

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN nr. 4023

pentru aprobarea Ediției I, Revizia 1 a procedurii operationale PO-29-16 “Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară”

În temeiul art.10 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere:

- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.998/2008 pentru aprobarea procedurii de sistem “Realizarea procedurilor formalizate pe activități”, cu modificările ulterioare;
- Art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul

ORDIN

Art. I – Se aprobă Ediția I, Revizia 1 a procedurii operaționale PO-29.16 “Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II – (1) Începând cu data semnării prezentului ordin, se delegă domnului secretar de stat Attila Gyorgy competența de a aproba avizele de legalitate a procedurii de punere în executare întocmite în baza hotărârilor judecătorești pronunțate de instanțele naționale, inclusiv a hotărârilor pronunțate de Curțile de arbitraj și a hotărârilor pronunțate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului, conform procedurilor operaționale specifice aprobate la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, cu o valoare de cel mult 1.000.000 lei, inclusiv propunerile de soluționare pe cale amiabilă, precum și avizele unilaterale înaintate de Ministerul Afacerilor Externe, în conformitate cu prevederile art.8 alin.(5) și art.8¹ alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.94/1999 privind participarea României la procedurile în fața Curții Europene a Drepturilor Omului și a Comitetului Miniștrilor ale Consiliului Europei și exercitarea dreptului de regres al statului în urma hotărârilor și convențiilor de rezolvare pe cale

amiabilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.87/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice dispoziție contrară prevederilor alin.(1) își încetează aplicabilitatea.

Art.III– Prezentul ordin se comunică Direcției Generale Juridice, Direcției Generale Economice și structurilor subordonate care vor acționa pentru realizarea prevederilor acestuia.

Emis la București la...10.12.2015

**MINISTRUL FINANTELOR PUBLICE,
ANCA DANA DRAGU**



Anca Dana Dragu



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Str. Apolodor, nr.17, sector 5, București

AVIZAT
SECRETAR GENERAL ADJUNCT
CORNELIA NAGY

APROBAT
p. MINISTRUL FINANTELOR PUBLICE
SECRETAR GENERAL
ROXANA-CEZARINA BĂNICĂ

Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară

Cod: PO-29.16

Ediția I, 07.12.2015, Revizia 1

Verificat secretariat comisie

CRISTINA IVAN
Manager public
Direcția de politici publice și monitorizare acte normative

ALEXANDRU FLORIN ȘTEFĂNESCU
Controlor delegat
Direcția generală de control financiar preventiv

Direcția Generală Juridică
Ciprian Sebastian Badea director general
Mihaela Dana Stan – director general adjunct
Magdalena Vergu – șef serviciu contencios nr.1

Direcția generală economică
Pisău Nadia – director general
Comșa Virginia – director general adjunct
Spirea Monica – șef serviciu
Manuela Tudor – consilier superior




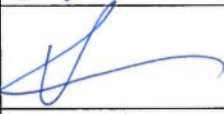





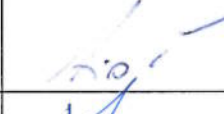


| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Ed. I | Rev. 1 |
| | | Pag 3/52 | |

Cuprins

| | |
|---|---------|
| Formular pagina de gardă | |
| Cuprins..... | pag. 2 |
| Formular evidență modificări..... | pag. 3 |
| Conținutul propriu-zis al procedurii..... | pag. 4 |
| Formular analiză procedură..... | pag. 45 |
| Lista de difuzare a procedurii..... | pag. 46 |
| Formulare..... | pag. 47 |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 4/52 | |

Formular evidență modificări

| Nr. crt. | Ed. | Data ediției | Re v | Data reviziei | Pa g. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|-----|--------------|------|---------------|-------|---|---|
| 1 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 5 | Art.3.0 alin.3.11, s-a înlocuit OG nr. 9/2000 cu OG 92/2003; |  |
| 2 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 6 | Art.3.0 alin.3.17, s-a înlocuit OMFP nr. 522/2003 cu OMFP 923/2014; |  |
| 3 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 10 | Art.5.1 alin.4 s-a modificat sub aspectul documentației de plată |  |
| 4 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 12 | Art.5.1 alin.6 a fost completat cu mențiuni referitoare la prescripție |  |
| 5 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 15 | Art.5.1 alin.21 se elimina obligativitatea transmiterii avizului de legalitate catre Secretarul General |  |
| 6 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 18 | Art.5.3 alin.12 a fost completat cu mențiuni referitoare la documentația de plată |  |
| 7 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 21 | Art.5.3 alin.24 se elimina obligativitatea transmiterii avizului de legalitate catre Secretarul General |  |
| 8 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 22 | art.5.4 a fost completat cu o noua reglementare referitoare la modificarea avizului privind legalitatea procedurii de punere în executare |  |
| 9 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 27 | art.5.10 alin. 1 a fost completat cu o noua reglementare referitoare la compensare |  |
| 10 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 32 | Art.6.1 elimina aprobarea de către SG Art.6.2 este eliminat |  |
| 11 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 32 | Renumerotarea articolelor din procedură ca urmare a eliminării unui text. |  |
| 12 | I | 17.12.2013 | 1 | 07.12.2015 | 40 | Monografia contabilă a fost revizuită |  |

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 5/52 | |

1.0 Scop

Procedura stabilește etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, în sarcina Ministerului Finanțelor Publice, în nume propriu sau/și în reprezentarea Statului Român, și în sarcina structurilor subordonate, care pot face obiectul prezentei proceduri, precum și plata acestora.

2.0 Domeniul de aplicare

2.1 Prezentă procedură se aplică:

- (1) în cazul obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, în sarcina Ministerului Finanțelor Publice, în nume propriu sau/și în reprezentarea Statului Român, și în sarcina structurilor subordonate, acte de executare emise de executorii judecătorești care constituie titluri executorii potrivit codului de procedura civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară.
- (2) Procedura se utilizează de către Direcția Generală Juridică, Direcția Generală Economică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Direcția Generală Juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, compartimentele juridice și compartimentele financiar-contabile din cadrul structurilor subordonate acesteia.

2.2 Prezentă procedură nu este aplicabilă:

- (1) În cazul sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești reprezentând creanțe fiscale și accesoriile acestora, inclusiv actualizarea cu indicele de inflație aplicată la creanțele fiscale, sume care se restituie de către organul fiscal potrivit normelor Codului de procedură fiscală și procedurii stabilite prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1899/2004 pentru aprobarea Procedurii de restituire și de rambursare a sumelor de la buget, precum și de acordare a dobânzilor cuvenite contribuabililor pentru sumele restituite sau rambursate cu depășirea termenului legal.
- (2) În cazul sumelor reprezentând drepturi salariale, inclusiv a celor care fac obiectul OUG nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) În cazul sumelor corespunzătoare popririilor prin care se execută obligații ale altor ordonatori principali de credite și ordonatorilor subordonați acestora;
- (4) În cazul sumelor aferente contractelor de achiziții, contractelor de închiriere, și a altor tipuri de astfel de acte încheiate de Ministerul Finanțelor Publice sau de structurile subordonate;

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. I |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 6/52 | |

- (5) În cazul sumelor reprezentând restituire preț actualizat sau preț de piață acordat conform dispozițiilor art.50 alin.2 și 50 indice 1 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilele achiziționate în temeiul Legii nr.112/1995, care se achită din fondul extrabugetar constituit conform art.13 din acest act normativ;
- (6) În cazul bunurilor care fac obiectul reglementărilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 privind reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii de Guvern nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) În cazul sumelor reprezentând taxa de poluare, taxa de primă înmatriculare sau timbru de mediu stabilite și acordate de instanțe prin hotărâri judecătorești, cheltuielilor de judecată derivând din acestea și/sau cheltuielilor de executare ce decurg din punerea lor în executare prin intermediul executorului judecătoresc.

3.0 Documente de referință

- 3.1 Vechiul Cod Civil;
- 3.2 Noul Cod civil - Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 Vechiul Cod de procedură civilă;
- 3.4 Noul Cod de procedură civilă - Legea nr. 134/2010, republicată privind Codul de procedură civilă;
- 3.5 Codul de procedură penală;
- 3.6 Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.7 Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.8 Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3.9 Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009;
- 3.10 Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar;

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 7/52 | |

- 3.11 Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și legea nr. 207/2015, denumită în continuare legislație fiscală ;
- 3.12 Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.998/2008 pentru aprobarea procedurii de sistem „Realizarea procedurilor formalizate pe activități”, cu modificările ulterioare;
- 3.13 Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.14 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.15 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.16 Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.17 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 3.18 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2336/2011 pentru aprobarea Procedurii de punere în aplicare a titlurilor executorii în baza cărora se solicită înființarea poprii conturilor autorităților și insituțiilor publice deschise la nivelul unităților Trezoreriei Statului.
- 3.19 Ordinul ministrului finanțelor publice privind coordonarea structurilor organizatorice ale aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice de către ministrul finanțelor publice și secretarii de stat, atribuțiile generale și comune precum și atribuțiile specifice delegate și stabilite secretarilor de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.20 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1916/2010 pentru aprobarea procedurii de sistem privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

4.0 Definiții și abrevieri

4.1 Definiții

- (1) **Compartiment** = unitate funcțională care este organizată pentru îndeplinirea unor activități importante, cu volum mare de muncă, sau pentru activități complementare care trebuie conduse unitar (direcție generală/direcție/serviciu/birou/compartiment);

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 8/52 | |

- (2) **Conducătorul compartimentului** = responsabil, desemnat prin act administrativ în conformitate cu normele în vigoare, pentru organizarea și desfășurarea activității din cadrul compartimentului (director general/director/șef serviciu/șef birou);
- (3) **Documentația de plată** = cererea creditorului/actele emise de executorul judecătoresc privind punerea în executare a titlului executoriu, însoțite de *documente justificative* și *documentele necesare efectuării plății*;
- (4) **Documente justificative** = titlul executoriu reprezentat de hotărârea judecătorească, prin care este constatată și individualizată obligația de plată, respectiv procesul verbal/ încheierea de stabilire a cheltuielilor de executare, inclusiv avizul de legalitate a procedurii de punere în executare;
- (5) **Documente necesare efectuării plății** = acte de stare civilă, în fotocopie (buletin/carte de identitate, certificat de căsătorie, certificat de deces, certificat de moștenitor, certificat de naștere, hotărâri judecătorești privind schimbarea numelui, etc.), acte emise de Oficiul Registrului Comerțului, în fotocopie, în cazul societăților comerciale, declarații și procuri notariale în original, acte emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate, în original, coordonatele bancare ale contului deschis pe numele creditorului sau persoanei împuternicite de acesta, referatul de instrumentare a cauzei, în original și referatul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac (în fotocopie), referatul prin care s-a aprobat neexecutarea contestațiilor la executare, unde este cazul;
- (6) **Aviz de legalitate a procedurii de punere în executare** = operațiunea tehnico-juridică materializată prin înscrisul cu aceeași denumire prin care DGJ constată existența unei creanțe determinate sau determinabile, existența titlului executoriu din care rezultă această creanță și caracterul ei cert lichid și exigibil, atestând compatibilitatea demersului pentru punerea în executare a titlului executoriu, cu prevederile legale în vigoare, inclusiv prin verificarea aplicabilității dispozițiilor art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009;
- (7) **Eroare materială** = eroarea sau omisiunea cu privire la numele/denumirea, adresa/sediul, calitatea, etc. sau cele de calcul, precum și orice alte erori materiale din titlul executoriu, din documentația de plată, sau din conținutul avizului de legalitate;
- (8) **Ordonator principal de credite** = persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să probeze operațiuni de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- (9) **Titluri executorii** = hotărârile judecătorești, sau acte de executare emise în executarea acestora și care constituie titlu potrivit procedurii civile;
- (10) **Creditori cesionari** = persoanele care, urmare a unei convenții de cesiune de creanță, autentificată în fața notarului public, încheiată cu creditorul menționat prin titlul executoriu, creditor cedent, au obținut dreptul corelativ obligației reținută în sarcina Ministerului Finanțelor Publice prin titlul executoriu.

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 9/52 | |

- (11) **Dosar de plată** = documentația de plată însoțită de angajamentul bugetar, de propunerile de angajare a cheltuielilor și de ordonanțările de plată aprobate la nivelul ordonatorului principal de credite;
- (12) **Persoana desemnată din cadrul Direcției Generale Juridice** = consilierul juridic desemnat de conducerea Direcției Generale Juridice pentru analizarea documentației și întocmirea avizului de legalitate privind procedura de punere în executare.
- (13) **Persoană desemnată din cadrul Serviciului Buget, Investiții și Decontări Despăgubiri** = persoana desemnată de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul acestui serviciu care verifică documentația de plată primită de la Direcția Generală Juridică și le centralizează în vederea efectuării demersurilor de plată; verifică/efectuează plata hotărârilor judecătorești acolo unde executarea silită se instituie asupra conturilor Ministerului Finanțelor Publice activitate proprie, în dosarele de executare silită transmise de diverse birouri de executori judecătorești la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică sau la alte instituții de credit;
- (14) **Persoana desemnată din cadrul Serviciului Contabilitate** = persoana numită de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul Serviciului Contabilitate care verifică și înregistrează în evidența contabilă pe baza extraselor de cont și a documentației primite de la Serviciul Buget, Investiții și Decontări Despăgubiri plata obligațiilor conform titlurilor executorii;
- (15) **Contabil** = persoana numită de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul Serviciului Buget, Investiții și Decontări Despăgubiri care ține evidența angajamentelor bugetare și legale.
- (16) **Referatul de instrumentare al cauzei** = documentul întocmit de compartimentul juridic al instituției care a avut în instrumentare dosarul în baza unui mandat de reprezentare în instanța din care rezultă modul de derulare a litigiului în toate fazele procesuale, căile de atac declarate, apărările formulate și probele administrate, numele sau denumirea creditorilor, actul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac, cuantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești, propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a titlului executoriu, cuantumul obligației pecuniare și termenele de executare dacă este cazul;

4.2. Abrevieri

- (1) MFP = Ministerul Finanțelor Publice;
- (2) OPC = Ordonator principal de credite;
- (3) OMFP = ordinul ministrului finanțelor publice;
- (4) OMEF = ordinul ministrului economiei și finanțelor;
- (5) ANAF = Agenția Națională de Administrare Fiscală;

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 10/52 | |

- (6) DGRFP = Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;
- (7) AJFP = Administrația Județeană a Finanțelor Publice;
- (8) SJ = Serviciul Juridic din cadrul DGRFP/AJFP;
- (9) BEJ = Biroul executorului judecătoresc;
- (10) CFPP = Control financiar preventiv propriu;
- (11) CFPD = Control financiar preventiv delegat;
- (12) ATCP-MB=Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;
- (13) ATCPJ = Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Județeană
- (14) DGJ = Direcția Generală Juridică din MFP;
- (15) DGE = Direcția Generală Economică;
- (16) SBIDD = Serviciul buget, investiții, decontări despăgubiri din cadrul DGE;
- (17) SFS = Serviciul financiar și salarizare din cadrul DGE;
- (18) SC = Serviciul contabilitate din cadrul DGE;
- (19) OP = Ordin de plată.
- (20) NCPC = Noul Cod de procedură civilă;
- (21) VCPC = Vechiul Cod de procedură civilă.

