

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	Moraru Carmen
E-mail	turismcm@yahoo.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	23 februarie 1965

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Data (de la – până la) 04 august 2023 – prezent
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Finanțelor
- Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală
- Funcția sau postul ocupat Secretar de stat
- Principalele activități și responsabilități

Coordonarea structurilor Direcția Generală Pregătire ECOFIN și Asistență Comunitară, Autoritatea de Certificare și Plată, Direcția Generală Ajutor de Stat, Unitatea de Management al Investițiilor Publice, Serviciul de Coordonare și Monitorizare a Implementării Componentei Ministerului Finanțelor din PNRR, Unitatea de Vanzare Certificate de Emisii de Gaze cu Efect de Sera Post 2012.

Coordonarea activităților privind afacerile europene pe domeniile de competență Ministerului Finanțelor, participarea la Comitetul de Coordonare a Sistemului Național de Gestionare a Afacerilor Europene, constituit în baza Hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Gestionare a Afacerilor Europene în vederea participării României la Procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene.

Coordonarea participării la reuniunile tehnice organizate la nivelul Ministerului Finanțelor, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și al altor instituții implicate în contextul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), participarea la reuniunile tehnice cu Comisia Europeană, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și alți actori instituționali, organizate în contextul PNRR.

Coordonarea procesului de aderare la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) pe domeniile din competența Ministerului Finanțelor, în relație cu OCDE, MAE, SGG și Ambasada României de la Paris.

Coordonarea activităților Unității Naționale de Coordonare pentru Programul de Cooperare elvețiano-român cu privire la gestionarea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene.

Aprobarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din Tratatul de aderare, pentru domeniile de competență ale Ministerului Finanțelor, informărilor transmise către alte instituții privind evoluțiile pe problematica afacerilor europene, cu implicații pentru Ministerul Finanțelor.

Aprobarea previziunilor privind cererile de plată transmise Comisiei Europene pentru fondurile externe nerambursabile postaderare, cât și a notelor privind participarea personalului Autorității de Certificare și Plată la sesiuni de instruire în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pentru care Autoritatea de Certificare și Plată are calitatea de beneficiar.

Semnarea acordurilor privind managementul financiar și controlul la nivelul programelor operaționale finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare, încheiate de Autoritatea de Certificare și Plată cu Autoritățile de Management, precum și actele adiționale la acestea.

Semnarea situațiilor transmise Consiliului Concurenței în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de România în Tratatul de aderare la U.E., pentru ajutoarele de stat al căror furnizor este Ministerul Finanțelor.

Semnarea scrisorilor de amendament aferente acordurilor de împrumut, de garantare și acordurilor de grant care se încheie între M.F. și finanțatori (instituții financiare internaționale, UE și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională)

Avizarea memorandumelor privind contractarea de datorie publică guvernamentală de la instituții financiare internaționale, UE și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, conform legislației în vigoare precum și privind obținerea și semnarea acordurilor de grant acordate de instituțiile financiare internaționale și băncile guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, acolo unde este aplicabil.

