

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN Nr. 738

pentru aprobarea Ediției I, Revizia 1 a procedurii operaționale PO-05.01
"Verificarea și plata despăgubirilor civile conform hotărârilor CEDO"

În temeiul art. 10 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind
organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările
și completările ulterioare,

având în vedere

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.998/2008 pentru
aprobarea procedurii de sistem Realizarea procedurilor formalizate pe
activități, cu modificările ulterioare,

Ordonanța Guvernului nr.94/1999 privind participarea României la
procedurile în fața Curții Europene a Drepturilor Omului și a Comitetului
Miniștrilor ale Consiliului Europei și exercitarea dreptului de regres al
statului în urma hotărârilor și convențiilor de rezolvare pe cale amiabilă, cu
completările și modificările ulterioare,

Ministrul finanțelor publice emite următorul

ORDIN :

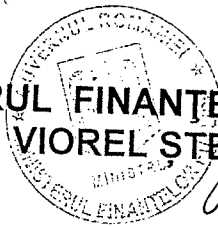
Art.I – Se aprobă Ediția I, Revizia 1 a procedurii operaționale PO-
05.01 "Verificarea și plata despăgubirilor civile conform hotărârilor CEDO",
prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.II – Prezentul ordin va fi publicat pe pagina de internet a
Ministerului Finanțelor Publice și va fi comunicat Direcției Generale Juridice
și Direcției Generale Economice, care vor acționa pentru realizarea
prevederilor acestuia.

Emis la București la...10.03.2014

MINISTRUL FINANTELOR PUBLICE

VIOREL ȘTEFAN



[Handwritten signature of Viorel Ștefan]



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Str. Apolodor nr.17, sector 5, București

APROBAT
p. **MINISTRUL FINANTELOR PUBLICE**
SECRETAR GENERAL
ROXANA CEZARINA BANICA

00-02

AVIZAT
SECRETAR GENERAL ADJUNCT
ELENA ILIE

03. MAR. 2017

VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE
CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO

Cod : PO-05.01
Ediția I, 14.02.2017, Revizia 1

VERIFICAT SECRETARIAT COMISIE

ALEXANDRU FLORIN ȘTEFĂNESCU

Controlor delegat

Direcția generală de control financiar preventiv

Cristina Ivan

Manager public

Direcția de politici publice și monitorizare acte normative

ELABORAT

Direcția generală Juridică

Claudiu Roman - Șef Serviciu Contencios nr. 1

Iozefina Roșu - Consilier juridic superior

Direcția Generală Economică

Camelia Gafitanu - Șef Serviciu Serviciu Buget,

Investiții și Decontări Despăgubiri

Manuela Tudor - Consilier Superior Serviciu Buget,

Investiții și Decontări Despăgubiri

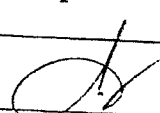

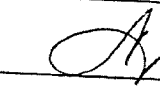



Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO	Ed. I	Rev. 1
		Pag. 2 / 24	

Cuprins

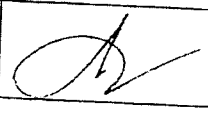

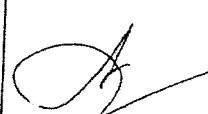



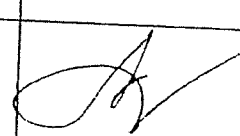
Formular pagină de gardă	
Cuprins.....	pag.2
Formular evidență modificări.....	pag.3
Conținutul propriu zis al procedurii.....	pag.4
Formular analiză procedură.....	pag.14
Lista de difuzare a procedurii.....	pag.15
Formulare	pag.16

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO		Ed. I	Rev. I
			pag. 3 / 24	

Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	02.02.2010	1	14.02.2017	4	Art.3.7 s-a înlocuit OMFP nr. 522/2003 cu OMFP nr.923/2014	
2	I	02.02.2010	1	14.02.2017	4,5	Art.4.1.(4) și (6) au fost completate cu mențiuni referitoare la documentația de plată	
3	I	02.02.2010	1	14.02.2017	5,6	Art.4.2(5) și (11) a fost modificat cu titlatura actuala a structurilor	
4	I	02.02.2010	1	14.02.2017	6, 10	Art.5.1(6) și 6.3.(1)-se elimină dispozițiile referitoare la semnarea propunerii de angajare a unei cheltuieli, a ordonanțării de plată și a listelor de verificare la compartimentele de specialitate de către DGJ, sens în care se modifică și anexele 1, 2, 1d,3 și 1k, 6 Art.5.1(6-7)se completează cu mențiuni referitoare la modalitatea de transmitere a documentației de plată spre aprobare și spre plată, precum și cu privire la arhivarea/stocarea avizelor de legalitate și a documentațiilor aferente la nivelul DGJ 7 Art.5.1(9) are o nouă reglementare ca urmare a renumerotării alineatelor, iar alin.(10-13) se elimină, prevederile acestora regăsindu-se în conținutul dispozițiilor art.5.4. (3),(6),(8),(9) și (10).	
5	I	02.02.2010	1	14.02.2017	7	Art.5.2 se modifică cu o nouă reglementare referitoare la rectificarea, completarea și modificarea avizului de legalitate.	
6	I	02.02.2010	1	14.02.2017	8,9, 10	În urma renumerotării articolelor, art.5.3 devine art.5.4 și se modifică la alin.3, alin.6,	

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ					Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRILOR CEDO					Ed. I	Rev. 1
	pag. 3bis / 24						

						alin.7, alin.18, alin.20, cu mențiuni referitoare la efectuarea plătii.	
7	I	02.02.2010	1	14.02.2017	11	În urma renumerotării articolelor, art.6.4 se modifică cu o nouă reglementare privind responsabilitățile șefului serviciului contencios din cadrul DGJ	
8	I	02.02.2010	1	14.02.2017	11 12	În urma renumerotării articolelor, art.6.5 se modifică cu o nouă reglementare privind responsabilitățile consilierului juridic din cadrul DGJ	
9	I	02.02.2010	1	14.02.2017	12	În urma renumerotării articolelor, art.6.6 se modifică (prin preluarea textului de la art.6.4 vechea procedură) la alin. (3), în care se menționează că, "conducătorul DGE semnează propunerea de angajare a unei cheltuieli și ordonanțarea de plată la compartimentul de specialitate".	
10	I	02.02.2010	1	14.02.2017	12	În urma renumerotării articolelor, art.6.5 devine art.6.7 și se completează, prin introducerea unui nou alineat (6), în care se menționează că, „persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE semnează chek- listul la rubrica „Verificare la nivelul serviciului SBIDD”	
11	I	02.02.2010	1	14.02.2017	12 13	În urma renumerotării articolelor, art.6.9 devine art.6.11 și se elimină alin.3. (întrucât persoana care acordă viza CFPD nu are ca atribuții semnarea listelor de verificare)	
12	I	02.02.2010	1	14.02.2017	8,9 10 13	Renumerotarea articolelor din procedura, urmare eliminării, completării sau introducerii unor noi articole	