5.0 Descrierea procedurii pentru executarea voluntara a titlurilor executorii

- (1) Executarea voluntară a titlurilor executorii se realizează astfel: Executarea voluntară se declanșează prin intervenția creditorului sau a biroului de executări penale, care, fără a investi executorul judecătoresc, înaintează Ministerului Finanțelor Publice / structurilor subordonate o cerere de executare voluntară a obligațiilor corelative drepturilor recunoscute prin hotărâri judecătorești.
- (2) Prin excepție, pentru executarea obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărârile judecătorești, devenite titluri executorii, pronunțate în materia contenciosului administrativ, procedura executării voluntare va fi declanșată de consilierul juridic care a instrumentat cauza, prin inițierea unei corespondențe cu creditorul obligației, în vederea obținerii informațiilor necesare întocmirii documentației de plată.

5.1. Elaborarea documentației de plată pentru punerea în executare a titlurilor executorii prin plata despăgubirilor, de către DGJ din cadrul MFP/ANAF și compartimentele juridice din cadrul structurilor subordonate acesteia

- (1) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, verifică competența de a proceda la soluționarea cererii de executare formulată personal de

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 11/52 | |

creditor/creditorul cesionar sau mandatarul acestora, cu procură specială/împuternicire avocațială, iar în situația în care dosarul nu a fost instrumentat de structura din care face parte declină competența în favoarea structurii care a avut în instrumentare cauza.

(2) În situația în care competența aparține structurii din care face parte, consilierul juridic desemnat:

- 1 verifică legalitatea procedurii de punere în executare, iar în cazul în care constată încălcări ale reglementărilor juridice, neconformități ale titlurilor ori impedimente de natură legală sau administrativă pentru punerea în executare de îndată, comunică creditorului viciile formale sau de fond în vederea complinirii lor, precum și motivele legale ce împiedică realizarea obligației conform solicitării creditorului;
- 2 în cazul în care se constată prescripția dreptului de a solicita executarea se comunică creditorului/creditorului cesionar sau mandatarului acestora refuzul de pune în executare voluntară, printr-o adresă semnată de conducerea structurii/compartimentului, în cazul în care constată prescripția dreptului de a solicita executarea;
- 3 în cazul în care se solicită sume care exced titlului executoriu, propunerea de plată vizează doar obligațiile pecuniare ce rezultă din titlu. În acest caz comunică în scris creditorului/creditorului cesionar sau mandatarului acestuia faptul că nu se dă curs cererii de plată pentru sumele ce exced obligațiilor pecuniare cuprinse în titlu.
- 4 verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare, a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MFP în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, ANAF și structurile subordonate au fost obligate la plată, precum și existența documentelor justificative necesare efectuării plății;
- 5 constituie dosarul aferent cererii de punere în plată și întocmește referatul de instrumentare, în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare de la DGJ din cadrul MFP, dacă sunt respectate normele legale incidente.

(3) Documentația se întocmește pentru fiecare dosar în parte, chiar dacă prin cererea formulată creditorul solicită punerea în executare a mai multor titluri executorii pronunțate în cauze diferite. În situația anterior menționată se disjunge cererea într-un număr de dosare de executare voluntară corespondent numărului de titluri executorii (valabil numai în cazul în care titlurile executorii sunt pronunțate în cauze diferite, de exemplu dacă se solicită punerea în executare a sentinței pronunțate în dosarul nr.1302/3/2010 și a deciziei pronunțată în dosarul nr.515/3/2011). Dacă titlurile executorii sunt pronunțate în dosare diferite dar în soluționarea aceleiași cauze, de exemplu, casările cu trimitere spre rejudecare, se întocmește o singură documentație și un singur referat de instrumentare.

(4) Documentația de plată cuprinde cererea creditorului, cu excepția cazului prevăzut de art.5.0 alin.(2), în original sau în copie conformată cu originalul de către compartimentul care întocmește documentația de plată dar numai în situația când creanțele stabilite prin titlul executoriu se aduc la îndeplinire și prin alte proceduri decât cea prezentă sau se referă la mai multe titluri executorii, însoțită de:

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. I |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 12/52 | |

1 Documentele justificative, și anume:

- a) titlul executoriu prin care este constatată și individualizată obligația de plată, reprezentat de hotărârea conformată cu originalul de către instanța de judecată, sau certificată pentru conformitate de către consilierul juridic care întocmeste documentația, după caz. În situația litigiilor penale prin efectul soluționării cărora au fost stabilite cheltuieli judiciare către stat în sarcina MFP, ANAF sau structurilor subordonate, se poate depune: scrisoarea de debitare care cuprinde și titlul executoriu, minuta hotărârii judecătorești/încheierii prin care se stabilește obligația de plată, ordonanța procurorului;
- b) încheieri prin care instanța dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară, în copie certificată pentru conformitate de către consilierul juridic care întocmeste documentația.
- c) adresa emisă de compartimentul financiar-contabil din cadrul structurii care a întocmit documentația din care să rezulte calculul actualizat al debitului, după ce în prealabil acest calcul după caz, a fost confirmat de către DGE-MFP, în contextul în care se indică în titlu, data certă până la care se va efectua acesta;

2 Documentația necesară efectuării plății, care cuprinde:

- a) acte de stare civilă, în fotocopie, în cazul persoanelor fizice (de ex. buletin de identitate / carte de identitate din care să rezulte și codul numeric personal, certificat de căsătorie, certificat de deces, certificat de moștenitor, certificat de naștere, hotărâri judecătorești privind schimbarea numelui, etc.) În cazul persoanelor juridice se vor atașa de către consilierul juridic ce întocmeste documentația, acte emise de Oficiul Registrului Comerțului, în fotocopie, din care să rezulte codul de identificare fiscală și eventuale schimbări ale denumirii societății, numele administratorului/ administratorilor, după caz. încheieri de numire a administratorului judiciar/lichidatorului judiciar
- b) contract de cesiune de creanță, în original sau copie legalizată;
- c) declarații și procuri notariale în original/legalizate (în cazul în care acestea nu se referă numai la procedura de executare), în cazul mandatarilor, sau înscrisul doveditor, în original, al calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților;
- d) acte emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate, în original, după caz;
- e) extras de cont deschis pe numele creditorului, creditorului cesionar sau a persoanei împuternicite de aceștia, din care să rezulte banca și coordonatele bancare ale contului în care urmează a fi efectuată plata;

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 13/52 | |

- f) creditorul/creditorul cesionar sau persoana împuternicită de aceștia depune și înscrisul din care să rezulte dreptul acestei persoane de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar;
- g) referatul de instrumentare a cauzei, în original;
- h) referatul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac (în fotocopie), unde este cazul.
- (5) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, întocmește referatul de instrumentare a cauzei;
- (6) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu nu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, sub semnătura reprezentantului legal al instituției sau înlocuitorul acestuia, solicită în scris creditorului/creditorului cesionar sau reprezentantului lor legal, după caz, îndreptarea erorilor materiale/ completarea documentației de plată, sau îi înștiințează cu privire la intervenția prescripției dreptului de a cere executarea, după caz;
- (7) În situația în care obligația de plată este divizibilă, suma propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MFP/Statului Român și structurilor subordonate;
- (8) În situația în care obligația de plată este solidară, anterior întocmirii referatului de instrumentare, consilierul juridic inițiază corespondență cu codebitorul/codebitorii pentru a verifica dacă creditorul i s-a adresat sau li s-a adresat cu cereri privind punerea în executare, dacă au dat curs acestei cereri solicitându-se și documentele care atestă efectuarea plății, iar în cazul unui răspuns negativ, dacă înțeleg să-și achite partea din creanță ce revine fiecăruia, în scopul evitării unei plăți necuvenite;
- (9) În situația în care codebitorii comunică acceptul de a plăti partea de creanță ce le revine, sau comunică faptul că și-au achitat partea din obligație ce le revine, dovedind acest fapt cu instrumentul de plată, obligația pecuniară propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MFP/Statului Român și structurilor subordonate, și menționează că în acest mod se evită proceduri judiciare ulterioare între codebitori;
- (10) În situația în care codebitorii comunică refuzul de a plăti partea ce le revine sau nu răspund, în termen de 30 de zile de la data primirii corespondenței, consilierul juridic inițiază demersuri de punere în executare a întregii obligații.
- (11) Prin referatul de instrumentare se evidențiază obligația pecuniară solidară stabilită prin hotărâre, partea ce îi revine MFP, precum și cota ce urmează a fi pusă în plată, ori dacă va fi executată în integralitatea sa, arătându-se totodată că urmează a se formula acțiunea în regres.

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. I |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 14/52 | |

- (12) Acțiunea în regres împotriva codebitorilor solidari se formulează de către compartimentul care a întocmit documentația de plată, în prealabil solicitând motivat mandat la DGJ, dacă acțiunea în regres se formulează în numele MFP sau/și Statului Român;
- (13) Referatul de instrumentare a cauzei se întocmește în termen de 10 zile lucrătoare de la data când documentația este completă și conține date referitoare la cele de mai jos, păstrând numerotarea paragrafelor (iar acolo unde nu există informații de natura celor solicitate, în dreptul paragrafului se face mențiunea corespunzătoare):
- 1 modul de derulare a litigiului în toate stadiile procesuale;
 - 2 apărările formulate și probele administrate în cauză, cu indicarea expresă a acestora;
 - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cedați (după caz);
 - 4 quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia, ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești sau încheierea pronunțată de instanța de judecată;
 - 5 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a hotărârii/încheierii prin efectuarea plății, obligația pecuniară propusă a fi plătită și termenele de executare (dacă sunt stipulate în mod expres în hotărâre);
 - 6 mențiunea dacă au existat motive legale pentru exercitarea altor căi de atac;
 - 7 menționarea circularilor și/sau punctelor de vedere emise de MFP/ANAF cu incidență în cauză, și care au fost implementate în apărările formulate;
 - 8 adresele de calcul care vizează actualizarea debitului efectuate de compartimentul financiar-contabil, din cadrul structurii care înaintează documentația, în cazul în care sunt cunoscute datele certe în baza cărora se pot determina obligațiile pecuniare.
- (14) După îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute la alineatele precedente, consilierul juridic desemnat transmite întreaga documentație, în original, DGJ din cadrul MFP în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare, păstrând la dosarul cauzei o copie – martor a acesteia;
- (15) În cazul în care dosarul în care s-a pronunțat hotărârea a cărei punere în executare se solicită s-a aflat în instrumentarea DGJ din cadrul MFP, referatul de instrumentare a cauzei și documentația de plată sunt întocmite de către un consilier juridic desemnat din cadrul DGJ – MFP. Dispozițiile de la punctul 5.1 alin.1-13 se aplică în mod corespunzător

Avizul de legalitate a procedurii de punere în executare voluntară a titlurilor executorii

- (16) În vederea acordării avizului de legalitate a procedurii privind punerea în executare a titlurilor executorii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a documentației de plată transmisă de structurile menționate la punctul 5.1. consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ - MFP verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării de punere în

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 15/52 | |

executare a titlurilor executorii, precum și existența documentelor justificative și documentelor necesare efectuării plății;

- (17) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic, întocmește avizul de legalitate a procedurii de punere în executare care se prezintă spre a fi semnat în calitate pe care o detine de șeful serviciului contencios și ulterior directorului general al direcției generale juridice sau înlocuitorului de drept al acestuia
- (18) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu nu corespunde dispozițiilor legale sau documentația anexată nu este conformă dispozițiilor prezentei proceduri, consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ - MFP, sub semnătura directorului general al DGJ sau a înlocuitorului acestuia, restituie întreaga documentație, solicitând în scris structurii care a întocmit documentația îndreptarea erorilor materiale sau completarea acesteia, după caz.
- (19) În cazul în care există pluralitate de creditori iar documentația este conformă numai pentru unii dintre aceștia, avizul se emite doar pentru drepturile stabilite de instanță în favoarea acestora, urmând ca procedura să se reia pentru creditorul/creditorii din titlul executoriu, după completarea/rectificarea documentației, avizul completându-se în mod corespunzător.
- (20) Avizul de legalitate privind procedura de punere în executare conține date referitoare la:
- 1 individualizarea titlului executoriu sau încheierii pronunțată de instanța de judecată prin care este dispusă plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară,
 - 2 menționarea încheierilor de ședința prin care se îndrepta erorile materiale din cuprinsul unei hotărâri judecătorești,
 - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cesionari (după caz);
 - 4 menționarea actelor de stare civilă prin care se face dovada schimbării numelui titularului dreptului sau, în cazul decesului titularului, indicarea certificatului de deces, a certificatului de moștenitor, a moștenitorilor și a cotelor ce se cuvin fiecăruia;
 - 5 menționarea actelor emise de Oficiul Registrului Comerțului sau de alte autorități competente care atestă, în cazul societăților comerciale eventuale schimbări ale denumirii, numele administratorului/administratorilor, numirea unui administrator judiciar/lichidator judiciar,
 - 6 quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești sau a încheierii pronunțată de instanța de judecată precum și termenele de executare, după caz;
 - 7 încadrarea (conformitatea) plății cu dispozițiile art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009;
 - 8 situația în care se propune plata doar pentru unii din creditori, cu indicarea motivului care susține acest demers;

| | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 |
| | | | Ed. I Rev. I |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 16/52 |