Avizarea documentelor necesare contractării/implementării datoriei publice guvernamentale de la instituțiile financiare internaționale, UE și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională prin achiziționarea de servicii financiare/juridice/tehnice de specialitate, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Data (de la – până la) 05 mai 2022 - 04 august 2023
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
- Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală
- Funcția sau postul ocupat Secretar de stat
- Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea structurilor Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare (POIM), Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă, Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență (DGMRR)– Coordonatorul Național al Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Direcția de Cooperare Europeană și Internațională (DCEI)
 - Monitorizarea activităților legate de implementarea proiectelor și lansarea de noi apeluri de proiecte pentru POIM, măsuri pentru evitarea riscului de decommitere a fondurilor europene. Urmărirea gradului de absorbție a POIM și stabilirea de măsuri pentru maximizarea sa. POIM are la acest moment un grad de absorbție de cca 86%, în condițiile în care este cel mai mare program opțional finanțat din fonduri UE pentru perioada 2014-2020
 - Negocierea cu COM a modificărilor POIM în scopul lansării de noi apeluri de proiecte, maximizarea absorbției în contextul procedurilor de închidere a POIM odată cu încheierea perioadei de eligibilitate a proiectelor (31 decembrie 2023) și coordonarea procedurilor de fazare a proiectelor din POIM în Programul de Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027, conform Ghidului lansat de COM
 - Coordonarea negocierilor cu JASPERS pentru transmiterea și aprobarea la COM a proiectelor majore de infrastructură de apă și apă uzată finanțate din POIM ai căror beneficiari sunt autoritățile publice locale
 - Coordonarea comunicării/colaborării cu Consiliul Concurenței pentru apelurile care presupun scheme de ajutor de stat
 - Reprezentant legal/ordonator de credite pentru contractele de finanțare semnate în cadrul POIM
 - Coordonarea asistenței tehnice finanțate din BEI, aferente POIM
 - Operaționalizarea DGMRR ca și coordonator național al PNRR, coordonarea negocierilor cu COM pentru evaluarea primelor 2 cereri de plată ale României urmare îndeplinirii corespunzătoare a țintelor și jaloanelor aferente acestora
 - Coordonarea comunicării DGMRR cu ceilalți Coordonatori de Reformăși cu COM pentru îndeplinirea corespunzătoare a jaloanelor și țintelor aferente PNRR
 - Colaborare cu Banca Mondială pentru evaluarea stadiului și a pașilor de urmat pentru îndeplinirea celor mai importante Reforme cuprinse în PNRR (pensii speciale, pensii generale, reforma salarizării sistemului bugetar, reforma fiscală)
 - Colaborare cu Banca Europeană de Investiții, inclusiv negocierea unui împrumut de 4 mlde euro pentru Programul de Sănătate 2021-2027și pentru Componenta Transport din Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). Colaborare cu Ministerul Finantelor pentru finalizarea negocierilor si semnarea Acordului de împrumut
 - Reprezentantul MIPE în Comitetul de lucru coordonat de Prim ministru pentru aderarea la OECD
 - Reprezentantul MIPE în grupul de lucru la nivel de Secretar de Stat pentru colaborarea cu sistemul bancar coordonat de la Cancelaria Prim Ministrului
 - Reprezentantul MIPE in Consiliul de Cordonare pentru Afacerile Europene coordonat de MAE
- Data (de la – până la) 11 februarie 2022- 05 mai 2022
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID)
- Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>Subsecretar de stat</p> <p>Coordonarea activității Direcției Generale Organism Intermediar pentru Cercetare (monitorizare implementare proiecte și nivel absorbție a fondurilor europene, aprobare ghiduri de finanțare planificare și lansare apeluri de proiecte pentru Axa 1 din Programul Operațional Competitivitate pentru care MCID îndeplinește funcția de Organism Intermediar), Direcția Parteneriate Europene și Internaționale (reprezentant MCID in Comitetul format la nivelul Guvernului pentru aderarea României la OCDE)</p> <p>Coordonarea activităților și unităților implicate în implementarea PNRR (Componentele C7 și C9) la nivelul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării. Negocierea cu Comisia Europeană a Aranjamentelor operaționale intermediare pentru țintele și jaloanele pentru care MCID este coordonator de reformă (CR).</p> <p>Participare efectivă la organizarea și operaționalizarea Direcției Generale coordonatoare a activităților din PNRR pentru care MCID este coordonator de reformă, inclusiv operaționalizarea TASK Force (unitatea formată din experți IT menită a implementa activitățile legate de crearea și operaționalizarea proiectului Cloudului guvernamental (Componenta 7) și a Unității de Implementare a Reformelor pentru proiectele din domeniul cercetării (UIRPSF) pentru care MCID este CR (Componenta 9)</p> <p>Ordonator principal de credite (plăți/ angajamente de plată, deschideri de credite, referate, ordine) pentru plățile aferente Cap.53.01 proiectelor de „Cercetare fundamentală și cercetare dezvoltare”, Titlul 55 „Contribuții și cotizații la organisme internaționale” „Alte transferuri” aferente Planului național de Cercetare Dezvoltare Inovare(CDI), Planului Sectorial CDI , Investiții, Finanțare de bază-Nucleu și Acțiuni promoționale, consultanță, evaluări</p> <p>Ordonator principal de credite (plăți/ angajamente de plată, deschideri de credite, referate, ordine) pentru plățile aferente capitolului 85 Comunicații Titlul 58 Proiecte cu Finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 respectiv RO- NET(construirea unei infrastructuri naționale de broadband în zonele defavorizate, prin utilizarea fondurilor structurale) și stabilirea cadrului de referință în domeniul dezvoltării rețelei de bandă largă în România SIPOCA 579</p> <p>Ordonator principal de credite (plăți/ angajamente de plată, deschideri de credite, referate, ordine) pentru plățile aferente capitolului 53.01 „Cercetare fundamentală și cercetare dezvoltare”, Titlul 58 pentru proiectul Extreme Light Infrastructures-Nuclear Physics (ELI-NP)</p> <p>Ordonator principal de credite (plăți/ angajamente de plată, deschideri de credite, referate, ordine) pentru plățile aferente proiectelor finanțate din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, precum și pentru alte programe finanțate direct de Comisie (COM) cum ar fi programul HORIZON, ERASMUS, ERANET</p> <p>Monitorizarea activității desfășurate de Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale, coordonarea lansării apelului de proiecte pentru cereri de propuneri "Sprijin sub formă de granturi pentru competențe digitale", aferent jalonului 189 din PNRR, apel competitiv pentru sprijinirea IMM-urilor în formarea în domeniul competențelor digitale, cum ar fi instrumentele și echipamentele digitale, consolidarea competențelor digitale, inclusiv a competențelor legate de tehnologiile de tip cloud, și a tehnologiilor specifice industriei 4.0</p> <p>Coordonare a activităților legate de implementarea componentelor C7 (digitalizare/ cloud guvernamental) și C 9 (Cercetare) aflate în competența MCID</p> <p>Cooperare cu Banca Mondială și reprezentanții DG Reform pentru elaborarea documentelor necesare realizării proiectelor din PNRR aflate în competența MCID (cloud guvernamental)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>05 august 2021 - 10 februarie 2022</p> <p>Ministerul Energiei</p> <p>Administrație publică centrală</p> <p>Secretar general adjunct</p> <p>Coordonarea activității Direcției Generale Ajutor de Stat și Fonduri Europene (DGASFE) și Compartimentului Relații Internaționale</p> <p>Organizarea și operaționalizarea activității DGASFE ca și unitate de implementare a Ministerului Energie ca și Coordonator de Reformă pentru țintele și jaloanele aferente Componentei 6 Energie a PNRR. Negocierea cu COM a ghidului aplicantului pentru finanțarea Investiției „Noi capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile cu o alocare de 460 milioane de EUR.Obiectivul investiției este instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, printr-o licitație publică competitivă, neutră din punct de vedere tehnologic între</p>