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO		Ed. I	Rev. 1
			Pag. 4/ 24	

1.0 Scop

Procedura stabilește modul de avizare și aprobare a documentației privind plata despăgubirilor acordate conform hotărârilor CEDO și punerea în executare prin plată a hotărârilor CEDO în baza dispoziției scrise a MAE.

2.0 Domeniul de aplicare

Procedura se utilizează de către DGJ și DGE din cadrul MFP.

3.0 Documente de referință

- 3.1 Legea nr.30/1994 privind ratificarea Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și a protocoalelor adiționale la această convenție, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 Ordonanța Guvernului nr.66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.4 Ordonanța Guvernului nr.94/1999 privind participarea României la procedurile în fața Curții Europene a Drepturilor Omului și a Comitetului Miniștrilor ale Consiliului Europei și exercitarea dreptului de regres al statului în urma hotărârilor și convențiilor de rezolvare pe cale amiabilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.5 Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- 3.6 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.7 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.8 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.564/2009 privind coordonarea structurilor organizatorice ale aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice de către secretarii de stat, secretarul general și secretarii generali adjuncți, atribuțiile generale și comune precum și atribuțiile specifice delegate acestora, modalitatea de înlocuire a acestora în perioadele de absență temporară din minister și delegarea calității de ordonator principal de credite, cu modificările și completări le ulterioare;
- 3.9 Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.998/2008 pentru aprobarea procedurii de sistem "Realizarea procedurilor formalizate pe activități" cu modificările și completările ulterioare.

4.0 Definiții (termeni utilizați) și abrevieri

4.1 Definiții (termeni utilizați)

- (1) Compartiment = unitate funcțională care este organizată pentru îndeplinirea unor activități importante, cu volum mare de muncă, sau pentru activități complementare care trebuie conduse unitar (direcție generală / direcție / serviciu / birou);
- (2) Conducătorul compartimentului = responsabil, desemnat prin act administrativ în conformitate cu normele în vigoare, pentru organizarea și desfășurarea activității din cadrul compartimentului (director general/ director / șef serviciu / șef birou);
- (3) Decontare la timp = plata efectuată în termenele legale calculată de la data rămânerii definitive a hotărârii (6 luni de la pronunțarea acesteia);
- (4) Documentația de plată = dispoziția scrisă a MAE privind punerea în executare a hotărârii

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO		Ed. I	Rev. I
			Pag. 5/ 24	

CEDO și hotărârea CEDO, respectiv hotărârea pronunțată de CEDO ca urmare a rezolvării litigiului pe cale amiabilă/prin declarație unilaterală a Guvernului, însoțite de documentele necesare efectuării plății, în fotocopii conformate cu originalul de către MAE sau de către creditor/reprezentantul legal/convențional al acestuia, după caz;

- (5) Documente justificative = dispoziția scrisă a MAE și hotărârea CEDO, prin care este constatată și individualizată obligația de plată a despăgubirilor în sarcina Statului Român;
- (6) Documente necesare efectuării plății = acte de stare civilă în fotocopie conformată cu originalul de către MAE (certificat de căsătorie, certificat de deces, certificat de naștere, hotărâri judecătorești privind schimbarea numelui, etc.), sau de către creditor/reprezentantul legal/convențional al acestuia, declarații notariale în original/duplicat, acte emise de Registrul Comerțului, acte emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate, în original/duplicat;
- (7) Aviz de legalitate = operațiunea tehnico-juridică, administrativă, prin care DGJ atestă compatibilitatea demersului MAE pentru punerea în executare a hotărârii CEDO, cu prevederile legale în vigoare;
- (8) Persoană desemnată pentru întocmirea avizului de legalitate = persoana desemnată de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul DGJ și care verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a dispoziției scrise emise de MAE, prin care se solicită punerea în executare a hotărârilor CEDO pronunțate în cauzele în care Statul Român a fost condamnat la plata de despăgubiri, precum și existența documentelor necesare efectuării plății;
- (9) Eroare materială = eroarea sau omisiunea cu privire la numele/denumirea, adresa/sediul, calitatea, etc. sau cele de calcul, precum și orice alte erori materiale din hotărârea CEDO și din documentația de plată;
- (10) Ordonator principal de credite = persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- (11) Persoană desemnată = persoana desemnată de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul SBIDD-DGE care analizează documentația de plată primită de la MAE prin intermediul DGJ în vederea efectuării demersurilor de plată.

4.2 Abrevieri

- (1) CEDO = Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- (2) CFPD = control financiar preventiv delegat;
- (3) CFPP = control financiar preventiv propriu;
- (4) DGE = Direcția Generală Economică;
- (5) DGRFPMB - ATCP = Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București - Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică;
- (6) DGJ = Direcția generală juridică;
- (7) MAE = Ministerul Afacerilor Externe;
- (8) MAE-AG = Ministerul Afacerilor Externe - Direcția Agentul Guvernamental pentru CEDO;
- (9) MFP = Ministerul Finanțelor Publice;

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO	Ed. I	Rev. I
		Pag. 6/ 24	

(10) OMFP = ordinul ministrului finanțelor publice;

(11) SBIDD-DGE = Serviciul buget, investiții și decontări despăgubiri din cadrul Direcției Generale Economice

5.0 Descrierea procedurii

5.1 Avizarea de legalitate de către DGJ a punerii în executare a hotărârilor CEDO prin plata despăgubirilor prevăzute în aceste hotărâri:

- (1) În vederea acordării avizului de legalitate, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a solicitării MAE, privind punerea în executare a hotărârii CEDO, transmisă MFP, persoana desemnată de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul DGJ, verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a dispoziției scrise emise de MAE, prin care se solicită punerea în executare a hotărârilor CEDO pronunțate în cauzele în care Statul Român a fost condamnat la plata de despăgubiri, precum și existența documentelor necesare efectuării plății;
- (2) În cazul în care solicitarea MAE corespunde dispozițiilor legale, înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin.(1), persoana desemnată de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul DGJ, redactează avizul de legalitate;
- (3) În cazul în care solicitarea MAE nu corespunde dispozițiilor legale, înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin.(1), persoana desemnată de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul DGJ, sub semnătura directorului DGJ, restituie MAE documentația de plată pentru îndreptarea sau completarea acesteia, după caz;
- (4) Avizul de legalitate va conține date referitoare la: dispoziția scrisă a MAE, numele sau denumirea creditorilor (după caz), quantumul sumei la care Statul Român a fost obligat la plată, propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a hotărârii CEDO prin efectuarea plății despăgubirilor la care Statul Român a fost obligat de CEDO, precum și mențiunea că DGJ va efectua demersurile prevăzute la alin.(7) și (8);
- (5) Avizul de legalitate cu propunerea de punere în executare a hotărârii CEDO prin efectuarea plății despăgubirilor cuprinse în hotărâre, însoțit de documentația de plată, se transmit prin activitatea de secretariat a DGJ din cadrul MFP, spre aprobare ministrului finanțelor publice¹;
- (6) După aprobarea propunerii de punere în executare a hotărârii CEDO prin efectuarea plății despăgubirilor cuprinse în hotărâre, în termen de 2 zile lucrătoare, avizul de legalitate, împreună cu documentația de plată, prin activitatea de secretariat a DGJ din cadrul MFP, vor fi transmise DGE în vederea efectuării demersurilor legale privind punerea în executare a hotărârii CEDO prin plata despăgubirilor cuprinse în hotărâre;
- (7) Toate documentațiile de plată întocmite potrivit pct.5.1, precum și avizele de legalitate privind procedura de punere în executare, prin activitatea de secretariat a DGJ din cadrul MFP sunt scanate, constituindu-se o arhivă electronică a acestora, precum și o arhivă pe suport material, formată din exemplarul 2 al avizului de legalitate semnat de ordonatorul principal de credite.
- (8) Odată cu comunicarea către DGE a avizului de legalitate, împreună cu documentația de

¹ Persoanei căreia i-a fost delegată această atribuție, în funcție de quantumul despăgubirii.

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRILOR CEDO		Ed. I	Rev. 1
			Pag. 7 / 24	

plată în vederea efectuării demersurilor legale privind punerea în executare a hotărârii CEDO prin plata despăgubirilor cuprinse în hotărâre, DGJ sesizează Consiliul Superior al Magistraturii și instituțiile competente, după caz, cu privire la faptul că MAE, sub semnătura ministrului afacerilor externe, a emis dispoziția în baza căreia a solicitat MFP punerea, în executare a hotărârii CEDO, solicitând a se comunica MFP, dacă situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român la CEDO au fost provocate ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență, în vederea analizării posibilităților formulării unei acțiuni în regres împotriva persoanelor vinovate;

(9) Dacă din informațiile transmise de instituțiile sesizate rezultă că funcționari din cadrul acestor instituții ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență au provocat situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român la CEDO, DGJ va formula acțiuni în regres împotriva acestor persoane în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice;

5.2 Îndreptarea erorilor materiale cuprinse în avizul privind legalitatea procedurii de punere în executare, completarea și modificarea acestuia:

(1) În ipoteza sesizării DGJ din oficiu, de către MAE, de compartimentele implicate în derularea procedurii sau de către creditorii/creditori cesionari, mandatarii ai acestora, cu privire la existența unei erori materiale în cuprinsul avizului de legalitate a procedurii de punere în executare (spre ex. erori de calcul sau erori cu privire la numele creditorilor) se solicită DGE întreaga documentație în original, în vederea întocmirii avizului rectificativ.

Avizul rectificativ cuprinde mențiuni privind avizul inițial emis, modul de sesizare, în ce constă eroarea materială și propunerea de rectificare a acesteia prin indicarea corectă a elementelor necesare efectuării plății.

(2) În ipoteza în care prin dispoziția scrisă emisă de MAE, din motive justificate nu s-au propus toate sumele la plată, iar ulterior se revine cu adresă prin care MAE propune și plata celorlalte sume de bani stabilite în baza aceleiași hotărâri CEDO, se va emite o completare la avizul inițial.

(3) În ipoteza sesizării DGJ din oficiu, de către MAE sau de către compartimentele implicate în derularea procedurii, cu privire la modificarea unor informații ce nu au fost cunoscute la momentul emiterii avizului de legalitate (spre ex. decesul unuia dintre creditorii/creditori cesionari) se solicită DGE întreaga documentație în original, în vederea întocmirii avizului de modificare.

5.3 Verificarea documentației necesare efectuării plății conform hotărârii CEDO, de către persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE

(1) În termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea la DGE a avizului de legalitate, împreună cu documentația de plată de la DGJ, persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE verifică documentația astfel:

- 1 concordanța datelor din înscrisurile de stare civilă cu cele stipulate în hotărârile CEDO
- 2 transmiterea de către petenții cauzelor a declarațiilor de notorietate în original/duplicat, în situația în care se constată erori materiale, concretizate prin tehnoredactarea greșită a datelor de identificare aferente solicitanților;
- 3 transmiterea procurilor în original/duplicat, în condițiile în care solicitantul cauzei

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO		Ed. I	Rev. 1
			Pag. 8/ 24	

împuternicește o terță persoană în vederea încasării sumelor ce i se cuvin conform hotărârii CEDO;

- 4 termenul de valabilitate al actelor aflate în documentația necesară efectuării plății;
- 5 transmiterea de către petenți a unei înștiințări în original privind detaliile bancare în care urmează a se efectua plata.