- 9 menționarea procurilor sau împuternicirilor, cu identificarea numărului, datei și a emitentului;
- 10 menționarea contractelor de cesiune de creanță cu identificarea numărului, datei și a părților semnate,
- 11 în cazul pluralității de creditori, eventualele declarații, autentificate la notariat, prin care se stabilește un alt mod de împărțire a obligației pecuniare prevăzută prin titlu, decât proporțional;
- 12 adresele de calcul efectuate de compartimentele financiar-contabile din cadrul structurii care întocmit documentația de plată, sau DGE, după caz, prin care se actualizează obligația pecuniară în funcție de date certe;
- 13 în cazul obligațiilor solidare, se menționează adresele de corespondență cu codebitorii și răspunsul la acestea, sau lipsa unui răspuns, după caz;
- 14 menționarea demersurilor pentru formularea acțiunilor în regres dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers,
- 15 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a titlului executoriu /încheierii pronunțată de instanța de judecată prin efectuarea plății, precum și termenele de punere în executare a obligației pecuniare propusă spre aprobare la plată, în cazul în care sunt stipulate în mod expres în titlul executoriu.
- (21) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MFP, avizul de legalitate privind procedura punerii în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, însoțit de documentația de plată, se înaintează spre aprobare, ministrului finanțelor publice sau persoanei căreia i-a fost delegată calitatea de ordonator principal de credite;
- (22) După aprobarea propunerii de punere în executare a titlului executoriu sau a încheierii pronunțată de instanța de judecată, prin efectuarea plății sumelor cuprinse în acestea, în termen de 2 zile lucrătoare, prin activitatea de secretariat a DGJ din cadrul MFP, avizul de legalitate privind procedura punerii în executare și documentația necesară efectuării plății sunt comunicate, în original la DGE.
- (23) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MFP, o fotocopie a avizului de legalitate a procedurii de punerii în executare se transmite, în termenul prevăzut la alin.22, structurii care a inițiat demersul de plată în vederea clasării la dosarul cauzei.
- (24) În situația în care referatul de instrumentare a cauzei și documentația de plată sunt întocmite de consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ - MFP, după aprobarea propunerii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MFP, în termen de 2 zile lucrătoare, avizul de legalitate a procedurii de punere în executare împreună cu documentația necesară efectuării plății, în original, sunt comunicate la DGE.

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 |
| | | | Ed. I Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 17/52 |

(25) Toate documentațiile de plată, întocmite potrivit punctului 5.1. precum și avizele de legalitate privind procedura punerii în executare, prin grija activității de secretariat a DGJ, vor fi scanate, constituindu-se o arhivă electronică a acestora. De asemenea, se va constitui și o arhivă pe suport material, formată din exemplarul 2 al avizului de legalitate semnat de ordonatorul principal de credite precum și din adresele de comunicare a acestuia către DGE și structura care a inițiat demersul de plată.

5.2. Descrierea procedurii în cazul executării silite a titlurilor executorii

- (1) Executarea silită se declanșează prin somația de plată sau orice alt act de executare înaintate MFP, structurilor subordonate, de executorul judecătoresc pentru realizarea silită a obligațiilor pecuniare reținute, prin titluri executorii, în sarcina MFP în nume propriu sau/și în reprezentarea Statului Român, și a structurilor subordonate, care pot face obiectul prezentei proceduri.
- (2) Declanșarea procedurii de executare silită, în cursul desfășurării procedurii de executare voluntară conduce la încetarea imediată a celei inițial derulate, cu consecința menținerii în eficiență a tuturor actelor întocmite în cadrul executării voluntare, în măsura în care ele sunt compatibile și executării silite, urmând ca de la respectivul moment să fie aplicabilă, în exclusivitate, procedura descrisă în prezentul capitol.

5.3. Elaborarea documentației de plată în cazul executării silite pentru punerea în executare a titlurilor executorii prin plata despăgubirilor, de către DGJ din cadrul MFP și compartimentele juridice din cadrul structurilor subordonate acesteia

- (1) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, verifică competența de a proceda la soluționarea cererii de executare formulată prin intermediul executorului judecătoresc, iar în situația în care dosarul nu a fost instrumentat de structura din care face parte declină competența în favoarea structurii care a avut în instrumentare cauza;
- (2) În situația în care competența aparține structurii din care face parte, consilierul juridic desemnat:
 - 1 verifică legalitatea actelor de executare, atât sub aspectul întinderii obligațiilor, cât și asupra exigibilității și executorialității lor din perspectiva termenului de prescripție, iar în cazul în care constată încălcări ale reglementărilor juridice în materia executării silite formulează contestație la executare împotriva fiecărui act de executare silită sau împotriva executării înseși, după caz, solicitând, în prealabil, motivat, mandat de la DGJ, dacă se formulează contestația în numele MFP sau/și Statului Român;
 - 2 în ipoteza în care nu se exercită contestație la executare se întocmește un referat motivat în fapt și în drept de neexercitare a contestației la executare, care este supus aprobării, în același termen în care se poate formula contestația la executare, conducerii structurii din care face parte consilierul juridic căreia i-a fost repartizată lucrarea, sau înlocuitorului acestuia;

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 18/52 | |

- 3 constituie dosarul aferent actelor de executare și întocmește referatul de instrumentare, în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare de la DGJ din cadrul MFP, dacă sunt respectate normele legale incidente, pentru sumele necontestate;
- (3) Documentația de plată cuprinde actele de executare emise de executorul judecătoresc privind punerea în executare a titlurilor executorii, în original sau certificate cu originalul de executorul judecătoresc, însoțite de documentele justificative, și anume:
- 1 titlul executoriu prin care este constatată și individualizată obligația de plată, reprezentat de hotărârea judecătorească;
 - 2 procesul-verbal/ încheiere, în original, de actualizare a creanței, unde este cazul;
 - 3 procesul-verbal/ încheiere, în original, de stabilire a cheltuielilor de executare, unde este cazul.
- (4) Documentația necesară emiterii avizului de legalitate, cuprinde:
- 1 actul din care să rezulte coordonatele bancare ale contului în care urmează a fi virate sumele cu excepția cazului în care banii sunt indisponibilizați la dispoziția BEJ, ca urmare a înființării popririi;
 - 2 referatul de instrumentare a cauzei, în original însoțit de documentația de plată;
 - 3 referatul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac (în fotocopie), unde este cazul;
 - 4 referatul motivat în fapt și în drept de neexercitare a contestației la executare, în original, unde este cazul.
- (5) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, întocmește referatul de instrumentare a cauzei;
- (6) În cazul în care în cuprinsul actelor de executare se identifică erori materiale se solicită în scris, executorului judecătoresc îndreptarea acestora în conformitate cu dispozițiile legale.
- (7) Consilierul juridic inițiază corespondențe cu compartimentele financiar-contabile - DGE în vederea verificării calculelor/sumelor din actele de executare, dar numai în cazul în care acestea exced obligației pecuniare, stabilite în titlu sau în cazul în care aceasta nu este determinată ci doar determinabilă.
- (8) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, verifică dacă onorariul executorului judecătoresc, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie. De asemenea, verifică compatibilitatea actelor de executare silită cu normele legale privind executarea și dacă au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea principiului executării voluntare a creanței.

| | | | |
|--|--|---------------|--------|
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 19/52 | |

- (9) În situația în care onorariul executorului judecătoresc sau/și cheltuielile de executare depășesc limita valorică stabilită prin normele legale în materie sau nu au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002, cu modificările și completările ulterioare, și principiul executării voluntare a creanței, respectiv normele legale privind executarea silită, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, efectuează demersurile necesare contestării procedurii de executare silită, inclusiv cereri de suspendare provizorie și cereri de suspendare până la soluționarea contestației la executare, la instanța competentă conform dispozițiilor Codului de procedură civilă, solicitându-se în prealabil, motivat, mandat din partea DGJ din cadrul MFP, dacă aceste demersuri se exercită în numele MFP sau/și Statului Român.
- (10) În ipoteza în care se apreciază că nu este necesară exercitarea unei contestații la executare se întocmește un referat motivat în fapt și în drept, care este suspus aprobării, în același termen în care se poate formula contestația la executare, conducerii structurii din care face parte consilierul juridic căruia i-a fost repartizată lucrarea, sau înlocuitorului acestuia.
- (11) În ipotezele prevăzute de alin. 8 și 10 se va menționa în mod expres în referatul de instrumentare dacă actele de executare sunt conforme dispozițiilor legale, indicând prin număr și dată referatul prin care s-a aprobat neexercitarea contestației la executare iar în ipoteza în care acestea au fost contestate, se menționează elementele de identificare ale litigiilor și stadiul de soluționare.
- (12) În situația prevăzută la alin.9, pentru obligația pecuniară enunțată prin referatul de instrumentare se menționează expres excluderea de la plată a sumei/sumelor contestate, caz în care la documentația de plată nu vor fi anexate în original/copie certificată cu originalul de executorul judecătoresc decât acele titluri executorii care nu au fost contestate.
- (13) În situația în care obligația de plată este divizibilă, suma propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MFP/Statului Român și structurilor subordonate. În cazul în care se urmărește silit MFP/Statul Român și structurile subordonate pentru întreaga obligație pecuniară divizibilă, se formulează contestație la executare, inclusiv cereri de suspendare provizorie și cereri de suspendare până la soluționarea contestației la executare, pentru diferența de sumă ce excede obligației stabilite prin titlu în sarcina sa, solicitându-se întoarcerea executării. Pentru ipoteza în care, soluția definitivă a instanței de judecată, confirmă actele de executare se promovează acțiune în regres împotriva codebitorului pentru care a fost executat MFP/Statul Român sau structurile subordonate.
- (14) În situația în care MFP/Statul Român sau structurile subordonate sunt executate silit pentru o obligație de plată solidară, anterior întocmirii referatului de instrumentare, se inițiază corespondență cu codebitorul/codebitorii, în vederea identificării eventualelor acte de executare îndreptate împotriva acestora pentru plata aceleiași sume și pentru a verifica dacă aceștia și-au plătit partea lor din creanță în scopul evitării unei duble plăți.

| | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 |
| | | | Ed. I Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 20/52 |

- (15) În situația în care codebitorii comunică existența unor acte de executare ce vizează aceeași creanță, sau faptul că și-au îndeplinit obligația ce le revine, suma propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MFP/Statului Român și structurilor subordonate, și menționează că în acest mod se evită proceduri judiciare ulterioare între codebitori;
- (16) În situația în care codebitorii comunică faptul că nu au fost executați silit și că nu și-au îndeplinit obligația de plată sau nu răspund în termen de 30 de zile de la data primirii corespondenței, se solicită achitarea obligației pecuniare ce le revine, iar în cazul unui refuz se menționează că urmează a se formula acțiune în regres. Acțiunea în regres împotriva codebitorilor solidari se formulează de către compartimentul care a întocmit documentația de plată, solicitând, în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MFP sau/și Statului Român;
- (17) Referatul de instrumentare a cauzei se întocmește în termen de 10 zile lucrătoare de la data când documentația este completă și conține date referitoare la cele de mai jos păstrând numerotarea paragrafelor (iar acolo unde nu există informații de natura celor solicitate, în dreptul paragrafului se face mențiunea corespunzătoare):
- 1 modul de derulare a litigiului în toate stadiile procesuale;
 - 2 apărările formulate și probele administrate în cauză, cu indicarea expresă a acestora;
 - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cedați (după caz) și mențiunea că plata se efectuează în contul executorului judecătoresc;
 - 4 quantumul obligației de plată sau criteriile de cuantificare a creanței, ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești și din actele de executare, după caz;
 - 5 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a hotărârii și/sau actelor de executare necontestate, prin efectuarea plății și creanța propusă a fi plătită;
 - 6 mențiunea dacă au existat motive legale pentru exercitarea altor căi de atac, respectiv dacă onorariul executorului judecătoresc, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie, după caz, indicând numărul și data referatului prin care s-a aprobat neexercitarea contestației la executare;
 - 7 în cazul în care actele de executare au fost contestate, în tot sau în parte, propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare exclude obligațiile pecuniare ce fac obiectul contestațiilor la executare.
- (18) După îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute la aliniatele precedente, consilierul juridic desemnat transmite întreaga documentație DGJ din cadrul MFP în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare, păstrând o copie-martor la dosarul cauzei;
- (19) În cazul în care dosarul în care s-a pronunțat hotărârea a cărei punere în executare se solicită s-a aflat în instrumentarea DGJ din cadrul MFP, referatul de instrumentare a cauzei și

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 21/52 | |

documentația de plată sunt întocmite de consilierul juridic din cadrul DGJ - MFP, dispozițiile de la punctul 5.3 alin.1-17 se aplică în mod corespunzător.