diferite tehnologii (eoliană și solară). Apelul a fost lansat cu respectarea regulilor în material ajutorului de stat, cf Regulamentului 651/2014 (GBER)

Coordonarea eforturilor de creare a cadrului legal pentru implementarea prevederilor Directivei (UE) 2018/410 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2018 de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea rentabilizării reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a sporirii investițiilor în acest domeniu și a Deciziei (UE) 2015/1814, pentru sprijinirea investițiilor în modernizarea sistemelor energetice și îmbunătățirea eficienței energetice, inclusive finanțarea proiectelor de investiții la scară mică, în concordanță cu obiectivele cadrului de politici ale Uniunii privind clima și energia pentru 2030 și cu obiectivele pe termen lung prevăzute în Acordul de la Paris, prin care a fost constituit Fondul de Modernizare. Ministerul Energiei este autoritate de gestionare a sumelor care revin României prin Fondul pentru Modernizare.

Fondul pentru Modernizare oferă Statelor membre beneficiare posibilitatea de a decide asupra mecanismului de sprijin ales: pot utiliza grant-uri, împrumuturi, instrumente de garantare, împrumuturi sau injecții de capital. Sprijinul oferit de către Statele Membre care utilizează resursele Fondului pentru Modernizare trebuie să fie în acord cu regulile Ajutorului de Stat.

