual de economii Junior Centenar".

3. Dezvoltarea și implementarea de funcționalități noi în cadrul Programului Tezaur de emitere de titluri de stat către populație.
4. Generarea de extrase de cont în format PDF cu XML atașat, semnarea și transmiterea acestora operatorilor economici și altor entități care au conturi deschise la unitățile de trezorerie.
5. Interfațarea aplicațiilor informatice din unitățile de trezorerie cu echipamentele POS de la bănci.
6. Dezvoltarea de funcționalități pentru ordinul de plata multiplu electronic (OPME), în vederea efectuării de plăți de la distanță din conturile deschise la unitățile de trezorerie de către entitățile publice și operatorii economici.
7. Dezvoltarea și implementarea de funcționalități pentru gestiunea cheltuielilor pe programe bugetare.
8. Monitorizarea modului de derulare și de îndeplinire a clauzelor contractuale pentru contractul aferent serviciilor de mentenanță activităților sistemului național de raportare FOREXEBUG
9. Migrarea funcționalităților aferente Sistemului Național de Raportare Forexebug pe o platformă tehnologică nouă - portalul Forexebug.
10. Gestiunea platformei virtuale Trezor și publicarea modificărilor în mediul virtual.
11. Gestiunea aplicației Control Angajamente Bugetare (CAB).
12. Gestiunea aplicației Nomenclatoare Forexebug (ForexeNomen)
13. Gestiunea aplicației de vizualizare rapoarte de execuție, extrase de cont, notificări, situații financiare (ForexeSNM).
14. Migrarea la o arhitectură centralizată a sistemului informatic al Trezoreriei statului, cu accent pe diversificarea serviciilor oferite clienților

Serviciul de Aplicații Plăți Electronice și Serviciul de administrare aplicații, baze de date ale Trezoreriei Statului și sistemului FOREXEBUG

1. realizează, întreține, testează, instalează și administrează componentele de servicii informatice și infrastructură tehnică pentru Trezoreria Statului și sistemului național de raportare FOREXEBUG, asigurând astfel funcționarea conform cerințelor

de business, continuitatea și disponibilitatea permanentă a componentelor acestor sisteme;

2. monitorizează aplicațiile și serverele folosite de către Trezoreria Statului și de către sistemul informatic FOREXEBUG;

3. realizează și implementează strategiile de salvare și de restaurare a bazelor de date ale Trezoreriei Statului și ale sistemului FOREXEBUG;

4. elaborează soluții pentru proiectarea sau reproiectarea aplicațiilor în vederea îmbunătățirii performanțelor tehnice ale acestora;

5. acordă asistență tehnică utilizatorilor, administratorilor de baze de date din cadrul unităților de trezorerie, în vederea exploatării în bune condiții a aplicațiilor specifice Trezoreriei Statului și ale sistemului național de raportare FOREXEBUG;

6. testează noi tehnologii necesare dezvoltării, integrării și administrării aplicațiilor Trezoreriei Statului și sistemului FOREXEBUG;

7. se urmăresc modul de derulare și de îndeplinire a clauzelor contractuale pentru contractul încheiat pentru achiziția de servicii de mentenanță , pe domeniul activităților sistemului național de raportare FOREXEBUG;

8. actualizează aplicațiile dezvoltate cu modificările rezultate ca urmare a schimbărilor legislative / procedurale în domeniu, respectând standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice și Centrului Național pentru Informații Financiare.

Serviciul Aplicații Trezorerie

1. Asigurarea disponibilității de 100% și continuității funcționării unui număr de 20 aplicații și 33 de formulare PDF inteligente, gestionate în conformitate cu cerințele DGTCP și DGTDP și cu actele normative în vigoare.

2. Actualizarea/optimizarea aplicațiilor gestionate de Serviciul Aplicații Trezorerie, ca urmare a cerințelor utilizatorilor și a modificărilor legislative. Au fost dezvoltate, testate și implementate proceduri de modificare a funcționalităților aplicațiilor sau de adăugare de noi funcționalități pentru:

- CENTRALIZTT - 8 seturi de modificări (16 programe și 13 rapoarte).