Avizul de legalitate a procedurii de punere în executare a titlurilor executorii în faza executării silite

- (20) În vederea întocmirii avizului de legalitate a procedurii privind punerea în executare a titlurilor executorii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a documentației de plată transmisă de structurile menționate la punctul 5,3, consilierul juridic din cadrul DGJ - MFP verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării de punere în executare a titlurilor executorii, precum și existența documentelor justificative și documentelor necesare efectuării plății;
- (21) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic, întocmește avizul de legalitate a procedurii de punere în executare, care se prezintă spre a fi semnat în calitate pe care o deține de șeful serviciului contencios și ulterior directorului general al direcției generale juridice sau înlocuitorului de drept al acestuia.
- (22) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu nu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic din cadrul DGJ - MFP, sub semnătura directorului general al DGJ sau a înlocuitorului acestuia, restituie întreaga documentație, solicitând în scris structurii care a întocmit documentația îndreptarea erorilor materiale sau completarea acesteia, după caz;
- (23) Avizul de legalitate a procedurii de punere în executare conține date referitoare la:
- 1 individualizarea titlului executoriu –hotărâre judecătorească și/sau acte de executare,
 - 2 menționarea încheierilor de sedință prin care se îndreaptă erorile materiale din cuprinsul unei hotărâri judecătorești/a actelor emise de executorii judecătorești prin care se îndreaptă erori materiale din cuprinsul actelor de executare.
 - 3 numele sau denumirea creditorilor /creditorilor cedați (după caz);
 - 4 quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești și din actele de executare, după caz;
 - 5 încadrarea (conformitatea) plății cu dispozițiile art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009,
 - 6 conformitatea actelor de executare cu dispozițiile legale în materia executării silite, sau după caz mențiuni cu privire la eventuale contestații la executare/referat de neexercitare a contestației la executare, cu indicarea temeiurilor de drept, a dosarelor având ca obiect contestație la executare, identificate prin număr, instanța și termen/stadiu de soluționare, a numărului, datei și a compartimentului care a întocmit referatul de neexercitare a

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. I |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 22/52 | |

contestației la executare, informații ce vor fi extrase din referatul de instrumentare a cauzei,

- 7 situația în care se propune plata doar pentru unii din creditorii, cu indicarea motivelor care susțin acest demers;
 - 8 menționarea contractelor de cesiune de creanță, cu indicare număr, data și părți semnate,
 - 9 în cazul obligațiilor solidare, se vor menționa adresele de corespondență cu codebitorii și răspunsul la acestea, sau lipsa unui răspuns, după caz;
 - 10 menționarea demersurilor pentru formularea acțiunilor în regres dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers,
 - 11 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății către creditor în contul executorului judecătoresc, precum și obligația pecuniară propusă spre aprobare la plată,
 - 12 mențiuni cu privire la evitarea dublei plăți în cazul în care sumele au fost virate către creditor ca urmare a înființării popririi, dacă este cazul.
 - 13 menționarea demersurilor pentru formularea cererilor de întoarcere a executării dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers,
- (24) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MFP, avizul de legalitate cu propunerea de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, însoțit de documentația de plată, se înaintează spre aprobare ministrului finanțelor publice sau persoanei căreia i-a fost delegată calitatea de ordonator principal de credite;
- (25) După aprobarea propunerii de punere în executare a titlului executoriu pentru stingerea plăților efectuate a sumelor cuprinse în hotărâre, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea avizului semnat la DGJ, prin activitatea de secretariat a DGJ din cadrul MFP, avizul de legalitate este comunicat în original la DGE;
- (26) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MFP, o fotocopie a avizului de legalitate se transmite, în termenul prevăzut la punctul 5.3 (25), structurii care a inițiat demersul de plată în vederea luării la cunoștință a demersului privind punerea în executare, în scopul continuării procedurilor judiciare privind această executare.
- (27) În situația în care referatul de instrumentare a cauzei și documentația de plată sunt întocmite de consilierul juridic din cadrul DGJ - MFP, după aprobarea propunerii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MFP, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea avizului semnat la DGJ, avizul de legalitate a procedurii de punere în executare împreună cu documentația de plată, în original, sunt comunicate la DGE.

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 23/52 | |

(28) Toate documentațiile de plată, întocmite potrivit punctului 5.3 precum și avizele de legalitate privind procedura punerii în executare, prin grija activității de secretariat a DGJ, sunt scanate, constituindu-se o arhivă electronică a acestora. De asemenea, se constituie și o arhivă pe suport material, formată din exemplarul 2 al avizului de legalitate semnat de ordonatorul principal de credite precum și din adresele de comunicare a acestuia către DGE și structura care a inițiat demersul de plată.

5.4. Îndreptarea erorilor materiale cuprinse în avizul privind legalitatea procedurii de punere în executare, completarea și modificarea acestuia

- (1) În ipoteza sesizării DGJ din oficiu sau de către compartimentele implicate în derularea procedurii sau creditor/creditori cesionari, mandatar ai acestora sau executori judecătorești cu privire la existența unei erori materiale în cuprinsul avizului de legalitate a procedurii de punere în executare (de ex. erori de calcul, erori cu privire la numele creditorilor, a structurii care a întocmit documentația sau a executorului judecătorec, a datelor de identificare a titlului, etc.) se solicită DGE întreaga documentație în original în vederea întocmirii avizului rectificativ.
- (2) Avizul rectificativ cuprinde mențiuni privind avizul inițial emis, modul de sesizare, în ce constă eroarea materială și propunerea de rectificare a acesteia prin indicarea corectă elementelor necesare efectuării plății.
- (3) În ipoteza în care prin cererea inițială nu s-au solicitat toate sumele cuprinse în titlul executoriu, s-a omis avizarea unei sume deși aceasta a fost solicitată de creditor și propusă prin referatul de instrumentare sau în urma soluționării contestației la executare rezultă obligații suplimentare celor deja avizate, structura care a întocmit documentația face demersuri în vederea obținerii completării avizului inițial cu obligațiile pecuniare identificate ulterior. În cazul obligațiilor rezultate în urma soluționării contestației la executare se aplică în mod corespunzător dispozițiile pct.5.5.
- (4) În ipoteza sesizării DGJ din oficiu sau de către compartimentele implicate în derularea procedurii sau creditor/creditori cesionari, mandatar ai acestora sau executori judecătorești cu privire la modificarea unor informații în cuprinsul avizului de legalitate a procedurii de punere în executare (de ex. decesul unuia dintre creditor, suspendarea sau încetarea activității unui executor judecătorec, etc.) se solicită DGE întreaga documentație în original în vederea întocmirii avizului de modificare.

5.5. Demersuri inerente suplimentării documentației de plată ulterior pronunțării hotărârilor judecătorești definitive/ și irevocabile prin care au fost respinse în tot sau în parte contestațiile la executare.

- (1) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, să instrumenteze dosarul de executare, după definitivarea litigiilor care au avut ca obiect contestarea actelor de executare, prin care a fost respins, în tot sau în parte, definitiv/și irevocabil demersul astfel inițiat, va întocmi un supliment al referatului de instrumentare, în

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 24/52 | |

termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea/ obținerea hotărârii pronunțată în ultima cale de atac, după caz, ce cuprinde:

- 1 modul de derulare a litigiului în toate stadiile procesuale ale contestației la executare;
 - 2 apărările formulate și probele administrate în cauză;
 - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cesionari (după caz) precum și orice eventuală modificare cu privire la calitatea acestora;
 - 4 cuantumul obligației de plată sau criteriile de cuantificare a creanței, ce se impune a fi pus în plată din economia dispozitivelor hotărârilor judecătorești ce susțin executarea silită, după caz;
 - 5 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a sumelor din procesul verbal/încheiere de stabilire a cheltuielilor de executare/actualizare creanța, confirmate prin hotărârile judecătorești pronunțate în contestațiile la executare, prin efectuarea plății și obligația pecuniară propusă a fi plătită;
 - 6 mențiunea dacă au existat motive legale pentru exercitarea altor căi de atac extraordinare;
 - 7 mențiuni privind neexercitarea căilor de atac cu indicarea elementelor de identificare (număr adresa și dată) a referatului aprobat de conducerea DGJ pentru cauzele în care s-a primit mandat MFP, respectiv aprobat de conducerea structurii pentru cauzele proprii.
- (2) În cadrul acestei etape a executării, referatul de instrumentare a cauzei cu propunerea de plată pentru diferența rezultată prin efectul soluționării contestației la executare se înaintează DGJ din cadrul MFP cu indicarea coordonatelor de identificare a documentației de plată în completarea căreia se susține demersul în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare inclusiv cu privire la aceste sume, însoțite de înscrisuri, păstrându-se o copie martor la dosarul cauzei. Sunt depuse înscrisuri în original în măsura în care ele sunt rezultatul soluționării contestațiilor la executare sau al emiterii unor alte acte de executare ce nu fost contestate și care nu au fost transmise anterior DGJ din cadrul MFP în cadrul procedurii de emiterie a avizului privind procedura de punere în executare pentru sumele necontestate.
- (3) În vederea acordării avizului de legalitate a procedurii de punere în executare a titlurilor executorii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a documentației de plată transmisă de structurile menționate la punctul 2.1, consilierul juridic din cadrul DGJ - MFP verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării de punere în executare a titlurilor executorii, precum și existența documentelor justificative și documentelor necesare efectuării plății;
- (4) Dispozițiile prevăzute la pct. 5.3 (21) și (22) din prezentele se aplică în mod corespunzător.
- (5) Avizul de legalitate a procedurii de punere în executare pentru suma rezultată prin efectul soluționării definitive (NCPC)- irevocabil (VCPC) a contestației la executare conține date referitoare la:

| | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 |
| | | | Ed. I Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 25/52 |

- 1 individualizarea titlului executoriu-proces verbal sau încheiere emise de BEJ – cu menționarea hotărârilor judecătorești prin care aceste acte au fost menținute în tot sau în parte ca urmare a soluționării definitive (NCPC)- irevocabil (VCPC) a contestației la executare,
 - 2 menționarea încheierilor de ședință prin care se îndreaptă erorile materiale din cuprinsul unei hotărâri judecătorești/a actelor emise de executorii judecătorești prin care se îndreaptă erori materiale din cuprinsul actelor de executare.
 - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cesionari (după caz) precum și orice eventuală modificare cu privire la calitatea acestora, rezultând din actele de executare comunicate de executorul judecătoresc;
 - 4 cuantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia, confirmată de instanțele judecătorești ce au soluționat contestația la executare;
 - 5 încadrarea (conformitatea) plății cu dispozițiile art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009,
 - 6 în cazul obligațiilor solidare, se menționează adresele de corespondență cu codebitorii și răspunsul la acestea, sau lipsa unui răspuns, după caz;
 - 7 menționarea demersurilor pentru formularea acțiunilor în regres dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers,
 - 8 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, precum și obligația pecuniară propusă spre aprobare la plată;
 - 9 mențiunea că plata se face către creditor/creditori în contul executorului judecătoresc indicat în actele de executare;
 - 10 mențiuni cu privire la evitarea dublei plăți în cazul în care sumele au fost virate către creditor ca urmare a înființării popririi, dacă este cazul;
 - 11 menționarea demersurilor pentru formularea cererilor de întoarcere a executării dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers.
- (6) Dispozițiile art. 5.3 (24) – (28) din prezentele rămân aplicabile.
- (7) Pentru sumele pentru care a fost admisă definitiv (NCPC) și irevocabil (VCPC) contestația la executare, se declanșează întoarcerea executării silite, în măsura în care nu a fost solicitată pe calea contestației la executare, de către consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, să instrumenteze dosarul de executare, solicitându-se în prealabil mandat din partea DGJ din cadrul MFP, dacă este cazul. În cazul în care se formulează cerere de întoarcere a executării silite în cadrul contestației la executare sau pe cale separată cuantumul pretențiilor solicitate se determină luând în considerare debitul principal cât și accesoriile la acesta calculate de la data indisponibilizării sumelor și până la data restituirii efective.

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 26/52 | |

5.6. Demersuri vizând regresul MFP / Statului Român

- (1) În cazul în care debitorii solidari au refuzat plata propriei cote a obligației pecuniare urmărite silit, ori nu au răspuns intervenției reprezentanților MFP în acest sens, ipoteză ce a susținut executarea integrală a obligației de către MFP, se declanșează acțiunea în regres împotriva acestora de către DGJ sau, după caz, compartimentul care a întocmit documentația de plată, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MFP sau/și Statului Român.
- (2) În cazul în care obligațiile pecuniare urmărite au fost prevăzute în titlu ca fiind divizibile, însă executarea silită a fost pornită împotriva MFP/Statul Român și structurile subordonate în exclusivitate, iar debitorii nu și-au manifestat intenția de a-și achita propriile obligații, iar actele de executare au fost menținute de instanțele de judecată investite cu cenzura lor, se formulează acțiunea în regres împotriva acestora de către DGJ sau, după caz, compartimentul care a întocmit documentația de plată, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MFP sau/și Statului Român.
- (3) În cazul în care din informațiile prezentate în cadrul procedurii de punere în executare a hotărârilor judecătorești există indicii cu privire la încălcarea îndatoririlor de serviciu, se inițiază procedura administrativă în vederea angajării răspunderii persoanelor vinovate pentru condamnarea Statului Român/MFP/ANAF și structurilor subordonate la plata de despăgubiri, cu consecința promovării unor acțiuni în regres împotriva acestora, unde este cazul, în condițiile legii;
- (4) În cazul condamnării Statului Român la plata de despăgubiri în temeiul art.504-507 Cod procedură penală, DGJ din cadrul MFP solicită în scris Consiliului Superior al Magistraturii informații cu privire la persoanele care, ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență, au provocat situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român;
- (5) Dacă din informațiile transmise de instituțiile sesizate, ca urmare a analizării de către aceștia a posibilelor fapte săvârșite cu rea credință sau din gravă neglijență, rezultă că persoane din cadrul acestor instituții, ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență, au provocat situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român la plata de despăgubiri, DGJ formulează acțiuni în regres împotriva acestor persoane în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice;
- (6) Dacă se constată că persoane din alte instituții decât cele judiciare sau din sistemul finanțelor publice au săvârșit fapte care au determinat condamnarea Statului Român la plata de despăgubiri, DGJ formulează acțiuni în regres împotriva acestor persoane în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice.
- (7) În cazul admiterii acțiunilor în regres formulate, DGJ-MFP/SJ-DGRFP/AJFP vor iniția o corespondență cu titularii obligațiilor de plată în vederea stingerii creanțelor în mod voluntar.

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. I |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 27/52 | |

Dacă aceștia nu răspund sau comunică refuzul de plată, în termen de 30 de zile de la transmiterea solicitării, hotărârile pronunțate în aceste cauze se vor transmite organelor de executare fiscală, în vederea demarării procedurii de executare silită. În toate aceste situații precum și în cazul acceptului de a se executa (total sau parțial) hotărârile opuse debitorilor noștri, se vor avea în vedere informațiile furnizate de DGE referitor la quantumul sumelor de recuperat precum și cu privire la contul/conturile în care urmează a fi efectuat viramentul acestor sume.