(2) Dacă, după parcurgerea filelor dosarului, persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE constată lipsa unor acte necesare efectuării plății (declarații de notorietate, copii certificate, procuri etc.) sau diverse erori materiale, aceasta, sub semnătura directorului DGE, poate solicita MAE-AG / altor organe abilitate, după caz, prin adresă, lămurirea eventualelor neconcordanțe dintre documentele justificative și documente necesare efectuării plății, respectiv completarea dosarului cauzei.

(3) De la data înregistrării la DGE a completărilor solicitate conform alin.(2) curge un nou termen de 5 zile lucrătoare în care persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE, verifică documentația de plată.

5.4 Efectuarea plății hotărârilor CEDO

(1) Persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE estimează decadal, în funcție de valoarea dosarelor aflate în lucru la nivelul DGJ și SBIDD-DGE, necesarul deschiderii de credite pentru plata despăgubirilor civile, întocmind în acest sens o notă de fundamentare.

(2) Pe baza acestei note, persoana desemnată cu întocmirea documentației privind deschiderile de credite bugetare din cadrul SBIDD-DGE susține în fața persoanelor abilitate să avizeze și să aprobe documentele necesare pentru alimentarea contului deschis cu această destinație la DGRFPMB-ATCP cu încadrarea în volumul și structura bugetului aprobat.

(3) Dacă după estimările făcute, fondurile publice alocate se dovedesc a fi insuficiente pentru onorarea la termen a obligațiilor privind plata acestor despăgubiri civile, personalul SBIDD-DGE împreună cu cel al Direcției generale de programare bugetară din cadrul MFP caută soluții legale de modificare în volumul și structura bugetului MFP, capitolul 54.01 "Alte servicii publice generale", titlul XI „Alte cheltuieli”, art. 59.17 „Despăgubiri civile” (ex: solicitări de majorare a alocațiilor bugetare, modificări de repartizări trimestriale, propuneri de virări de credite bugetare etc.).

(4) Dacă documentația de plată este completă, persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE completează ordonanșarea de plată cu valoarea în lei (dacă este cazul) și lista de verificare aferentă (F-PO-05.01.10, F-PO-05.01.11) prevăzute de OMFP nr.1792/2002 și le înaintează directorului general/directorului general adjunct al DGE pentru a fi semnate.

(5) În cazul obligației de plată a contravalorii în lei a sumelor în valută datorate, se transformă în lei la cursul de schimb din ziua plății, utilizând lista de cursuri publicată zilnic de Banca Națională a României.

(6) Documentația de plată se înaintează persoanei responsabile din cadrul Serviciului financiar și salarizare pentru înscrierea disponibilului înaintea efectuării plății și a disponibilului după efectuarea plății. Această persoană răspunde de datele înscrise și semnează la rubrica aferentă compartimentului de contabilitate.

(7) Persoana desemnată din cadrul SBIDD prezintă dosarul șefului SBIDD.

(8) Documentația de plată este verificată din punctul de vedere al legalității și regularității operațiilor ce se propun a se efectua pe seama fondurilor publice de către persoana

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO		Ed. I	Rev. 1
			Pag. 9/ 24	

desemnată cu acordarea vizei de CFPP.

- (9) După obținerea vizei de CFPP, dacă suma echivalentă în lei depășește limita valorică de la care se exercită CFPD, proiectul de operațiune se supune și vizei de control financiar preventiv delegat.
- (10) După avizarea documentației de plată de către persoanele abilitate, precum și obținerea vizei de CFPP și CFPD (dacă este cazul) ordonanțarea de plată se transmite de către persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE, spre aprobare ordonatorului principal de credite.
- (11) După aprobarea plății despăgubirilor, reprezentând daune materiale, morale, precum și cheltuieli de judecată, conform hotărârilor CEDO, persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE asigură decontarea la timp și în conformitate cu prevederile legale față de persoanele îndreptățite prevăzute în documentația de plată.
- (12) Persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE întocmește documentele bancare de plată (ordine de plată, ordine de cumpărare valută, dispoziții de plată externă) pe numele petenților sau a persoanelor mandatate și în conturile bancare indicate de aceștia.
- (13) În situația în care reclamantii menționați în hotărârile CEDO nu au transmis coordonatele bancare, respectiv extras de cont și fotocopia buletinului/cărții de identitate sau pașaportului, persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE întocmește ordinul de plată către CEC BANK, prin care consemnează suma corespunzătoare hotărârii CEDO. Recipisa de consemnare se ridică de către reprezentantul DGE, în termen de 10 zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (14) Dacă prin hotărârea CEDO se dispune ca Statul Român să plătească reclamantului sume actualizate în funcție de rata inflației, acestea se calculează după cum urmează:
- 1 Suma de plată = (Suma inițială de reactualizat x Rata inflației) / 100. + Suma inițială de reactualizat
 - 2 Sau Suma de plată = (Suma inițială de reactualizat x Indicele prețurilor de consum) / 100
 - 3 Rezultatele sumelor reactualizate folosind, fie rata inflației, fie indicele prețurilor de consum, sunt aceleași deoarece Rata inflației = Indicele prețurilor de consum - 100;
- (15) Dacă din motive obiective (netransmitere în termen a clarificărilor solicitate, insuficiența creditelor bugetare deschise etc.) plata despăgubirii civile nu se poate efectua în termen, în temeiul legii, se calculează și se plătesc penalizări de întârziere, așa cum sunt prevăzute în dispoziția scrisă a MAE și în hotărârea CEDO.
- (16) Pentru calculul dobânzii simple se utilizează convenția număr de zile / 360, utilizând următoarea formulă:
- 1 Suma datorată ca penalitate = [suma pe care Statul Român a fost obligat să o plătească reclamantilor x numărul de zile de întârziere x (rata facilității de împrumut marginal a Băncii Centrale Europene valabilă la data scadenței plății + Y puncte procentuale) / 100] / 360
 - 2 Numărul de zile de întârziere se calculează din ziua imediat următoare scadenței plății până în ziua virării sumei (exclusiv această zi);
 - 3 Rata facilității de împrumut marginal a Băncii Centrale Europene este exprimată în procente și se preia de la adresa <http://www.ecb.int/home/html/index.en.html>;
 - 4 Y reprezintă punctele procentuale cu care este mărită rata de împrumut marginală a Băncii Centrale Europene, așa cum este stabilit în dispozitivul hotărârii;