- CREDPRIV - 20 seturi de modificări (35 programe și 30 rapoarte).

- CREDLOC, DCREDITE și DCREDITE_BTS - modificarea tuturor programelor de editare ca urmare a schimbării stațiilor de lucru în MFP cu sisteme noi de operare (180 programe modificate).

- EMICERT - 13 seturi de modificări (16 programe și 8 rapoarte) transmise în toate trezoreriile operative.
- EMIRAP - modul nou de import multiplu fisiere dmp.
- CEC_MULTIPLU, DEPBAN, DEPTERM, OPTT si OPFV.
- NOTA CORECTIE CAB.
- Sistemul Electronic de Plăți (SEP) - dezvoltare funcționalitate nouă e-Popriri, prin care se realizează gestionarea informațiilor cuprinse în actele de executare silită comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță.
- TREZCEN - 27 seturi de modificări (45 de programe și 50 de rapoarte).
- TRZCENTT - 17 seturi de modificări (23 de programe și 15 de rapoarte, 10 actualizari de nomenclatoare) transmise în toate trezoreriile operative.
- TAXEDIV -12 seturi de modificări și actualizări de nomenclatoare transmise în toate trezoreriile operative.

- FACTURA ELECTRONICA și formular F1133 - formulare noi, cu modificări validări în pdf și cu modulele LoaderFxxxx, FxxxxValidator.jar, respectiv cu tabelele aferente.

3. Asigurarea calității datelor tranzacționate (împrumuturi din privatizare, operațiuni contabile, certificate de depozit, cereri de deschideri de credite).
4. Actualizare proceduri de prelucrare formulare din Registruep.
5. Configurare servere pentru trezoreriile operative (creare tablespace-uri, utilizatori).
6. Elaborarea de rapoarte, statistici, situații ad-hoc conform solicitărilor direcțiilor de specialitate.
7. Efectuarea de teste: SEP, scheme SEPA, upgrade platforma SEP/MFP, Datorie Publică.
8. Rezolvarea tuturor incidentelor tehnice la nivelul bazelor de date/aplicațiilor gestionate de Serviciul Aplicații Trezorerie și acordarea de asistență tehnică utilizatorilor (în medie 5 intervenții/zi)

Direcția Dezvoltare Sisteme Informatice asigură funcția suport de tehnologia informației pentru administrarea fiscală a contribuabililor. Principalele activități realizate în cursul anului 2019 sunt:

În ceea ce privește administrarea Registrului contribuabililor:

- Înregistrarea în scop de TVA prin procedura simplificata, respectiv prin depunerea declarației pe propria răspundere pentru înregistrarea în scopuri de TVA (OPANAF 167/2019)

- Schimbarea automata a domiciliului fiscal al persoanelor impozabile inregis-
trate in scop TVA
- Registrul cererilor de locatiune depuse electronic (C168) (OPANAF 114/2019)
- Registrul entitatilor/unitatilor de cult (C163) (OPANAF 819/2019)
- Evidenta cererilor de optiune a aplicarii prevederilor art. 278 alin (5) lit h) din
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (OPANAF 1783/2019).
- Modificarea în vectorul fiscal a perioadei fiscale la contribuțiile sociale
- Prelucrarea automată a loturilor zilnice transmise de către Oficiile Județene
ale Registrului Comertului.

În ceea ce privește administrarea fiscală a persoanelor fizice :

- ❖ gestionarea formularului "Declarație unică privind impozitul pe venit și con-
tribuțiile sociale datorate de persoanele fizice" (OPANAF nr.49/2019)
- ❖ procedura privind stabilirea sumelor privind sponsorizarile din impozitul anual
datorat pentru susținerea entităților nonprofit /a unităților de cult/pentru
acordarea de burse private (OPANAF nr. 50/2019)
- ❖ emiterea deciziilor de stabilire/anulare a contributiei de asigurari sociale de
sanatate aferente anilor 2014-2017
- ❖ definitivarea impozitului anual pe veniturile realizate de persoanele fizice
- ❖ stabilirea din oficiu a impozitului anual pe veniturile persoanelor fizice aferent
anilor 2016-2018
- ❖ acordarea bonificației din impozitul pe venit, contribuția individuală de asig-
urări sociale și contribuția individuală de asigurări sociale de sănătate
- ❖ anularea obligațiilor accesorii pentru persoane fizice
- ❖ stabilirea mijloacelor electronice de transmitere la distanță a actelor de
executare silita catre instituțiile de credit.
- ❖ distribuirea sumelor plătite de contribuabili persoane fizice în contul unic și
stingerea obligațiilor fiscale