5.7. Efectuarea plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, devenite executorii în perioada de referință

- (1) MFP, ordonatorii secundari și terțiari de credite care se finanțează prin bugetul MFP au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentei proceduri numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr.1792/2002.
- (2) La începutul fiecărui an persoana desemnată de la SBIDD întocmește angajamentul bugetar și propunerea de angajare a unei cheltuieli în sumă globală alocată pentru anul bugetar respectiv în funcție de natura cheltuielii.
- (3) Persoana desemnată din cadrul SBIDD certifică verificarea prin semnătură aplicată pe lista de verificare în coloana „Verificare la nivelul SBIDD” și înaintează documentele șefului SBIDD;
- (4) Șeful SBIDD, în termen de 1 zi lucrătoare, certifică verificarea prin semnătură aplicată pe lista de verificare în coloana „Verificare la nivel DGE” și transmite documentele contabilului pentru înregistrarea calculului de disponibilului de credite bugetare;
- (5) Contabilul, în termen de 1 zi lucrătoare, transmite formularele persoanei care acordă viză de CFPP;
- (6) După verificare și aplicare a vizei de CFPP, persoana desemnată din cadrul DGE susține lucrarea pentru acordarea vizei de CFPP și o transmite pentru aprobare ordonatorului principal de credite;

5.8. Plata ca efect al avizării de legalitate a procedurii de executare voluntară

- (1) Prin înaintarea avizului de legalitate a procedurii de punere în executare, aprobat de ordonatorul principal de credite, însoțit de documentația de plată, DGE îi revine sarcina de a pune în executare cu celeritate obligația pecuniară.

5.9. Determinarea sumelor exigibile în temeiul titlului executoriu

- (1) În vederea efectuării plății, sunt efectuate operațiunile de determinare, la data plății atât a debitului principal, sub aspectul actualizării sumei, cât și a debitului accesoriu, sens în care sunt determinate, verificate dobânzile, penalitățile, etc, după caz.
- (2) La solicitarea DGJ sau a compartimentelor financiar-contabile din structurile subordonate, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, DGE verifică modalitatea de actualizare a sumelor de plată, după cum urmează:

| | | | | |
|--|---|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| | <p>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</p> | | Pag 28/52 | |

1 în cazul actualizării cu indicele prețurilor de consum stabilit de Institutul Național de Statistică, după următoarea formulă de calcul:

$$A = (\text{suma de actualizat} \times \text{IPC}) / 100,$$

sau

$$B = (\text{Suma inițială de actualizat} \times \text{Rata Inflației}/100) + \text{Suma inițială de actualizat}$$

Indiferent de metoda de calcul folosită, rezultatul actualizării este același deoarece

$$\text{Rata Inflației} = \text{IPC} - 100$$

unde:

A = suma totală necesară a fi achitată, ca urmare a actualizării;

suma de actualizat = suma corespunzătoare unei tranșe, prin aplicarea procentului corespunzător anului în care se va efectua plata, la valoarea titlului executoriu;

IPC = indicele prețurilor de consum, astfel cum a fost stabilit de I.N.S. pentru luna în care se efectuează plata sumei, comparativ cu luna în care aceasta trebuia pusă în executare (a se vedea site-ul <https://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>).

2 în cazul aplicării ratei dobânzii legale remuneratorii, (dobânda datorată de debitorul obligației de a da o sumă de bani la un anumit termen, calculată pentru perioada anterioară împlinirii termenului scadenței obligației) aceasta se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, care este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României (a se vedea site-ul <http://www.bnr.ro/Indicatori-de-politica-monetara-1744.aspx>).

(3) Calculul se va face cu sau fără capitalizarea dobânzii, în funcție de hotărârea instanței. Când instanța nu distinge între cele două modalități de calcul, având în vedere că MFP nu este instituție de credit, se va calcula dobânda fără capitalizarea acesteia. În funcție de situație se poate utiliza unul din următoarele tabele:

(4) În cazul în care dobânda nu se capitalizează adică col 6 = suma fixă (debitul care trebuie actualizat are aceleași valoare pentru întreaga perioadă, indiferent de modificările ratei dobânzii)

| Anul / Perioada | Rata dobânzii | Rata dobânzii *20/100 | Rata dobânzii legale - 20% col 1- col 2 | Nr zile | Fractiune an (col 4 365 zile) | Suma | Valoare dobânda legală afereantă sumei datorate [(col 6 * col 3)/ 100] *col 5 | Total debit actualizat cu dobânda legală |
|--------------------|------------------|-----------------------------|---|------------|-------------------------------------|------|--|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | xxx | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 29/52 | |

- (5) În cazul în care dobânda se capitalizează adică col 6 = nu este o sumă fixă pe întreaga perioadă (debitul care trebuie actualizat nu are aceeași valoare pentru întreaga perioadă, indiferent de modificările ratei dobânzii)

| Anul / Perioad a | Rata dobânzi i | Rata dobânzii *20/100 | Rata dobânzii legale - 20% col 1- col 2 | Nr zil e | Fractiune an (col 4 365 zile) | Suma | Valoare dobândă legală afertă sumei datorate [(col 6 * col 3)/ 100] *col 5 | Total debit actualizat cu dobânda legală |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|--|----------------|-------------------------------------|------|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | xxx | | yyy |
| | | | | | | yyy | | |

Unde dobânda = Debit x Rata dobânzii de referință (rata dobânzii de politică monetară) x Numărul de zile al perioadei / 365 zile

- (6) Aplicarea altor dobânzi: Dobândă penalizatoare este dobânda datorată de debitorul obligației bănești pentru neîndeplinirea obligației respective la scadență. În cazul în care prin hotărâre judecătorească este stabilită și o dobândă penalizatoare, aceasta se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 4 puncte procentuale. În raporturile juridice care nu decurg din exploatarea unei întreprinderi cu scop lucrativ, în sensul art. 3 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, rata dobânzii legale se stabilește potrivit celor de mai sus, diminuată cu 20%.

5.10. Întocmirea actelor necesare ordonanțării de plată

- (1) Persoana desemnată cu achitarea obligațiilor de plată ce fac obiectul prezentei proceduri din cadrul SBIDD, în termen de 10 zile lucrătoare:
- 1 face prelucrarea dosarelor de plată în ordinea primirii documentației de plată de la DGJ.
 - 2 verifică:
 - a) prin consultarea bazei de date dacă obligația pecuniară pentru care a fost emis avizul de legalitate al procedurii de punere în executare nu a fost stinsă printr-o plată voluntară sau printr-o altă formă de plată, caz în care se restituie cu această mențiune documentația de plată către DGJ;

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 30/52 | |

- b) baza de date privind executările silit, iar dacă avizul de legalitate privind procedura de punere în executare este aferent unei executări silit se transmite direct dosarul de plată SC pentru înregistrarea în contabilitate. În cazul în care suma prevăzută în avizul de legalitate privind procedura de punere în executare nu acoperă suma executată silit, pentru diferența se solicită DGJ informații privind stadiul soluționării contestației la executare.
- c) dosarul de plată, după cum urmează:
- (a) corespondența numelui creditorului/creditorului cesionar sau a persoanei împuternicite de aceștia cu ceea ce este trecut în diversele documente ale dosarului;
 - (b) corespondența sumelor înregistrate în documente;
 - (c) calculele de actualizare a sumelor stabilite de terțe persoane sau întocmește acest calcul, dacă prin hotărârea judecătorească se prevede acest lucru;
 - (d) coordonatele bancare;
- 3 dacă, după analizarea documentației, persoana desemnată cu achitarea obligațiilor de plată ce fac obiectul prezentei proceduri din cadrul SBIDD constată lipsa unor acte necesare efectuării plății, sub semnătura directorului general al DGE, poate solicita DGJ relații suplimentare, respectiv completarea dosarului după caz;
- 4 dacă, după analizarea documentației, persoana desemnată cu achitarea obligațiilor de plată ce fac obiectul prezentei proceduri din cadrul SBIDD constată lipsa codului numeric personal, sub semnătura directorului general al DGE, se solicită Direcției pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne transmiterea datelor de identificare.
- 5 Restituirea sumelor se efectuează cu respectarea prevederilor legislației fiscal în vigoare.
- (2) Persoana desemnată din cadrul SBIDD întocmește formularele prevăzute de OMFP nr.1792/2002, stabilind încadrarea bugetară privind aceste plăți cu respectarea principiului conform căruia executarea obligațiilor de plată în temeiul titlurilor executorii se realizează din sumele aprobate prin bugetul MFP de la titlul de cheltuială la care se încadrează obligația de plată și le supune aprobării directorului general al DGE pentru semnare la compartimentul de specialitate;
 - (3) Persoana desemnată din cadrul SBIDD certifică verificarea prin semnătură aplicată pe lista de verificare în coloana „Verificare la nivelul SBIDD” și înaintează documentele șefului SBIDD;
 - (4) Șeful SBIDD, în termen de 1 zi lucrătoare, certifică verificarea prin semnătură aplicată pe lista de verificare în coloana „Verificare la nivel DGE” și transmite documentele contabilului pentru înregistrarea calculului de disponibilului de credite bugetare;

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Ed. I | Rev. 1 |
| | | Pag 31/52 | |

- (5) Contabilul, în termen de 1 zi lucrătoare, transmite documentația completată persoanei care acordă viză de CFPP;
- (6) După verificare și aplicare a vizei de CFPP, persoana desemnată din cadrul DGE susține lucrarea pentru acordarea vizei de CFPP, sau o transmite pentru aprobare ordonatorului principal de credite, după caz;

5.11. Plata

- (1) La primirea documentației aprobate de ordonatorul principal de credite, persoana/persoanele desemnate din cadrul SBIDD cu achitarea obligațiilor de plată:
 - 1 în termen de 5 zile lucrătoare și în funcție de soldul conturilor de trezorerie aferente alineatelor bugetare de unde provine cheltuiala, întocmește ordinele de plată, le supune aprobării persoanelor desemnate de ordonatorul principal de credite de a semna documentele de plată și le transmite în termen de 2 zile lucrătoare persoanei care asigură legătura cu instituțiile bancare;
 - 2 în cazul în care soldul conturilor de trezorerie este insuficient pentru plata obligațiilor, solicită cu celeritate persoanei desemnate din cadrul SBIDD întocmirea documentației de deschidere de credite;
- (2) Persoana desemnată din compartimentul care a întocmit ordinele de plată (SBIDD din cadrul MFP) înregistrează, cel mai târziu a doua zi după primirea extrasului bancar de confirmare a efectuării plății, în baza de date detaliile referitoare la plată (numărul și data primirii documentației complete și corecte la nivelul SBIDD, număr ordin de plată, beneficiar, sumă, data plății). Se urmărește ca plățile să se efectueze în ordinea primirii la nivelul SBIDD a dosarului de plată complet și corect.
- (3) Persoana desemnată din cadrul SBIDD transmite o dată pe lună în termen de 10 zile lucrătoare de la începutul lunii pentru luna precedentă copii ale ordinelor de plată fiecărei structuri regionale / ANAF în a cărei rază teritorială se află creditorul / debitorul.

5.12. Înregistrarea în contabilitate

- (1) După efectuarea plății, persoana desemnată din compartimentul care a inițiat ordinele de plată (SBIDD din cadrul DGE) înaintează extrasele de cont împreună cu dosarul de plată persoanei desemnate din cadrul SC pentru înregistrarea în contabilitate.
- (2) Persoana desemnată din cadrul SC ține evidența contabilă a dosarelor de plată, respectiv a dosarelor de executare silită pe analitice distincte pentru fiecare creditor în parte și în cadrul acestuia pe analitice pentru fiecare dosar de executare. Evidența în conturi analitice se organizează astfel încât să asigure identificarea sumelor plătite/recuperate pentru fiecare dosar de plată.

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. I |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 32/52 | |

5.13 Operațiuni specifice în cadrul procedurii de executare silită

- (1) În cazul în care DGE primește de la instituția de credit unde MFP are conturi deschise documentul de înființare a popririi, persoanele desemnate din cadrul SBIDD cu achitarea obligațiilor de plată înștiințează în aceeași zi DGJ pentru verificarea legalității demersurilor.
- (2) În situații în care, ca urmare a unor documentații depuse la trezorerie de către executori judecătorești prin care se solicită îndeplinirea unor obligații stabilite în sarcina MFP în nume propriu sau ca reprezentant al Statului Roman, ATCP-MB informează în scris DGE cu privire la data primirii adresei de înființare a popririi și suma pentru care se dispune poprirea și transmite pe e-mail executari.silite@mfinante.ro întreaga documentație depusă de Biroul executorului judecătoresc. Această adresă este însoțită de Anexa 1 prevăzută de OMFP nr.2336/2011, cuprinzând creditele bugetare deschise și neutilizate existente la data înființării popririi.
- (3) Cel mai târziu în prima zi lucrătoare de la primirea adresei de înștiințare, persoana desemnată din cadrul SBIDD confirmă în scris ATCP-MB sumele existente în conturi la data primirii adresei de înființare a popririi, indicând contul din care se poate indisponibiliza suma cuprinsă în adresa de înființare a popririi. Se completează în acest sens formularul prevăzut în Anexa nr. 2 la OMFP nr.2336/2011.
- (4) Concomitent cu primirea documentului de înființare a popririi persoana desemnată din cadrul SBIDD transmite în scris DGJ pentru a afla stadiul punerii în executare a obligațiilor stabilite prin titluri executorii și solicită informații cu privire la stadiul contestației la executare.
- (5) În cazul în care își produce efectele juridice o încheiere de suspendare a executării silite a acestor popriri, DGJ comunică DGE care informează instituția de credit printr-o adresă, prezentând în anexă o copie după certificatul de grefă sau extras de pe site-ul instanțelor cu privire la soluția pronunțată în dosarele în cauză.
- (6) După primirea extrasului de cont în care se reflectă această operațiune, persoana desemnată din cadrul SBIDD comunică la DGJ / DGRFP, în funcție de instituția care a instrumentat cauza, efectuarea viramentului în contul BEJ și solicită analiza documentației în vederea inițierii procedurii de punere în plată.
- (7) În situația în care MFP, în nume propriu sau în calitate de reprezentant al Statului Roman sau ANAF și structurile subordonate acesteia formulează contestații la executare prin care solicită instanței de judecată să dispună anularea formelor de executare și întoarcerea executării silite, și se admite în tot sau în parte acțiunea, urmează să se inițieze procedurile pentru recuperarea sumelor ce au făcut obiectul actelor de executare și au fost virate în contul BEJ pe numele creditorilor ca urmare a popririi.
- (8) În cazul în care parțial sau total se recuperează suma executată în anul curent, se reîntregesc cheltuielile și se întocmesc ordonanțările de stornare.