Colaborare cu PWC pentru stabilirea priorităților de finanțare din Fondul pentru Modernizare și a procedurilor necesare implementării proiectelor finanțate din Fondul pentru Modernizare

Coordonarea activităților derulate de DGASFE de acordare a sprijinului financiar în favoarea sectoarelor sau subsectoarelor care sunt considerate a fi expuse unor riscuri semnificative de relocare a emisiilor de dioxid de carbon ca urmare a transferării costului dioxidului de carbon în prețul electricității, pentru a compensa aceste costuri, cu respectarea normelor aplicabile privind ajutorul de stat, în contextual schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (derularea procedurii de acordare a ajutorului de stat întreprinderilor potențial beneficiar care își desfășoară activitatea în sectoarele/subsectoarele indicate în anexa nr. 1 la OUG nr. 81/2019, cu modificările și completările ulterioare, și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. VI din OUG nr. 81/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea eforturilor de stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, precum și pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea întreprinderilor din sectoarele și subsectoarele expuse unui risc important de relocare ca urmare a transferului costului emisiilor de gaze cu efect de seră în prețul energiei electrice până în anul 2030. Negociere cu COM pentru aprobarea schemei de ajutor de stat

Ordonator de credite și reprezentant legal pentru proiectele finanțate din Programul Operațional Capacitate Administrativă pentru care Ministerul Energiei este beneficiar

- Data (de la – până la) 13 aprilie 2021 – 04 august 2021
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
- Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală
- Funcția sau postul ocupat Secretar general adjunct
- Principalele activități și responsabilități Monitorizarea activității Direcției Generale Programe Europene Infrastructură Mare
Verificarea progresului evaluării cererilor de finanțare depuse cu prilejul modificării POIM în contextul pandemiei COVID (dotare spitale cu aparatură necesare luptei împotriva COVID, dotarea școlilor, unităților administrative teritoriale cu materiale necesare (măști, dezinfectanți, etc), spitale modulare, infrastructură de gaze medicale, finalizarea evaluării cererilor de finanțare și încheierea contractelor de finanțare pentru apelul de proiecte pentru rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale ale caror beneficiari sunt autoritățile publice locale
Coordonare discuții beneficiari, consultanți JASPERS pentru aprobarea transmiterii la COM a proiectelor majore de infrastructură de apă și apă uzată
- Data (de la – până la) 7 noiembrie 2019 – 4 martie 2021
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Fondurilor Europene (MFE)
- Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală
- Funcția sau postul ocupat Secretar de stat

- Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea structurilor: Direcția generală programe europene infrastructură mare, Direcția generală asistență tehnică programe europene, Direcția generală programe europene capital uman
 - Aprobarea ghidurilor solicitatului pentru toate programele finanțate din fonduri europene gestionate de MFE
 - Coordonarea lansării apelurilor de proiecte pentru programele în coordonare, inclusiv monitorizarea implementării proiectelor aferente pentru încadrarea în țintele anuale aprobate prin Memorandum la nivelul Guvernului
 - Coordonarea negocierilor cu COM pentru introducerea în POIM a unor noi tipuri de proiecte (rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale)
 - Negocierea cu COM a structurii instituționale a perioadei de programare 2021-2027
 - Coordonarea efortului de modificare a Programelor Operaționale în contextul pandemiei COVID pentru a adresa rapid, nevoile imediate ale societății (companii, autorități publice locale, etc) în contextul modificărilor Regulamentelor europene care reglementează finanțările din FC/FEDR și a flexibilităților stabilite de COM
 - Coordonarea relației Ministerului Fondurilor Europene cu Parlamentul – reprezentarea MFE în comisiile de specialitate ale Parlamentului României
 - Coordonarea activității Colegiului Ministerului Fondurilor Europene compus din reprezentanții la nivel de conducere tuturor structurilor MFE
 - Operaționalizarea Serviciului/Direcției de Implementare a Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate, inclusiv crearea cadrului normativ adecvat derulării în bune condiții a acestui Program
 - Gestionarea domeniului afacerilor europene, inclusiv participarea la reuniunile Comitetului de Coordonare a Sistemului Național de Gestionare a Afacerilor Europene
 - Ordonator de credite pentru proiectele finanțate din Mecanismul de Interconectare al Europei (CEF)
 - În calitate de reprezentant MFE am participat la negocierile cadrului financiar multianual 2021-2027 (pentru politica de coeziune), negocieri coordonate de Președintele României