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO	Ed. I	Rev. I
		Pag. 10/ 24	

- (17) Până la data de 15 a fiecărei luni, persoana responsabilă din cadrul SBIDD-DGE va analiza dacă plățile efectuate în luna precedentă sunt în cadrul termenului de executare a hotărârilor. În cazul în care constată întârzieri, va întocmi documentația pentru plata penalizărilor aferente acestora (Nota de calcul actualizare / penalizare - F-PO-05.01.12, ordonanțarea de plată, lista de verificare) și le va supune aprobării ordonatorului principal de credite.
- (18) Dacă plata se face în valută, persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE completează formularele "Propunerea de angajare a unei cheltuieli", „Angajamentul bugetar”, "Ordonanțarea de plată" privind plata comisiunilor corespunzătoare și a eventualelor diferențe de curs valutar, semnând în dreptul serviciului SBIDD pe check-list-urile corespunzătoare după primirea de la serviciul contabilitate a unei copii a extraselor conturilor cu afectatiune specială deschise în EUR, USD, sau alte valute la banca la care MFP are semnat un Contract-cadru de prestări servicii.
- (19) Documentele bancare de plată astfel întocmite de către persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE se înaintează persoanelor desemnate la a doua și la prima semnătură banclară.
- (20) Persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE prezintă la cerere, răspunsuri și puncte de vedere privind demersurile întreprinse pentru respectarea hotărârilor CEDO, furnizează date de specialitate solicitate ca urmare a cererilor formulate de diverși reclamanti în cauze CEDO.

6.0 Responsabilități

6.1 Ministrul finanțelor publice / Secretarul de stat desemnat

- (1) La propunerea DGJ, comunicată prin avizul de legalitate, aprobă procedura de punere în executare a hotărârii CEDO, prin plata despăgubirilor la care a fost condamnat Statul Român;

6.2 Ordonatorul principal de credite

- (1) semnează anexele reprezentând propunerea de angajare a unei cheltuieli, angajamentul bugetar individual/ global și ordonanțarea de plată, completate cu datele de identificare aferente cauzei, după ce se semnează rubricile aferente de compartimentul de contabilitate și se vizează de către controlul financiar preventiv propriu și de către controlul financiar preventiv delegat, dacă suma propusă a se plăti depășește limita valorică de la care se exercită acest control;
- (2) aprobă "Nota de calcul actualizare / penalizare" dacă plata despăgubirii nu a putut fi efectuată în termen;

6.3 Conducătorul DGJ

- (1) semnează avizul prin care se atestă legalitatea procedurii, respectiv propunerea de punere în executare a hotărârii CEDO prin plata despăgubirilor la care a fost condamnat Statul Român, întocmit de persoana desemnată de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul DGJ;
- (2) semnează corespondența cu Consiliului Superior al Magistraturii sau cu alte organe abilitate prin care le sesizează faptul că MAE, sub semnătura ministrului, a emis dispoziția în baza căreia a solicitat MFP punerea în executare a hotărârii CEDO;
- (3) semnează acțiunile în regres împotriva persoanelor care ca urmare a instrumentării cauzei cu

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRILOR CEDO		Ed. I	Rev. 1
			Pag. 11/ 24	

rea-credință sau din gravă neglijență au provocat situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român la CEDO, în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice.

6.4 Seful serviciului contencios sau înlocuitorul acestuia

- (1) semnează avizul în calitatea pe care o detine
- (2) semnează în numele directorului general adresele de înaintare către DGE
- (3) semnează în calitatea pe care o detine adresele către instituțiile abilitate, referitoare la persoanele care, ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență, au provocat situații generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român, în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice.

6.5 Consilierul juridic din cadrul DGJ -MFP desemnat pentru întocmirea avizului de legalitate:

- (1) verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a dispoziției scrise emise de MAE, prin care se solicită punerea în executare a hotărârilor CEDO pronunțate în cauzele în care Statul Român a fost condamnat la plata de despăgubiri;
- (2) verifică existența titlului executoriu pronunțat de CEDO;
- (3) verifică existența unei creanțe determinată sau determinabilă și caracterul ei cert, lichid și exigibil;
- (4) verifică existența actelor de stare civilă, în cazul persoanelor fizice, respectiv a actelor emise de Oficiul Registrului Comerțului, a încheierilor de numire a administratorului judiciar/lichidatorului judiciar în cazul societăților comerciale;
- (5) verifică existența contractului de cesiune de creanță, a declarațiilor și procurilor notariale în cazul mandatarilor, sau a înscrisurilor doveditoare, a calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților, a actelor emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate în original/duplicat, după caz, a înscrisurilor din care să rezulte dreptul mandatarului/împuternicitului de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar;
- (6) verifică existența extrasului de cont deschis pe numele creditorului, creditorului cesionar sau a persoanei împuternicite de aceștia, din care să rezulte banca și coordonatele bancare ale contului în care urmează a fi efectuată plata;
- (7) verifică identitatea dintre numele/denumirea creditorului/creditorului cesionar reținut în hotărârea CEDO și actul de identitate/hotărârea judecătorească privind schimbarea numelui/înscrisurile care atestă schimbarea denumirii în cazul societății comerciale;
- (8) verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate de CEDO, precum și existența documentelor justificative necesare efectuării plății;
- (9) solicită în scris îndreptarea erorilor materiale sau completarea documentației, după caz;
- (10) întocmește avizul de legalitate privind procedura punerii în executare;
- (11) formulează cereri de întoarcere a executării în ipoteza în care în urma revizuirii hotărârilor

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRILOR CEDO	Ed. I	Rev. 1
		Pag. 12/ 24	

la CEDO despăgubirile acordate initial, sunt diminuate sau nu mai sunt mentinute în sarcina Statului Român;

(12) formulează acțiuni în regres în ipoteza în care organele statului abilitate cu cercetarea îndeplinirii condițiilor pentru formularea unei astfel de acțiuni, comunică datele exacte ale persoanelor care din culpă sau gravă neglijență au creat situații generatoare de daune;

(13) efectuează corespondența cu MAE, DGE și alte autorități implicate în procesul de despăgubire (Autoritatea Națională Pentru Restituirea Proprietăților, primării, instituții ale prefectului, etc) în îndeplinirea prezentei proceduri, centrat scopului acestei proceduri de punere în executare a hotărârilor CEDO, astfel cum au fost definite și enumerate în prezenta.