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Ed. I | Rev. 1 |
| | | Pag 33/52 | |

(9) În cazul în care parțial sau total se recuperează suma executată în anul curent pentru exercițiile financiare anterioare, aceasta se raportează la titlul 85 „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.

(10) În cazul în care creditorii nu virează la MFP sumele dispuse în dispozitivul hotărârii judecătorești prin care s-a soluționat contestația la executare/întoarcerea executării DGJ-MFP / SJ-AJFP transmit hotărârile respective organelor de executare fiscală.

5.14. Corelarea contabilității de angajamente cu sumele executate silit

(1) În termen de 10 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii, pe baza copiilor extraselor de cont și a unui tabel centralizator – Anexa F-PO-29.16.12, persoana desemnată din cadrul SBIDD întocmește Ordonanțele de plată defalcate pe fiecare creditor în parte pentru cele două alineate bugetare (54.01.20.25 – „Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea statului”, respectiv 54.01.59.17 – „Despăgubiri civile”) atașând dosarele de plată care conțin sau nu avizele de legalitate.

(2) Concomitent persoana desemnată din cadrul SBIDD face reglările care se impun între conturile bancare.

(3) După parcurgerea etapelor de la 5.10 (2) – (6), ordonanțele de plată se predau la SC.

5.15. Arhivarea documentației de plată ale căror obligații au fost executate

(1) Secretariatul DGJ scanează și arhivează electronic dosarul cauzei în funcție de programul informatic existent;

(2) Secretariatul DGE scanează și arhivează electronic dosarul de plată în funcție de programul informatic existent, fără a se suprapune cu documentele deja arhivate de DGJ;

6.0 Responsabilități

6.1 Ministrul finanțelor publice / persoana căreia i-a fost delegată această calitate

La propunerea DGJ, comunicată prin avizul de legalitate privind procedura punerii în executare, aprobă punerea în executare a titlului executoriu, prin plata sumelor la care au fost obligați Statul Român/MFP/ și structurilor subordonate;

6.2 Directorul general al DGJ din cadrul MFP / înlocuitorul acestuia

(1) semnează avizul prin care se atestă legalitatea procedurii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății sumelor la care au fost obligați Statul Român/MFP/ANAF/ și structurile subordonate, întocmit de consilierul juridic desemnat de directorul general al DGJ din cadrul MFP sau înlocuitorul acestuia;

(2) semnează adresele către instituțiile abilitate referitoare la persoanele care, ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență au provocat situațiile generatoare

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 34/52 | |

de daune care au determinat condamnarea Statului Român, în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice.

6.3 Șeful Serviciului Contencios sau înlocuitorul acestuia

- (1) semnează avizul în calitatea pe care o deține;
- (2) semnează în numele directorului general adresele de înaintare, comunicarea avizului către structura care a întocmit documentația și compartimentului care face plata, adresele prin care se solicită completarea informațiilor inerente întocmirii documentației.
- (3) semnează în calitatea pe care o deține adresele către instituțiile abilitate referitoare la persoanele care, ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență au provocat situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român, în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice.

6.4 Consilierul juridic desemnat pentru întocmirea documentației de plată

- (1) verifică competența de a proceda la soluționarea cererii de executare formulată personal de creditor sau prin mandatar cu procură specială, ori prin intermediul executorului judecătoresc, iar în situația în care dosarul nu a fost instrumentat de structura din care face parte propune declinarea competenței în favoarea structurii care a avut în instrumentare cauza, soluție concretizată sub semnătura conducerii compartimentului din care face parte;
- (2) verifică existența titlului executoriu/încheierii pronunțată de instanța de judecată/actelor de executare și a condițiilor de forma pe care acestea trebuie să le îndeplinească conform prezentei;
- (3) verifică existența unei creanțe, determinată sau determinabilă și caracterul ei cert, lichid și exigibil;
- (4) verifică corespondența dintre obligațiile pecuniare stabilite de instanță și cele solicitate de către creditori/creditori cesionari sau executorii judecătorești;
- (5) verifică existența actelor de stare civilă, în cazul persoanelor fizice, a actelor emise de Oficiul Registrului Comerțului, a încheierilor de numire a administratorului judiciar/lichidatorului judiciar în cazul societăților comerciale;
- (6) verifică existența contractului de cesiune de creanță, a declarațiilor și procurilor notariale în cazul mandatariilor, sau înscrisurilor doveditoare, a calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților, a actelor emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate și a înscrisurilor din care să rezulte dreptul mandatarului/împuternicitului de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar;
- (7) verifică identitatea dintre numele/denumirea creditorului/creditorului cesionar reținut în hotărârea judecătorească/încheierea pronunțată de instanța de judecată/actele de executare și

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 |
| | | | Ed. I Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 35/52 |

actul de identitate/hotărârea judecătorească privind schimbarea numelui/înscrisurile care atestă schimbarea denumirii în cazul societăților comerciale;

- (8) verifică existența extrasului de cont deschis pe numele creditorului, creditorului cesionar sau a persoanei împuternicite de aceștia, din care să rezulte banca și coordonatele bancare ale contului în care urmează a fi efectuată plata;
- (9) întocmește documentația de plată, în vederea obținerii avizului de legalitate privind procedura punerii în executare de la DGJ din cadrul MFP;
- (10) verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MFP, în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, și structurile subordonate au fost obligate la plata, precum și existența documentelor justificative și a documentelor necesare efectuării plății;
- (11) solicită în scris îndreptarea erorilor materiale sau completarea documentației de plată, după caz;
- (12) întocmește referatul de instrumentare a cauzei;
- (13) verifică dacă onorariul executorului judecătorec, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie, făcând mențiuni despre aceasta în referatul de instrumentare a cauzei;
- (14) verifică compatibilitatea actelor de executare silită cu normele legale privind executarea și dacă au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare și principiile executării voluntare a creanței;
- (15) întocmește referatul de neexercitare a contestației la executare, acolo unde apreciază că se impune;
- (16) întocmește referatul de neexercitare a căilor de atac în cadrul contestației la executare, acolo unde apreciază că hotărârea instanței, analizată este temeinică și legală;
- (17) efectuează demersurile necesare contestării procedurii de executare silită la instanța competentă conform dispozițiilor Codului de procedură civilă, solicitându-se în prealabil mandat din partea DGJ din cadrul MFP, dacă este cazul;
- (18) formulează cereri de întoarcere a executării silită, în ipoteza desființării actelor de executare sau chiar a titlului executoriu;
- (19) formulează acțiune în regres împotriva codebitorilor solidari, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MFP sau/și Statului Român, în ipoteza în care obligația solidară a fost achitată integral;
- (20) formulează acțiune în regres împotriva codebitorilor unei obligații divizibile, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MFP sau/și

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 36/52 | |

Statului Român, în ipoteza în care obligația a fost achitată integral, ca urmare a executării silite;

- (21) efectuează corespondență cu executorii judecătorești, creditorii, creditorii cesionari sau mandatarii acestora, codebitorii, Activitatea de Trezorerie, DGJ, și compartimentele financiar-contabile din cadrul structurii din care face parte, în îndeplinirea prezentei proceduri, cu prezervarea drepturilor și intereselor instituției, în limitele de competență a compartimentului din care face parte.

6.5 Consilierul juridic din cadrul DGJ – MFP desemnat pentru întocmirea documentației de plată și/sau întocmirea avizului de legalitate

- (1) verifică competența de a proceda la soluționarea cererii de executare formulată personal de creditor sau prin mandatar cu procură specială, ori prin intermediul executorului judecătoresc, iar în situația în care dosarul nu a fost instrumentat de structura din care face parte declină competența în favoarea structurii care a avut în instrumentare cauza;
- (2) verifică existența titlului executoriu/încheierii pronunțată de instanța de judecată/actelor de executare;
- (3) verifică existența unei creanțe, determinată sau determinabilă și caracterul ei cert, lichid și exigibil;
- (4) verifică existența actelor de stare civilă, în cazul persoanelor fizice/actelor emise de Oficiul Registrului Comerțului, a încheierilor de numire a administratorului judiciar/lichidatorului judiciar în cazul societăților comerciale;
- (5) verifică existența contractului de cesiune de creanță, a declarațiilor și procurilor notariale în cazul mandatarilor, sau înscrisurilor doveditoare, a calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților, a actelor emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate, în original, după caz, a înscrisurilor din care să rezulte dreptul mandatarului/împuternicitului de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar;
- (6) verifică existența extrasului de cont deschis pe numele creditorului, creditorului cesionar sau a persoanei împuternicite de aceștia, din care să rezulte banca și coordonatele bancare ale contului în care urmează a fi efectuată plata;
- (7) verifică identitatea dintre numele/denumirea creditorului/creditorului cesionar reținut în hotărârea judecătorească/încheierea pronunțată de instanța de judecată/actele de executare și actul de identitate/hotărârea judecătorească privind schimbarea numelui/înscrisurile care atestă schimbarea denumirii în cazul societăților comerciale;
- (8) verifică corespondența dintre obligațiile pecuniare stabilite de instanță, cele propuse prin referatul de instrumentare și cele solicitate de către creditorii/creditori cesionari sau executorii judecătorești;

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 37/52 | |

- (9) întocmește documentația de plată, dacă dosarul s-a aflat în instrumentarea DGJ -MFP;
- (10) verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MFP în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, ANAF/ și structurile subordonate au fost obligate la plata, precum și existența documentelor justificative necesare efectuării plății;
- (11) întocmește referatul de instrumentare a cauzei, pentru cauzele instrumentate în mod nemijlocit de DGJ-MFP;
- (12) întocmește referatul de neexercitare a contestației la executare pentru cauzele instrumentate în mod nemijlocit de DGJ-MFP;
- (13) întocmește referatul de neexercitare a căilor de atac în cadrul executărilor silită, pentru cauzele aflate în instrumentarea nemijlocită, atunci când apreciază că hotărârea instanței, analizată, este temeinică și legală;
- (14) solicită în scris îndreptarea erorilor materiale sau completarea documentației de plată, după caz;
- (15) verifică dacă onorariul executorului judecătorec, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie, făcând mențiuni despre aceasta în referatul de instrumentare a cauzei;
- (16) verifică compatibilitatea actelor de executare silită cu normele legale privind executarea și dacă au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare și principiile executării voluntare a creanței;
- (17) efectuează demersurile necesare contestării procedurii de executare silită la instanța competentă conform dispozițiilor Codului de procedură civilă;
- (18) întocmește avizul de legalitate privind procedura punerii în executare;
- (19) după aprobarea procedurii, transmite documentația în original către DGE în vederea efectuării plății și o copie a avizului de legalitate privind procedura punerii în executare către structura care a întocmit documentația, prin grija secretariatului DGJ;
- (20) formulează cereri de întoarcere a executării silită în ipoteza desființării actelor de executare sau chiar a însuși titlului executoriu;
- (21) formulează acțiune în regres împotriva codebitorilor solidari, în ipoteza în care obligația solidară a fost achitată integral;
- (22) formulează acțiune în regres împotriva codebitorilor unei obligații divizibile, în ipoteza în care obligația a fost stinsă integral, ca urmare a executării silită;
- (23) efectuează demersurile necesare exercitării dreptului de regres al Statului Român, întocmind și acțiunea în regres în ipoteza în care organele statului abilitate cu cercetarea îndeplinirii

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 38/52 | |

condițiilor pentru formularea unei astfel de acțiuni comunică datele exacte ale persoanelor care din culpă gravă sau gravă neglijență au creat situațiile generatoare de daune.

- (24) efectuează corespondență cu executorii judecătorești, creditorii, creditorii cesionari sau mandatarii acestora, codebitorii, Activitatea de Trezorerie, și DGE și structurile subordonate MFP, alte autorități implicate în procesul de despăgubire (Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, primăriei, instituții ale prefectului, etc.) în îndeplinirea prezentei proceduri, centrat scopului acestei proceduri de punere în executare a titlurilor executorii opuse, astfel cum au fost definite și enumerate în prezenta.

6.6 Directorul general al DGE

- (1) semnează corespondența cu DGJ, ANAF, DGRFP, ATCPMB;

6.7 Șeful SBIDD

- (1) verifică documentația de plată;
(2) vizează listele de verificare în coloana corespunzătoare verificării la nivel DGE;

6.8 Persoana desemnată din cadrul SBIDD

- (1) analizează și verifică documentațiile de plată primite de la DGJ în vederea efectuării plății;
(2) întocmește adresă la DGJ/DGRFP/AJFP după caz, de informare despre sumele indisponibilizate prin executări silite sau pentru sumele executate efectiv din contul MFP activitate proprie;
(3) înștiințează DGJ și DGRFP după virarea efectivă a sumei poprite;
(4) semnează check-listul la rubrica „verificare la nivelul SBIDD”;
(5) stabilește decadal suma necesară să fie deschisă din credite bugetare pentru plata despăgubirilor.

6.9 Contabilul din cadrul SBIDD

- (1) completează formularul „Ordonanțare de plată” cu sumele reprezentând disponibil înaintea și după efectuarea plății și semnează pentru acestea în dreptul compartimentului de contabilitate;
(2) completează formularul „Propunere de angajare a unei cheltuieli bugetare” cu disponibilul înainte de și după angajare și semnează pentru acestea în dreptul compartimentului de contabilitate;
(3) ține evidența angajamentelor bugetare și legale, precum și a plăților.

6.10 Persoana desemnată din cadrul SC

- (1) primește extrasele de cont și documentele justificative de la persoana desemnată de la SBIDD, le verifică și le înregistrează în evidența contabilă.

| | | | |
|--|--|----------------------|--------|
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 39/52 | |

6.11 Persoana care acordă viza de CFPP

- (1) verifică documentația de plată;
- (2) acordă viza CFPP pe ordonanțarea de plată, completată cu datele de identificare aferente, semnate de către persoana desemnată de la SBIDD;
- (3) vizează listele de verificare în coloanele corespunzătoare, conform formularelor.

6.12 Persoana care acordă viza de CFPD

- (1) verifică documentația de plată;
- (2) acordă viza CFPD pe ordonanțarea de plată completată cu datele de identificare aferente și semnate de către persoana desemnată de la SBIDD și de la CFPP;

6.13 Persoana desemnată la a doua semnătură

- (1) verifică documentația de plată și semnează OP.