- Data (de la – până la)
 - 1 Septembrie 2019 – 6 noiembrie 2019
 - Numele și adresa angajatorului
 - Ministerul Transporturilor
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Direcția Generală Organism Intermediar pentru Transport
 - Funcția sau postul ocupat
 - Director, Direcția Monitorizare
 - Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea activității de monitorizare a implementării, verificare tehnică, verificare proceduri de achiziție publică a proiectelor POIM 2014-2020 pentru proiecte de transport.
 - Monitorizarea în șantier a progresului proiectelor finanțate din fonduri europene POIM, axele de Transport
 - Coordonarea sesiunilor de progres pentru monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fonduri UE (POIM) beneficiari, antreprenori supervizori. Identificarea problemelor care împiedică progresul proiectelor și stabilirea de soluții pentru rezolvarea acestora
 - Coordonarea verificării tehnice a Certificatelor Intermediare de Plată aferente cererilor de rambursare depuse de beneficiari pentru decontarea lucrărilor
 - Coordonarea serviciului de expertiză tehnică format din ingineri constructori și clarificarea problemelor de eligibilitate a cheltuielilor decurgând din modificarea proiectelor tehnice ale proiectelor finanțate din fonduri UE (Ordine de variație)
 - Coordonarea verificării ex post a procedurilor de achiziție publică a contractelor de lucrări, servicii și furnizare încheiate de beneficiarii fondurilor POIM la nivelul axelor 1 și 2 aferente domeniului Transport

- Data (de la – până la)
 - 29 iunie 2018 – 1 septembrie 2019
 - Numele și adresa angajatorului
 - Ministerul Afacerilor Externe, Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană la Bruxelles
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Diplomație
 - Funcția sau postul ocupat
 - Ministru Plenipotențiar, Atașat de transport
 - Principalele activități și responsabilități
 - Vicepreședinte al Grupului de lucru Chestiuni intermodale și Rețele în cadrul Consiliului Uniunii Europene pe durata Presedinției României a Consiliului Uniunii Europene

Negocierea în cadrul Consiliului UE
pentru obținerea abordării generale și a negocierii cu Parlamentul European a dosarelor de
transport din cadrul grupului de lucru Chestiuni intermodale (ex. Directiva Vehicule Curate)