În ceea ce privește administrarea fiscală a persoanelor juridice:

- Implementarea mecanismului de gestionarea deciziilor de impunere de la contribuabilii radiati
- Implementarea tuturor declaratiilor fiscale si informative modificate conform prevederilor legale aferente anului 2019
- Dezvoltarea sistemului informatic pentru restituirea taxelor auto : Taxa Specială, Taxa de poluare, Emisii poluante, Timbru de mediu;
- Dezvoltarea sistemului informatic pentru evitarea dublei impuneri cu componente pentru : emiterea notificarilor, a certificatelor de rezidenta fiscala si a certificatelor privind atestarea impozitul platit in Romania
- Dezvoltarea sistemului informatic AMEF_AVIZARE cu componenta pentru evidenta sigiliilor unitatilor de service si ale distribuitorilor autorizati, precum si evidenta tehnicienilor de service;
- Dezvoltarea sistemului informatic pentru gestionarea popririlor electronice
- Dezvoltarea sistemul informatic pentru urmărirea creanțelor transmise ANAF spre recuperare de către alte instituții, precum și pentru emiterea și gestionarea actelor de executare în procedura de sechestru, evaluare și valorificare a bunurilor (NOES Nivelul Operativ al Executării Silite)
- Implementarea procedurilor privind restructurarea obligațiilor neachitate, inclusiv suspendarea executării silite, precum și anularea obligațiilor accesorii;
- Implementarea procedurilor privind executarea silită pentru contribuabilii aflați în insolvență sau reorganizare judiciară;

În ceea ce privește asistenta contribuabililor :

- Dezvoltarea de aplicații informatice pentru completarea și depunerea prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanță a diferitelor tipuri de formulare, conform modificărilor legislative :
 - formulare pentru acordarea ajutorului de stat
 - declarații fiscale și informative aferente anului 2019: implementarea facilităților fiscale acordate constructorilor în declarația 112
 - formulare pentru evitarea dublei impuneri
 - situații financiare trimestriale, semestriale, anuale
 - formulare pentru declararea aparatelor de marcat electronice fiscale utilizate in schimbul valutar , respectiv in taximetrie

- o formular pentru Raportul de țară al contribuabililor cu rezidență fiscală în România

3.24 RELAȚIA CU PARLAMENTUL, SINDICATELE ȘI PATRONATUL

Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul (DRPSP) a asigurat legătura cu Parlamentul României și Ministerul pentru Relația cu Parlamentul (MRP), precum și cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) - coordonatorul dialogului social, Consiliul Economic și Social (CES), confederațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național și cu alte asociații legal constituite, în problemele specifice activității Ministerului Finanțelor Publice (MFP).

I. Realizările aferente anului 2019, în conformitate cu principalele obiective ale DRPSP:

1. În domeniul relației cu Parlamentul:

DRPSP a asigurat realizarea obiectivului specific, respectiv „Îmbunătățirea activităților specifice în cadrul procesului legislativ din domeniul de competență al Direcției pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul”.

În acest sens, DRPSP a realizat următoarele:

a) asigurarea elaborării și transmiterii către MRP a punctului de vedere al Ministerului Finanțelor Publice referitor la propunerile legislative, întrebările și interpelările senatorilor și deputaților;

DRPSP a asigurat elaborarea unui număr de 672 puncte de vedere ale MFP cu privire la:

- propuneri legislative;
- rapoarte preliminare și definitive cu amendamente ale comisiilor parlamentare;
- forme adoptate ale inițiativelor legislative de către prima cameră sesizată;
- reexaminări solicitate de MRP ca urmare a divergențelor dintre punctele de vedere ale ministerelor și a imposibilității elaborării unui punct de vedere consolidat al Guvernului asupra inițiativelor legislative.