6.14 Persoana desemnată la prima semnătură

- (1) verifică documentația de plată și semnează OP.

7.0 Formulare

7.1 F-PO-29.16.07 – A1 “Propunerea de angajare a unei cheltuieli”;

7.2 F-PO-29.16.08 - A2 „Angajamentul bugetar global/individual”;

7.3 F-PO-29.16.09 - Lista de verificare (check-list) a propunerii de angajare/angajamentului bugetar global-individual acordat unor terțe persoane fizice/juridice” pentru Anexa nr.1 și 2;

7.4 F-PO-29.16.10 - A3 „Ordonanțare de plată”;

7.5 F-PO-29.16.11 - „Lista de verificare (check-list) a ordonanțării de plată (în lei) acordate unor terțe persoane fizice/juridice în baza hotărârilor judecătorești” pentru Anexa nr. 3;

7.6 F-PO-29.16.12 – Tabel centralizator de corelare a contabilității de angajamente cu sumele executate silit;

8.0 Anexe

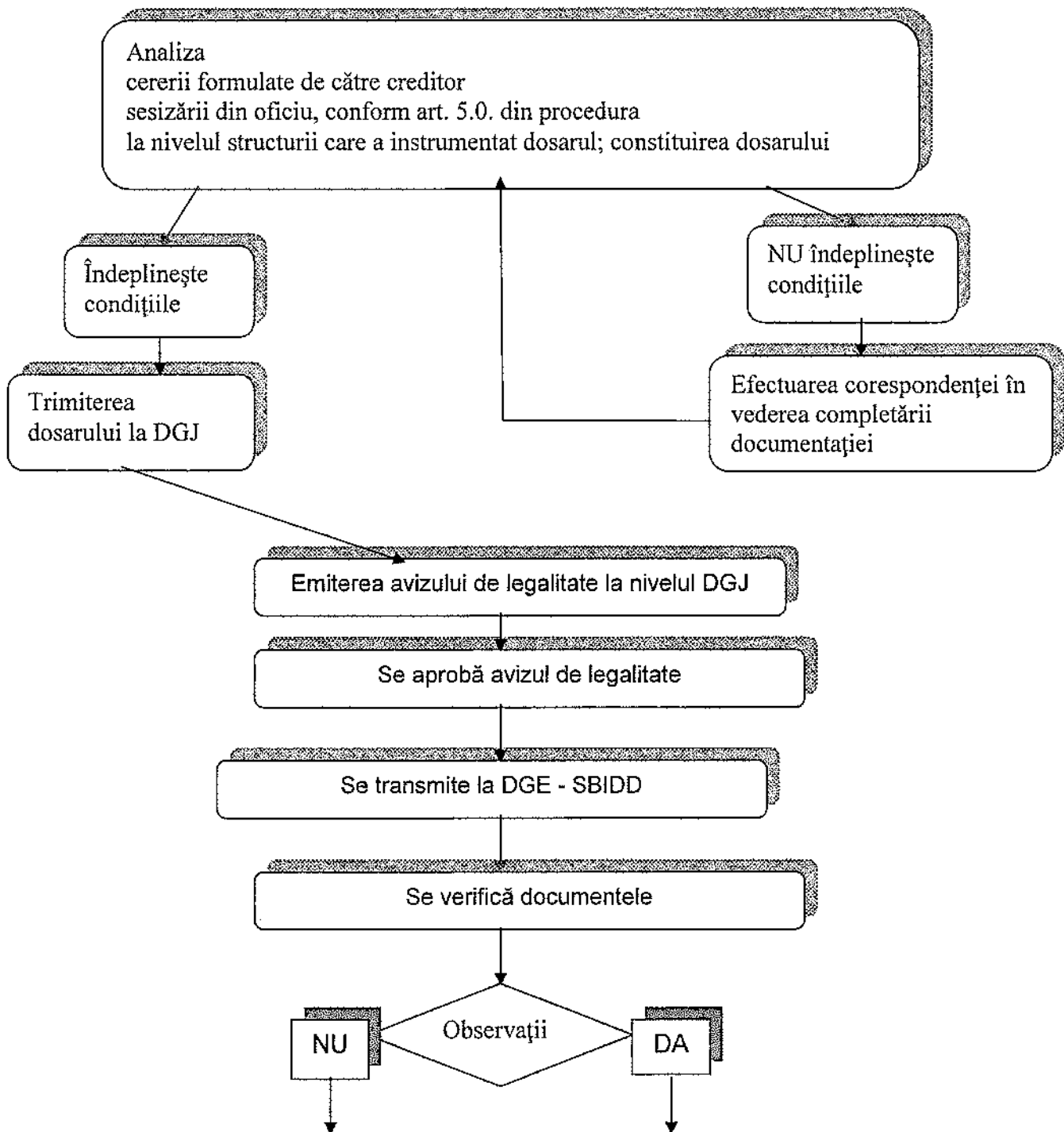
8.1 Anexa 1 – Diagrama de proces – executare voluntară.

8.2 Anexa 2 – Diagrama de proces – executare silită.

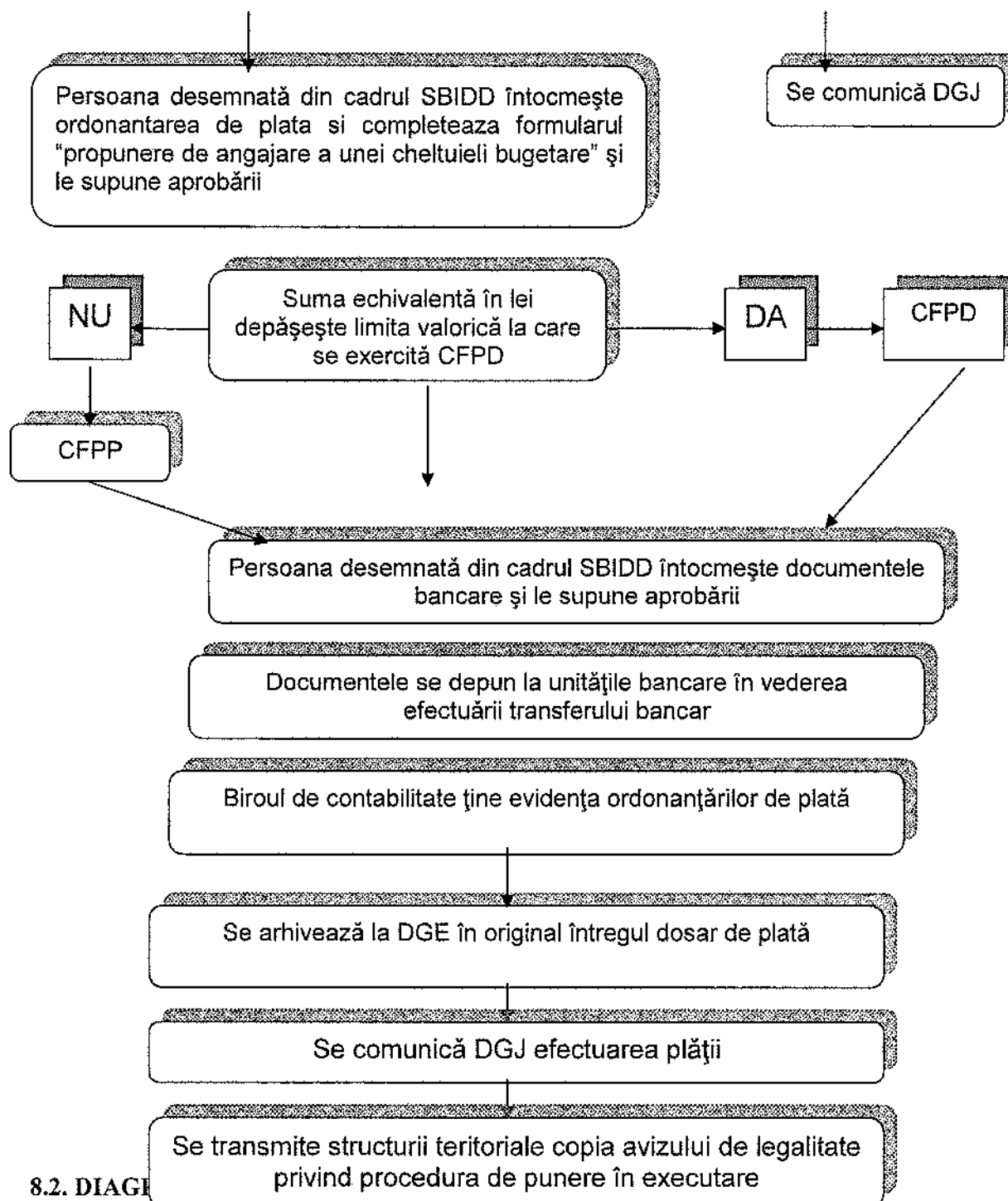
8.3. Anexa 3 – Monografia contabilă.

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 40/52 | |

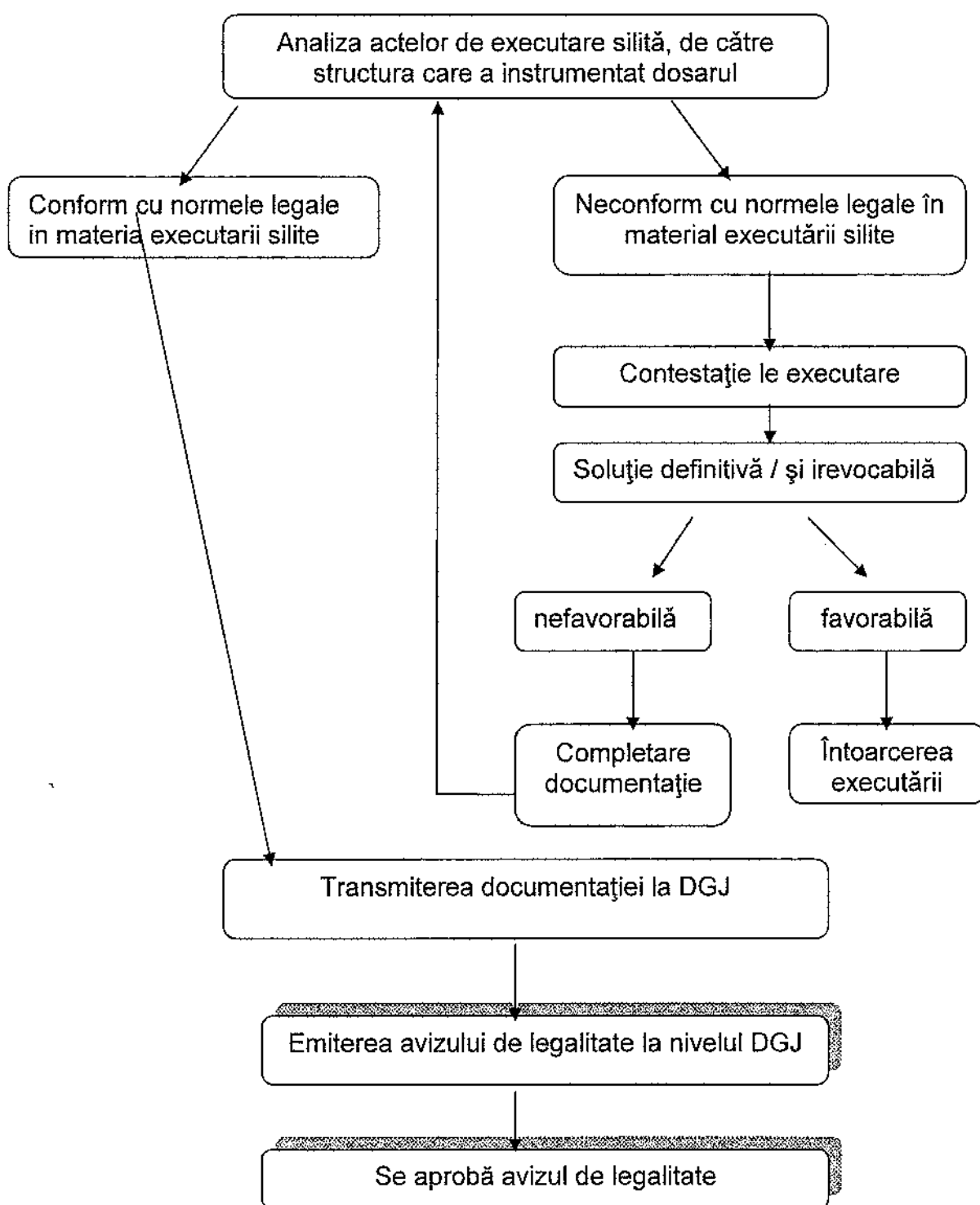
8.1. DIAGRAMA DE PROCES – EXECUTARE VOLUNTARA