6.6 Conducătorul DGE

- (1) semnează corespondența cu MAE - AG;
- (2) avizează "Nota de calcul actualizare / penalizare" dacă plata despăgubirii nu a putut fi efectuată în termen;
- (3) semnează propunerea de angajare a unei cheltuieli și ordonantarea de plată la comportamentul de specialitate.

6.7 Persoana desemnată din cadrul SBIDD-DGE

- (1) analizează documentațiile de plată primite de MFP de la MAE-AG și verifică documentele necesare efectuării plății și documentele justificative anexate din punct de vedere al valabilității, corespondenței între acestea, etc.;
- (2) completează ordonanțele de plată cu date privind cursul valutar și suma în lei rezultată din acest calcul, dacă este cazul;
- (3) după primirea documentațiilor de plată aprobate de persoanele abilitate, întocmește documentele bancare de plată (ordine de plată, ordine de cumpărare valută, dispoziții de plată externă);
- (4) transmite în termen de 5 zile lucrătoare dovada de plată a sumei către MAE-AG, în vederea transmiterii în timp util Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei;
- (5) analizează lunar plățile efectuate cu întârziere și întocmește documentația de plată a penalităților aferente acestora;
- (6) semnează check-listul la rubrica "verificare la nivelul serviciului SBIDD".

6.8 Persoana din cadrul DGE care ține evidența angajamentelor bugetare și legale

Completează formularele "Propunere de angajare a unei cheltuieli", "Ordonanță de plată", cu sumele reprezentând credite bugetare aprobate, credite bugetare angajate, disponibil de credite ce mai poate fi angajat, disponibil de credite rămas de angajat, respectiv disponibil înaintea efectuării plății, disponibil rămas după efectuarea plății și semnează pentru acestea în dreptul compartimentului de contabilitate.

6.9 Persoana care acordă viza de CFPP

- (1) verifică documentația de plată;
- (2) acordă viza CFPP pe anexele (propunerea de angajare a unei cheltuieli, angajament bugetar

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-05.01	
		Ed. I	Rev. 1
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRILOR CEDO	Pag. 13/ 24	

individual/global, ordonanțarea de plată și nota de calcul actualizare / penalizare) completate cu datele de identificare aferente, semnate de către SBIDD-DGE;

(3) vizează listele de verificare în coloanele corespunzătoare, conform formularelor.

6.10 Șeful serviciului buget, investiții și decontări despăgubiri

- (1) verifică documentația de plată;
- (2) vizează listele de verificare în coloana corespunzătoare verificării la nivel DGE;
- (3) avizează "Nota de calcul actualizare / penalizare" dacă plata despăgubirii nu a putut fi efectuată în termen;

6.11 Persoana care acordă viza de CFPD

- (1) verifică documentația de plată dacă suma echivalentă în lei depășește limita valorică aprobată;
- (2) acordă viza CFPD pe anexele (propunerea de angajare a unei cheltuieli, angajament bugetar individual/global, ordonanțarea de plată și nota de calcul actualizare / penalizare) completate cu datele de identificare aferente și semnate de către SBIDD-DGE;

6.12 Persoana desemnată la a doua semnătură

- (1) verifică documentația de plată și documentele bancare;
- (2) semnează documentele bancare (ordinul de plată, ordin de cumpărare valută, dispoziția de plată externă).

6.13 Persoana desemnată la prima semnătură

- (1) verifică documentația de plată și documentele bancare;
- (2) semnează documentele bancare (ordinul de plată, ordin de cumpărare valută, dispoziția de plată externă).

7.0 Formulare

7.1 F-PO-05.01.07 - „A1 - Propunere de angajare a unei cheltuieli”;

7.2 F-PO-05.01.08 - „A2 - Angajament bugetar global”;

7.3 F-PO-05.01.09 - "Lista de verificare (check -list) a propunerii de angajare/ angajamentului bugetar individual acordat unor terțe persoane fizice / juridice" pentru Anexa nr. 1 și 2;

7.4 F-PO-05.01.10 - „A3 - Ordonanțarea de plată”;

7.5 F-PO-05.01.11 - "Lista de verificare (check-list) a ordonanțării de plată (în lei) acordate unor terțe persoane fizice / juridice în baza hotărârilor CEDO" pentru Anexa nr. 3;



7.6 F-PO-05.01.12 – "Notă de calcul actualizare/penalizare”;

7.7 F-PO-05.01.13 – "Lista de verificare (chek-list) a ordonanțării de plată (în lei) pentru penalități de întârziere acordate unor terțe persoane fizice/juridice”;

8.0 Anexă - Diagrama de proces

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO		Ed. I	Rev. I
			pag. 14/24	

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Compartiment	Conducător compartiment Prenume și nume Funcția	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
			DA Semnătură	Data	Observații	Semnătura Data
Direcția Generală Juridică	Ciprian-Sebastian Badea Director general					
Direcția Generală Economică	Nadia Pisău Director general					

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO		Cod: PO-05.01	
			Ed. I	Rev. 1
			pag. 15/24	

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Direcția Generală Juridică						
2.	Direcția Generală Economică						

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO		Ed. I	Rev. 1
			pag. 16/24	

F-PO-05.01.07 „AI - Propunere de angajare a unei cheltuieli”;
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ANEXA 1

Data emiterii

Compartimentul de specialitate:

Nr.....

**PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI
în limita creditelor bugetare**

Scopul:

Beneficiar:

Calculul disponibilului de credite de angajament

Subdiviz. clasific. bugetului aprobat Cap.,subcap., titlu, art., alin.	Credite de angajament (ct.8060)	Credite de angajament angajate (ct. 8060)	Disponibil de credite de angajament ce mai poate fi angajat	Suma angajata				Disponibil de credite de angajament ramas de angajat
				valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 (coL1-2)	4	5	6	7	8 (coL3-7)
54.50.00.59. 17.00								
54.50.00.20.25 .00								
TOTAL								

lei.