De asemenea, DRPSP a asigurat elaborarea unui număr de 392 puncte de vedere ale Ministerului Finanțelor Publice referitor la întrebările și interpelările adresate de parlamentari ministerului.

b) analizarea și avizarea a 672 de proiecte ale punctelor de vedere ale Guvernului referitoare la propunerile legislative inițiate de parlamentari, asigurându-se totodată elaborarea și transmiterea a 672 de adrese de informare a direcțiilor avizatoare asupra punctelor de vedere aprobate de Guvern.

c) asigurarea participării MFP la 10 grupuri de lucru organizate la nivelul altor ministere pentru formularea unui punct de vedere unitar al Guvernului asupra propunerilor legislative ale parlamentarilor și asupra actelor normative ale Guvernului.

d) asigurarea a 1369 materiale necesare susținerii punctelor de vedere ale Guvernului asupra proiectelor de legi, propunerilor legislative, întrebărilor și interpelărilor inițiate de parlamentari, din sfera de competență a MFP, în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din ședințele celor două Camere ale Parlamentului.

Menționez că Ministerul Finanțelor Publice este unul din ministerele cu un grad ridicat de convocare pentru participare în Comisiile de specialitate și în Plenurile celor două Camere ale Parlamentului, în calitate de inițiator/ avizator al proiectelor de legi guvernamentale sau parlamentare.

e) asigurarea elaborării și urmărirea realizării secțiunii referitoare la finanțele publice din cadrul Programului legislativ al Guvernului, precum și a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe.

DRPSP a centralizat și întocmit pe baza propunerilor direcțiilor de specialitate din cadrul MFP, listele cuprinzând proiectele de legi prioritare - aflate în procedură parlamentară - pentru care procedurile parlamentare au trebuit finalizate până la sfârșitul fiecărei sesiuni ordinare a anului 2019.

Totodată, în anul 2019, DRPSP a elaborat și a transmis MRP un număr de 5 rapoarte de monitorizare privind stadiul proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Finanțelor Publice conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de Guvern.

De asemenea, DRPSP a asigurat elaborarea materialelor pentru întâlnirile de lucru, de la sediul Guvernului cu secretarii de stat din ministere coordonatori ai relației cu Parlamentul, la care au participat reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice, la nivel de secretar de stat/director.

2. În domeniul dialogului social:

DRPSP a asigurat realizarea obiectivului specific, respectiv „Îmbunătățirea colaborării și comunicării cu partenerii sociali”

În acest sens, DRPSP a realizat următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între MFP, patronat, sindicate, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor din domeniul de interes al MFP sau al partenerilor sociali, prin:

- consultarea partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social, precum și asupra altor probleme din sfera de activitate a MFP asupra cărora partenerii sociali au convenit să discute;

- soluționarea operativă a sesizărilor, protestelor sau altor informații primite de la organizațiile sindicale și patronale și alte asociații legal constituite.

DRPSP a asigurat analizarea proiectelor de acte normative și a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative inițiate de Ministerul Finanțelor Publice în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social constituite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, în anul 2019 desfășurându-se un număr de 19 ședințe ale Comisiei de dialog social, în cadrul cărora au fost analizate 40 de proiecte de acte normative, însușite de partenerii de dialog social.

De asemenea, DRPSP a asigurat răspunsul pentru un număr de 86 de solicitări, sesizări, petiții ale organizațiilor sindicale și patronale și ale asociațiilor legal constituite, transmise în scris sau formulate în cadrul ședințelor CDS.

b) asigurarea relației Ministerului Finanțelor Publice cu Consiliul Economic și Social (CES) și Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în problemele domeniului propriu de activitate.