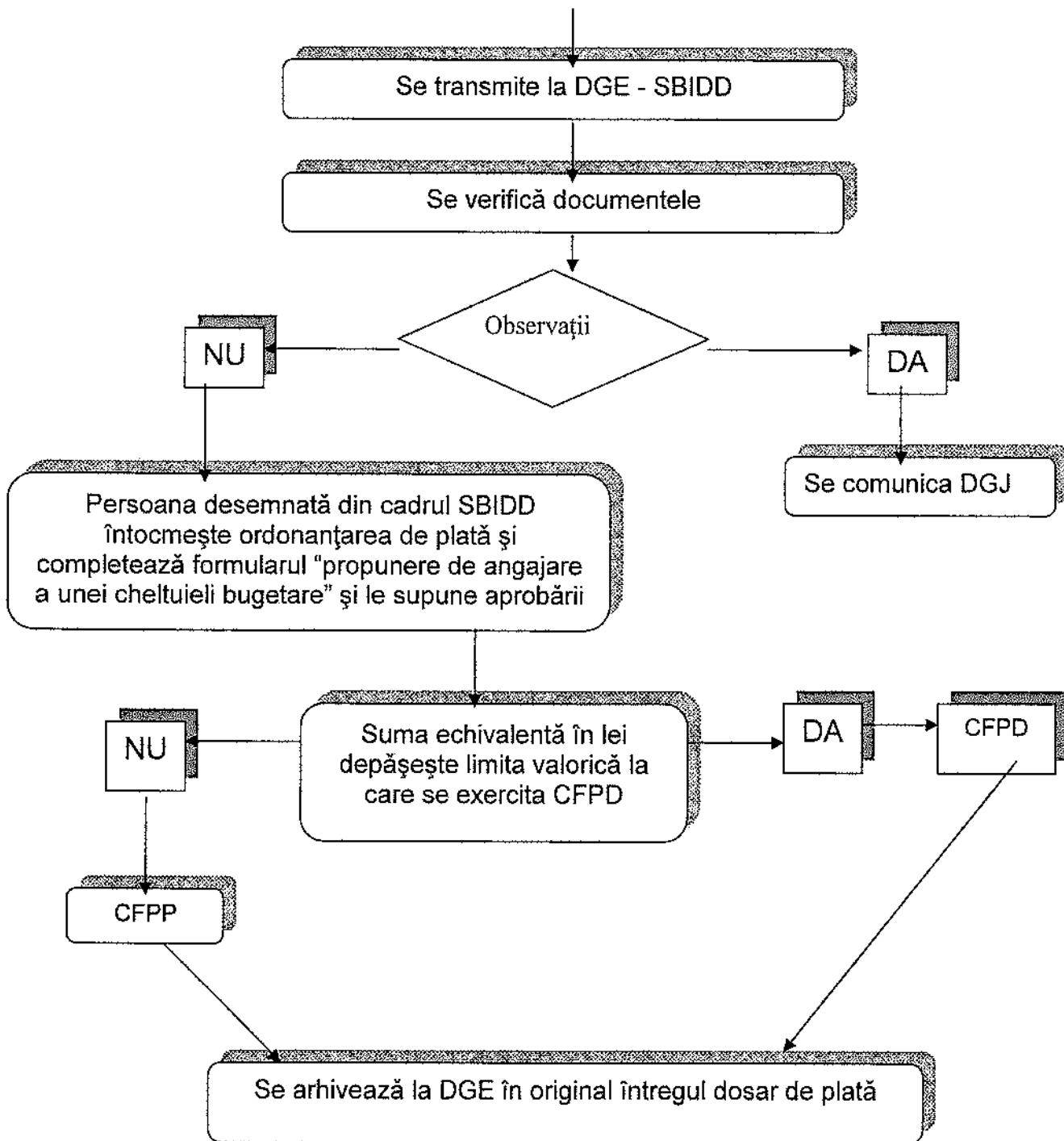
| | | | | |
|--|--|--|---------------|--------|
| | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Pag 41/52 | |



| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 |
| | | | Ed. I Rev. 1 |
| | <p>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</p> | | Pag 42/52 |



| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | <p>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</p> | Ed. I | Rev. 1 |
| | | Pag 43/52 | |



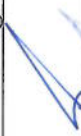



| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Pag 44/52 | |

8.3 – Monografia contabilă

| Explicație operațiune | Cont debit | Cont credit |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Înregistrarea obligației de plată conform avizului de legalitate și a documentelor de plată <u>cu suma de plată</u> | 679 | 462.1 analitic distinct |
| Înregistrarea obligației de plată conform avizului de legalitate și a documentelor de plată <u>cu suma ce face obiectul compensării</u> | 679 | 462.1 analitic distinct |
| Înregistrare datorie față de buget cu suma aferentă compensării | 462.1 analitic distinct | 448 |
| Înregistrarea plăților efectuate în baza avizului de legalitate și a documentației de plată | 462.1 analitic distinct | 770 |
| <u>Virare la buget a contravalorii compensărilor efectuate</u> | 448 | 770 |
| Înregistrarea sumelor executărilor silit la momentul înființării popririi conturilor MFP, conform extrasului de cont | 461 analitic distinct | 770 sau 512 |
| În cazul popririlor efectuate asupra conturilor deschise la banci comerciale cu o alta destinație înafara de despăgubiri, se reintregeste disponibilul aflat în aceste conturi cu suma executată silit. | 581 512 | 770 581 |
| Înregistrarea cheltuielii pentru sumele executate silit la primirea avizului de legalitate | 679 | 461 analitic distinct |
| Recuperarea integrala sau partiala a sumelor executate silit | 770 | 461 analitic distinct |
| Virarea în contul de "Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent" a sumelor executate silit în anii precedenți și primite în contul de finanțare de la bugetul de stat. | 581 | 770 |
| Incasarea în contul de "Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent" a sumelor executate silit în anii precedenți și primite în contul de finanțare de la bugetul de stat. | 770 | 581 |

| | | |
|--|---------------|---------------|
| PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 |
| | | Rev. 1 |
| Ed. 1 | | |
| Ministerul Finanțelor Publice | Page 45 of 52 | |
| <p>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</p> | | |

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

| Compartiment | Conducător compartiment - Nume și prenume | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | Semnătura | Data |
|--------------------------------|---|--|--|------------|------------------|--|-----------|------|
| | | | Semnătură | Data | Observații | | | |
| Direcția Generală Economică | Nadia Pisău - Director general |  |  | 09/12/15 | | | | |
| Direcția generală juridică | Ciprian Sebastian Badea - Director general |  |  | 09/12/2015 | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------|--------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
| | <p>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cautions, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</p> | | Ed. I | Rev. 1 |
| | | | Page 46 of 52 | |

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare | Semnătura |
|---------|--------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|--------------------------|-----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Page 47 of 52 | |

F-PO-29.16.07 A1 „Propunere de angajare a unei cheltuieli”;
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ANEXA 1

Data emiterii.....
 Compartimentul de specialitate:
 Nr.....

**PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI
 CHELTUIELI
 în limita creditelor bugetare**

Scopul:.....
 Beneficiar:

Calculul disponibilului de credite de angajament - lei -

| Subdiviz. clasific. bugetului aprobat Cap.,subcap.,tit lu, art., alin. | Credite bugetare aprobrate (ct. 8060) | Credite de angajament angajate (ct. 8066) | Disponibil de credite ce mai poate fi angajat | Suma angajata | | | Disponibil de credite ramas de angajat | |
|---|---|--|---|---------------|------|-----------------|---|------------|
| | | | | valuta | | Curs valutar | | Lei |
| | | | | Felul | Suma | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 (col.1-2) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8(col.3-7) |
| 54.01.II.59.17 | | | | | | | | |
| 54.01.II.20.25 | | | | | | | | |

TOTAL.....

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Compartimentul de specialitate: | Compartimentul de contabilitate*: | <u>Control Financiar Preventiv</u> | |
| | | <u>C.F.P.P.</u> | <u>C.F.P.D.</u> |
| Data: | Data: | Data: | Data: |
| Semnatura: | Semnatura: | Viza: | Viza: |
| | | Semnatura: | Semnatura: |

*) Se completează pentru acțiunile multianuale pe baza datelor din anexele la bugetul ordonatorului de credite, prin care au fost stabilite creditele de angajament.

**) Răspunde de datele înscrise în col.1,2, și 3.

Ordonator de credite,

Data:

Semnatura:

CFPP = control financiar preventiv propriu
 CFPD = control financiar preventiv delegat

| PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | | |
|-------------------------------------|---|---------------|---------------|--|
| | | Ed. I | Rev. 1 | |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapela, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | | Page 48 of 52 | |
| | | | | |

F-PO-29.16.08 - A2 „Angajament bugetar global/individual”
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ANEXA 2

Data emiterii:.....
 Compartimentul de specialitate:
 Nr.....

**ANGAJAMENT BUGETAR GLOBAL /
 INDIVIDUAL**

Beneficiar:.....

- lei -

| <u>Înregistrarea bugetară</u> | | | | | <u>Suma</u> |
|-----------------------------------|---------|-------|-----------|-------|-------------|
| cap. | subcap. | titlu | art. | alin. | |
| 54. | 01. | II | 59. | 17. | |
| 54. | 01. | II | 20. | 25. | |
| Suma totala: | | | | | |
| Tipul angajamentului individual : | | | | | |
| <u>Spațiu rezervat C.F.P.P.</u> | | | Data: | | |
| - viza | | | Semnatura | | |
| - Refuz de viza | | | | | |
| - Înregistrare individuală | | | Nr. | Data | |
| <u>Spațiu rezervat C.F.P.D.</u> | | | Data: | | |
| - viza | | | Semnatura | | |
| - intenția de refuz de viză | | | | | |
| - Refuz de viză | | | | | |
| - Înregistrare individuală | | | Nr. | Data | |

Ordonator de credite

Data:

Semnatura

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Ed. I | Rev. 1 |
| | | Page 49 of 52 | |

F-PO-29.16.09 - „Lista de verificare (check – list) a propunerii de angajare / angajamentului bugetar individual acordat unor terțe persoane fizice / juridice” pentru Anexa nr. 1 și 2 Anexa 1 și 2 nr.....

ANEXA Nr. 1d

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK – LIST)
A PROPUNERII DE ANGAJARE / ANGAJAMENTULUI BUGETAR
INDIVIDUAL ACORDAT UNOR TERȚE PERSOANE FIZICE/JURIDICE**

COD B.1.

| Nr. crt. | Obiectivele verificării | Verificare la nivelul SBIDD | CFPP | Verificare la nivel DGE |
|----------|---|-----------------------------|------|-------------------------|
| 1. | Existenta actelor justificative | | | |
| 1.1. | - Aviz de legalitate | x | x | x |
| 1.2. | - Sentinte judecatoresti, alte acte referitoare la cauza | x | x | x |
| 1.3. | - Copii dupa acte de identitate/Extrase de cont | x | x | x |
| 1.4. | - Anexele nr. 1 si 2 la Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.792/2002 | x | x | x |
| 2. | Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, dupa caz, pentru: | | | |
| 2.1. | - Actele justificative de la pct. 1 | x | x | x |
| 3. | Incadrarea valorii Avizului de legalitate in : | | | |
| 3.1. | - Nivelul creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz | x | x | x |
| 3.2. | - Nivelul angajamentului bugetar | x | x | x |
| | Semnatura persoanelor care au efectuat verificarea | | | |

| | | | |
|--|--|---------------|--------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Page 50 of 52 | |

**F-PO-29.16.10 A3 „Ordonanțare de plată”
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

ANEXA 3

Data emiterii:.....

Compartimentul de specialitate:

Nr.....

ORDONANTARE DE PLATA

Natura cheltuielii:.....

Lista documentelor justificative:

Nr./data angajamentului legal:.....

Modul de plata (virament/numerar): virament

Lei/Valuta:

Suma datorata beneficiarului:

Avansuri acordate si retinute beneficiarului:

Suma de plata (lei):

| |
|------------------------|
| Suma de plata (valuta) |
| - felul valutei: euro |
| - suma in valuta: |
| - cursul valutar: |
| - suma in lei: |

Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare - lei -

| Subdiviziunea clasificatiei bugetare Cap., Subcap., Titlu, art., alin. | Disponibil inaintea efectuării plății (ct.8066) | Suma de plata | Disponibil după efectuarea plății |
|--|---|---------------|--------------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3=col.2-1 |
| 54.01.II.59.17 | | | |
| 54.01.II.20.25 | | | |

Numele si adresa beneficiarului :

Nr. de cont:.....

Trezoreria (Banca) :.....

Cod:.....

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Compartimentul de specialitate**: | Compartimentul de contabilitate | Control Financiar Preventiv | |
| *: | | C.F.P.P. | C.F.P.D. |
| Data: | Data: | Data: | Data: |
| | | Viza | Viza |
| Semnatura | Semnatura | Semnatura | Semnatura |

* raspunde de datele inscrise in col.1

**Semneaza persoana indicata la 5.10. alin.2

Ordonator de credite

Data:

Semnatura

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------|
| Ministerul Finanțelor Publice | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod: PO-29.16 | |
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| | Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Page 51 of 52 | |

F-PO-29.16.11 „Lista de verificare (check-list) a ordonanțării de plată (în lei) acordate unor terțe persoane fizice / juridice ” pentru Anexa nr. 3
 Anexa 3 nr.....

ANEXA Nr. 1k

LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)
A ORDONANTARII DE PLATA (IN LEI) ACORDATE UNOR
TERTE PERSOANE FIZICE/JURIDICE

COD C.10.

| Nr. crt. | Obiectivele verificarii | Verificare la nivelul SBIDD | CFPP | Verificare la nivel DGE |
|----------|--|-----------------------------|------|-------------------------|
| 1. | Existenta actelor justificative | | | |
| 1.1. | - Angajamentul bugetar global/individual | x | x | x |
| 1.2. | - Aviz de legalitate aprobat de OPC | x | x | x |
| 1.3 | - Sentinte judecatoresti, alte acte referitoare la cauza | x | x | x |
| 1.4 | - Copii extrase de cont | x | x | x |
| 2. | Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, după caz, pentru: | | | |
| 2.1. | - Actele justificative de la pct. 1 | x | x | x |
| 2.2. | - Ordonanțarea de plata | x | x | x |
| 3. | Stabilirea corecta a sumei prevazuta pentru plata | x | x | x |
| 4. | Încadrarea sumei propusa pentru plata in: | | | |
| 4.1. | - Nivelul angajamentului bugetar | x | x | x |
| 4.2. | - Nivelul angajamentului legal | | | |
| 4.3. | - Disponibilul din cont | x | x | x |
| 5. | Corespondenta datelor din ordonantarea de plata a avansului cu cele din actele justificative pentru: | x | x | x |
| 5.1. | - Natura platii | | | |
| 5.2. | - Beneficiarul sumei | x | x | x |
| 5.3. | - Banca beneficiarului sumei | x | x | x |
| | Semnatura persoanelor care au efectuat verificarea | | | |

| PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-29.16 | |
|-------------------------------------|---|---------------|--------|
| | | Ed. I | Rev. 1 |
| Ministerul Finanțelor Publice | Etapela, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară | Page 52 of 52 | |
| | | | |

F-PO-29.16.12 – Tabel centralizator de corelare a contabilității de angajamente cu sumele executate silit

Ministerul Finanțelor Publice

Direcția Generală Economică

Nr. /

Tabel centralizator privind executările silite din luna anul

| Nr. crt. | Nume BEJ | Debitor | Sumă executată silit, din care | | Dată extras |
|----------|----------|---------|--|--|-------------|
| | | | Despăgubire morală / materială (54.01.59.17) | Cheltuieli judiciare și extrajudiciare în reprezentarea intereselor statului (54.01.20.25) | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Verificat: șeful SBIDD

Întocmit: Persoana desemnată din cadrul SBIDD