Compartimentul de specialitate:	Compartimentul de contabilitate *:	Control Financiar Preventiv	
Data:	Data:	<u>C.F.P.P.</u>	<u>C.F.P.D.</u>
Semnătura:	Semnătura:	Data: Viza: Semnătura:	Data: Viza: Semnătura:

*) Semnează persoana indicată la 6.6

**) Raspunde de datele înscrise in col.1,2, si 3.

Ordonator de credite,
Data:

Semnătura:

CFPP = control financiar preventiv propriu CFPD =
control financiar preventiv delegat

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO	Ed. I	Rev. 1
		pag. 17/24	

F-PO-05.01.08 - "A2 - Angajament bugetar global"

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ANEXA 2

Data emiterii:
Compartimentul de specialitate:
Nr.

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar:

Inregistrarea bugetara					- lei-
cap.	subcap.	titlu	art.	alin.	
54.	01.	II	59.	17.	
Suma totala:					
Tipul angajamentului global:					
<u>Spatiu rezervat C.F.P.P.</u>					
- Viza					Data:
- Refuz de viza					Semnatura
- Inregistrare individuala					Nr. Data
<u>Spatiu rezervat C.F.P.D.</u>					
- Viza					Data:
- intentia de refuz de viza					Semnatura
- Refuz de viza					
- Inregistrare individuala					Nr. Data

Ordonator de credite,
Data:
Semnatura:

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRILOR CEDO		Ed. I	Rev. 1
			pag. 18/24	

F-PO-05.01.09 - "Lista de verificare (check -list) a propunerii de angajare / angajamentului bugetar individual acordat unor terțe persoane fizice / juridice" pentru Anexa nr. 1 și 2
 Anexa 1 și 2 nr
 Despagubire

ANEXA Nr.1 d

**(LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)
 A PROPUNERII DE ANGAJARE / ANGAJAMENTULUI BUGETAR
 ACORDAT UNOR TERTE PERSOANE FIZICE / JURIDICE
 CONFORM HOTĂRĂRILOR CEDO**

CODB.1.

Nr. crt.	Obiectivele verificării	Verificare la nivelul SBIDD	CFPP	Verificare la nivel DGE
1.	Existenta actelor justificative	X		
1.1.	- Bugetul aprobat			
1.2.	- Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002			
2.	Existenta vizelor, certificatelor, aprobarilor, altor semnături legale, după caz, pentru:	X		
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1			
3.	Incadrarea valorii în valoarea aprobată de ministru :	X		
3.1.	- Nivelul creditelor bugetare			
	Semnătura persoanelor care au efectuat verificarea			

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRÂRILOR CEDO	Ed. I	Rev. 1
			pag. 19/24

F-PO-05.01.10 „A3 - Ordonanțare de plată”
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ANEXA 3
 Data emiterii:
 Compartimentul de specialitate:
 Nr.

ORDONANȚARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii:
 Lista documentelor justificative:

Nr./data angajamentului legal:

Modul de plată (virament/numerar): virament

Lei/Valuta:

Suma datorată beneficiarului:

Avansuri acordate și reținute beneficiarului:

Suma de plată (lei):

Suma de plată (valută)
- felul valutei:
- suma în valută:
- cursul valutar:
- suma în lei:

Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare

-lei-

subdiviziunea clasificației bugetare Cap., Subcap., Titlu, art. alin,	Disponibil înaintea efectuării plății (ct.8066)	Suma de plată	Disponibil după efectuarea plății
0	1	2	3=col2-1
54.50.00.59.17.00			
54.50.00.20.25.00			

Numele și adresa beneficiarului:

Nr. de cont:

Trezoreria (Banca) :

Cod:

Compartimentul de specialitate**: Data:	Compartimentul de contabilitate*: Data:	Control Financiar Preventiv C.F.P.P. Data : Viza Semnătura	C.F.P.D. Data: Viza Semnătura
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

* raspunde de datele înscrise în col.1

**semnează persoana indicată la 6.6

Ordonator de credite

Data:

Semnătura

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO		Ed. I	Rev. 1
			pag. 20/24	

F-PO-05.01.11 "Lista de verificare (check-list) a ordonanțării de plată (în lei) acordate unor terțe persoane fizice / juridice în baza hotărârilor CEDO" pentru Anexa nr. 3

Despăgubire conform Hotărâre CEDO

Anexa 3 nr

ANEXA Nr.1k

LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)
A ORDONANȚĂRII DE PLATĂ (IN LEI) ACORDATE UNOR TERTE PERSOANE
FIZICE / JURIDICE

COD C.10.

Nr. crt.	Obiectivele verificării	Verificare la nivelul SBIDD	CFPP	Verificare la nivelul DGE
1.	Existența actelor justificative			
1.1.	- Angajamentul bugetar global			
1.2.	- Avizul de legalitate	x		
1.3.	- Dispoziția scrisă a Ministerului Afacerilor Externe	x		
1.4.	- Hotărârea Curții Europene a Drepturilor Omului;	x		
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:			
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1	X		
2.2.	- Ordonanțarea de plată	X		
3.	Suma prevăzută pentru plată este stabilită conform hotărârii	X		
4.	Incadrarea sumei propusă pentru plata în:			
4.1.	- Nivelul angajamentului bugetar	X		
4.2.	- Nivelul angajamentului legal			
4.3.	- Disponibilul din cont	X		
5.	Corespondența datelor din ordonanțarea de plată a avansului cu cele din actele justificative pentru:			
5.1.	- Natura plății	X		
5.2.	- Beneficiarul sumei	X		
5.3.	- Banca beneficiarului sumei	X		
	Semnatura persoanelor care au efectuat verificarea	X		

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO	Ed. I	Rev.
			pag. 21/24

F-PO-05.01.12 – "Notă de calcul actualizare/penalizare"

APROBAT,
Ordonator principal de credite

NOTA DE CALCUL ACTUALIZARE / PENALIZARE
Cauzaîmpotriva României

Calcul actualizare

Sumă inițială de reactualizat
Rata inflației
Suma de plată = (Suma inițială de reactualizat x Rata inflației) / 100 + Suma inițială de reactualizat