DRPSP a asigurat obținerea avizelor comisiei de specialitate din cadrul CES și ale Plenului CES pentru proiectele de acte normative, proiectele de programe și strategii inițiate de MFP, prin:

- asigurarea materialelor și a participării, după caz, a specialiștilor MFP pentru susținerea punctului de vedere al MFP referitor la proiectele de acte normative, strategii și programe inițiate de MFP, aflate pe Ordinea de zi a ședințelor ale comisiei de specialitate și ale Plenului CES pentru un număr de 40 proiecte de acte normative.

Totodată, DRPSP a elaborat, în anul 2019, 13 raportări ale activității Comisiei de dialog social constituite la nivelul MFP către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, potrivit prevederilor Legii dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările ulterioare.

3.25 DOMENIUL CERTIFICĂRII FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

Autoritatea de certificare și plată (ACP) este organizată și funcționează la nivel de direcție generală în subordinea secretarului de stat coordonator și contribuie la realizarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art. 2 lit. k) și art. 3 alin. (1) pct. 54, 54¹ și pct. 55 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul de activitate al ACP este asigurarea bunei gestionări a fondurilor externe nerambursabile preaderare și postaderare, acordată României de Uniunea Europeană/ statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb, prin certificarea și transmiterea la Comisia Europeană (CE)/Oficiul Mecanismului Financiar (OMF) a aplicațiilor de plată/conturilor anuale/rapoartelor financiare intermediare și prin transferarea fondurilor externe nerambursabile primite de România de la CE/OMF către autoritățile de management (AM)/operatorii de program (OP).

În perioada de raportare, ACP a asigurat îndeplinirea atribuțiilor:

- conform prevederilor art. 61 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, art. 104 din Regulamentul (CE) nr. 718/2007 și art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 pentru perioada de programare 2007 - 2013, art. 126 și 137 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 și art. 33 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate

persoane pentru perioada de programare 2014 - 2020, art. 4.5 și art. 11.3 din Regulamentele de implementare a Mecanismului Financiar Spațiul Economic European 2009 - 2014 și a Mecanismului Financiar Norvegian 2009 - 2014, art. 5.4 și art. 12.3 din Regulamentele de implementare a Mecanismului Financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și a Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021;

- de Fond Național stabilite prin Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1011/1999, Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României și Comunitatea Europeană privind utilizarea Fondului Național pentru ISPA, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1328/2000, respectiv prin Acordul multianual de finanțare SAPARD dintre Guvernul României și Comisia Comunităților Europene, ratificat prin Legea nr. 316/2001;
- prevăzute la art.11 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007 - 2013 , cu modificările și completările ulterioare;
- conform pct. 2, lit. A din Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD;
- prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European și prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2009 - 2014, cu modificările și completările ulterioare, Memorandumurilor de Înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar Spațiul Economic European 2014 -2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021 și art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, ACP:

- a propus și a implementat, în calitate de beneficiar, proiecte de asistență tehnică finanțate din fonduri europene sau fonduri provenite de la alți donatori publici internaționali, în vederea dezvoltării capacității instituționale;

- a asigurat îndeplinirea și menținerea condițiilor de desemnare în conformitate cu art. 124 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 și art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014;
- a asigurat efectuarea controlului financiar preventiv propriu al operațiunilor proprii, conform cadrului specific.

Principalele realizări, în perioada de raportare, la nivelul ACP sunt următoarele:

- au fost pregătite și transmise la CE un număr de 66 de aplicații intermediare de plată, în valoare totală de 2,13 mld. euro (total cheltuieli declarate), aferente programelor operaționale finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții (FESI) pentru care ACP este autoritate de certificare și din Fondul European pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (FEAD), pentru perioada de programare 2014 - 2020. Prin transmiterea acestora la CE a fost evitat, la finele anului 2019, riscul de dezangajare a fondurilor alocate României în cadrul acestor programe, iar gradul de absorbție a ajuns la 26,49%, la finele anului 2019;
- s-au pregătit și transmis la OMF 18 rapoarte financiare intermediare, aferente Mecanismului Financiar Spațiul Economic European (MF SEE) 2014 - 2021 și Mecanismului Financiar Norvegian (MFN) 2014 - 2021, în valoare totală de 8,83 mil.euro și 5 rapoarte finale de program aferente MF SEE 2009 - 2014 și MFN 2009 - 2014, în valoare totală de -3,14 mil.euro;
- în vederea certificării eligibilității cheltuielilor incluse în aplicațiile de plată și în rapoartele financiare, au fost organizate misiuni de verificare “la fața locului” la AM/OP, după cum urmează:
 - ✓ 58 misiuni pentru programele operaționale finanțate din FESI și FEAD, pentru perioada de programare 2014-2020;
 - ✓ 6 misiuni pentru programele finanțate în cadrul MF SEE 2014 - 2021 și MFN 2014 - 2021;
- au fost transferate către AM și OP, în vederea asigurării plăților către beneficiari, următoarele sume:
 - ✓ 10,14 mld. lei (aprox.2,10 mld.euro), pentru 133 de cereri de fonduri primite de la AM, aferente programelor operaționale finanțate din FESI și FEAD, pentru perioada de programare 2014-2020;
 - ✓ 21,19 mil. euro, pentru 21 de cereri de fonduri primite de la OP, pentru programele finanțate în cadrul MF SEE 2014 - 2021 și MFN 2014 - 2021;

- e) au fost efectuate 1.634 înregistrări în Registrul debitorilor/neregulilor ACP, din care 793 suspiciuni de neregulă și 841 de notificări de descoperire de creanțe, aferente programelor operaționale gestionate de ACP în perioadele de programare 2007 - 2013 și 2014 - 2020;
- f) au fost efectuate 54 de revizii/modificări de proceduri operationale aferente gestionării fondurilor europene gestionate de ACP, în vederea îmbunătățirii permanente a procedurilor de lucru, în principal ca urmare a cerințelor date de funcționarea SMIS 2014+ și a modului de lucru cu AM/OP/CE/FMO;
- g) s-au elaborat/modificat 9 acte normative și s-au transmis 41 de avize pe acte normative/răspunsuri la interpelări/moțiuni de cenzură/puncte de vedere referitoare la actele normative care au legătură cu activitatea ACP.

Indicatorii de rezultat care măsoară gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice ale ACP, au fost realizați și raportați după cum urmează:

- ✓ ponderea aplicațiilor de plată/rapoartelor financiare intermediare elaborate/verificate și transmise CE/OMF în termenele procedurale din total aplicații de plată transmise - 100%;
- ✓ ponderea numărului de rapoarte de verificare la fața locului elaborate în termenele procedurale din total rapoarte elaborate - 100%;
- ✓ ponderea transferurilor către AM/OP efectuate în termenul legal/procedural din total transferuri efectuate - 100%;
- ✓ ponderea lucrărilor aferente elaborării/modificării/avizării cadului legal efectuate în termenul stabilit de superiorul ierarhic/procedural/legal din total operațiunilor efectuate - 100%;
- ✓ ponderea suspiciunilor de neregulă/fraudă, notificărilor de descoperire/recuperare a creanțelor bugetare înregistrate în termenul procedural din total documente înregistrate - 100%.

Prin procedurile operaționale pe care le aplică, ACP ia măsuri active pentru identificarea riscurilor asociate activităților sale, eliminarea acestora și prevenirea apariției altor riscuri.

Prioritățile ACP pentru anul 2020:

- a) întocmirea și transmiterea la CE a aplicațiilor de plată aferente programelor operaționale pentru care ACP este autoritate de certificare, în scopul evitării la finele anului 2020 a riscului de dezangajare și pentru creșterea gradului de absorbție;

- b) transmiterea la FMO a rapoartelor financiare intermediare aferente programelor pentru care ACP este autoritate de certificare, în scopul creșterii gradului de utilizare a fondurilor aferente MF SEE 2014 - 2021 și MFN 2014 - 2021;
- c) asigurarea necesarului de finanțare a fondurilor solicitate de AM/OP, în scopul efectuării plăților în conturile beneficiarilor;
- d) pregătirea pentru noua perioadă de programare 2021 - 2027 (FESI), în funcție de definitivarea regulamentelor la nivelul Uniunii Europene, prin elaborarea procedurilor de lucru și a cadrului legal național.