Calcul penalizare de întârziere

Suma datorată conform dispozitivului hotărârii CEDO	
numărul de zile de întârziere	
Rata facilității de împrumut marginal a Băncii Centrale Europene h :/www.ecb.int/home/html/index.en.html	
Suma datorată ca penalitate = [suma pe care Statul Român a fost obligat să o plătească reclamanților x numărul de zile de întârziere x (rata facilității de împrumut marginal a Băncii Centrale Europene valabilă la data scadenței plătii +y puncte procentuale /100) /360	

Avizat Director General
DGE

Avizat Șef Serviciu Buget, Investiții
și Decontări Despăgubiri

Întocmit

Viza CFPP

Viza CFPP

Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-05.0	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO	Ed. I	Rev.
			pag. 22/24

F-PO-05.01.13 "Penalități de întârziere despăgubire CEDO"
 Anexa 3 nr

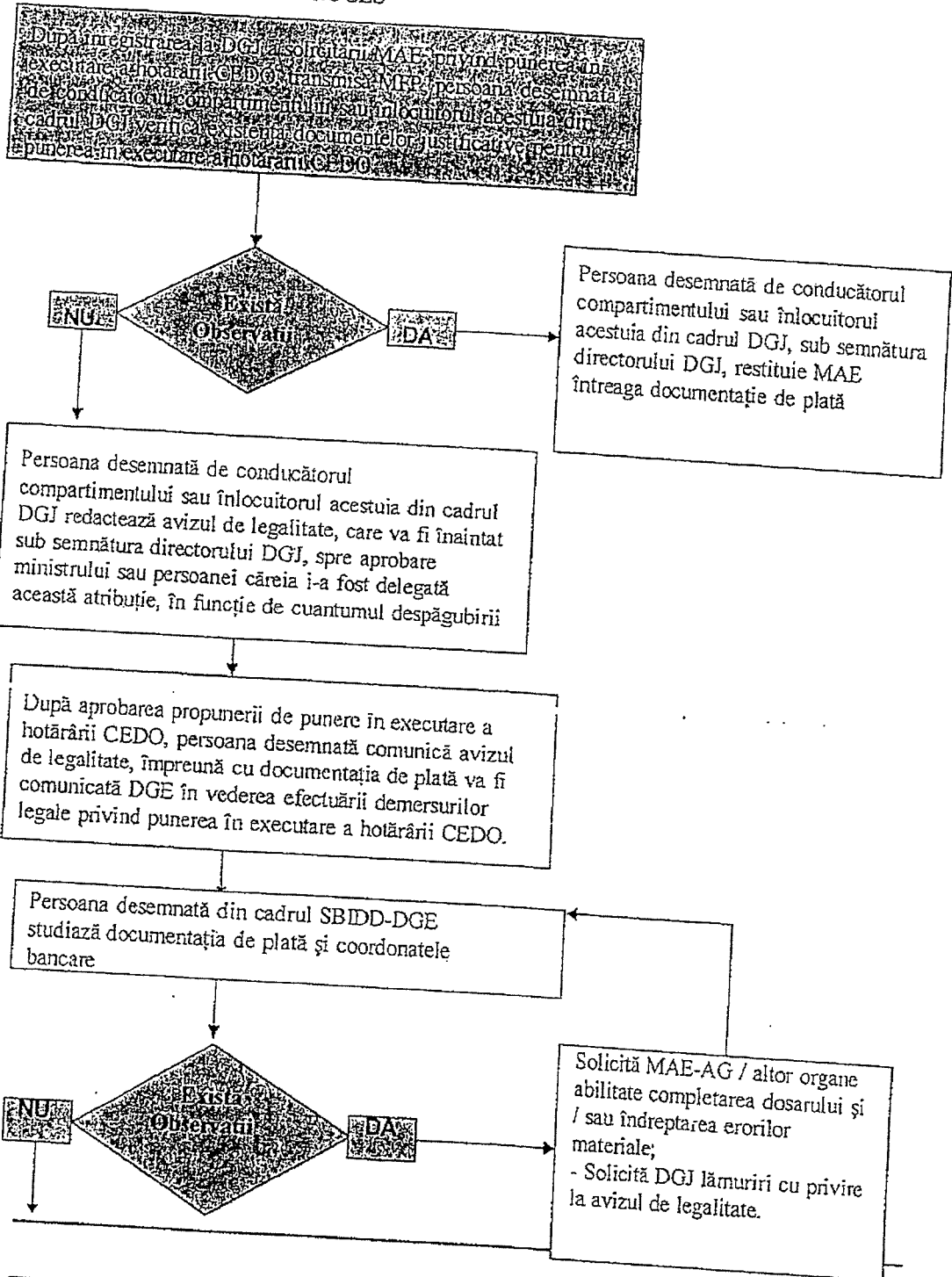
ANEXA Nr.1k

LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)
A ORDONANȚĂRII DE PLATĂ (IN LED) ACORDATE UNOR TERTE PERSOANE
FIZICE / JURIDICE

COD C.10.

Nr. crt.	Obiectivele verificării	Verificare la nivelul SBIDD	CFPP	Verificare la nivelul DGE
1.	Existența actelor justificative			
1.1.	- Angajamentul bugetar global			
1.2.	- Avizul de legalitate	x		
1.3.	- Dispoziția scrisă a Ministerului Afacerilor Externe	x		
1.4.	- Hotărârea Curții Europene a Drepturilor Omului	x		
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:			
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1			
2.2.	- Ordonanțarea de plată	X		
3.	Suma prevăzută pentru plată este stabilită conform hotărârii	X		
4.	Incadrarea sumei propusă pentru plata în:			
4.1.	- Nivelul angajamentului bugetar			
4.2.	- Nivelul angajamentului legal	X		
4.3.	- Disponibilul din cont			
5.	Corespondența datelor din ordonanțarea de plată a avansului cu cele din actele justificative pentru:	X		
5.1.	- Natura plății			
5.2.	- Beneficiarul sumei	X		
5.3.	- Banca beneficiarului sumei	X		
		X		
	Semnatura persoanelor care au efectuat verificarea			

8.0. DIAGRAMA DE PROCES



Ministerul Finanțelor Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – 05.01	
	VERIFICAREA ȘI PLATA DESPĂGUBIRILOR CIVILE CONFORM HOTĂRĂRIILOR CEDO	Ed. I	Rev. 0
		pag. 24/24	