- Data (de la – până la) Noiembrie 2017- iunie 2018
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Transporturilor
- Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția Generală Organism Intermediar pentru Transport
- Funcția sau postul ocupat Director, Direcția Monitorizare
- Principalele activități și responsabilități
Coordonarea activității de monitorizare a implementării, verificare tehnică, verificare proceduri de achiziție publică a proiectelor POIM 2014-2020 pentru proiecte de transport
Monitorizarea în șantier a progresului proiectelor finanțate din fonduri europene POIM, axele de Transport
Coordonarea ședințelor de progres pentru monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fonduri UE (POIM) beneficiari, antreprenori supervizori. Identificarea problemelor care împiedică progresul proiectelor și stabilirea de soluții pentru rezolvarea acestora
Coordonarea verificării tehnice a Certificatelor Intermediare de Plată aferente cererilor de rambursare depuse de beneficiari pentru decontarea lucrărilor
Coordonarea serviciului de expertiză tehnică format din ingineri constructori și clarificarea problemelor de eligibilitate a cheltuielilor decurgând din modificarea proiectelor tehnice ale proiectelor finanțate din fonduri UE (Ordine de variație)
Coordonarea verificării ex post a procedurilor de achiziție publică ale contractelor de lucrări, servicii și furnizare încheiate de beneficiarii fondurilor POIM la nivelul axelor 1 și 2 aferente domeniului Transport
- Data (de la – până la) Septembrie 2016 – octombrie 2017
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Transporturilor
- Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția Generală Organism Intermediar pentru Transport
- Funcția sau postul ocupat Director General
- Principalele activități și responsabilități
Coordonarea activității de evaluare și selecție a proiectelor POIM 2014-2020, monitorizare a implementării, verificare tehnică și financiară, verificare proceduri de achiziții publice, metodologie și capacitate administrativă, verificare nereguli și autorizare de cheltuieli, pentru proiecte de transport
Coordonarea procesului de pregătire a cadrului organizatoric și procedural necesar gestionării fondurilor alocate prin POIM – axa prioritară 1 și 2 aferente sectorului de Transport (operaționalizare Organismului Intermediar pentru Transport)
Asigurarea procesului de de gestionare tehnică și financiară a POIM pentru axele 1 și 2 aferente sectorului de Transport
- Data (de la – până la) Februarie 2015 – august 2016
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Fondurilor Europene
- Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția Gestionare Program, Evaluare și Aprobare Proiecte
- Funcția sau postul ocupat Director
- Principalele activități și responsabilități
Coordonarea activității de evaluare și selecție a proiectelor POST 2007-2013, a celor pregătitoare necesare pentru procesul de evaluare și selecție a proiectelor de transport în cadrul POIM, precum și coordonarea activităților privind elaborarea documentelor programatice aferente contribuției la realizarea obiectivului I al politicii de coeziune economico-socială a Uniunii Europene și a celor din cadrul procesului de programare a celorlalte facilități de finanțare comunitare
Coordonarea activității de evaluare a proiectelor finanțate din POS-T, precum și a actelor

adiționale la contractele de finanțare
 Avizarea listei criteriilor de selecție a proiectelor pentru finanțarea în cadrul POS-T 2007-2013
 Avizarea ghidului solicitantului pentru POS-T 2007-2013 precum și ghidurile specifice fiecărei cereri de proiecte
 Analiza privind evoluția pregătirii proiectelor cuprinse în portofoliul indicativ de proiecte POS-T
 Avizare planul de acțiune JASPERS, autorizarea documentelor de raportare privind rezultatele acțiunii JASPERS și propunerea aprobării la nivelul Autorității de Management
 Coordonarea procesului de închidere a POS-T din perspectiva activității de Programare, a redactării Raportului Final de Implementare, precum și a procesului de fazare a proiectelor finanțate din POS-T în viitorul program de finanțare (POIM)
 Colaborare cu BEI (PISSA) și JASPERS în procesul de închidere a POS-T (2007-2013)

- Data (de la – până la) Aprilie 2013 – februarie 2015
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Transporturilor
- Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția Generală Managementul Fondurilor Externe
- Funcția sau postul ocupat Director General adjunct
- Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea activității de implementare/ monitorizare proiecte finanțate din POST
 - În perioada Decembrie 2014 - februarie 2015 am îndeplinit funcția de Director General, șef al Autorității de Management POS-T, poziție din care am asigurat transferul în bune condiții a acestei structuri de la Ministerul Transporturilor la Ministerul Fondurilor Europene
 - Negocierea cu COM a documentelor strategice privind finanțarea nerambursabilă, participarea la negocierile cu Instituțiile Financiare Internaționale și cu băncile comerciale în vederea semnării acordurilor de împrumut gestionate de Ministerul Transporturilor
 - Avizarea/ semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare a proiectelor din cadrul Programului Operațional Sectorial Transport (POST)
 - Avizarea propunerilor de modificare a POS-T realizate de Autoritatea de Management în colaborare cu ACIS, înainte de a fi transmise COM
 - Avizarea ghidului solicitantului corespunzător cererilor de finanțare
 - Avizare cereri de rambursare a cheltuielilor efectuate de beneficiarii proiectelor finanțate din FC/FEDR inclusiv a proiectelor finanțate prin exSPA, precum și cererile de avans/prefinanțare
 - Avizarea propunerilor anuale de buget și propunerile anuale de rectificare/reallocare a bugetului anual privind finanțarea de la COM și cofinanțarea națională
 - Participare la întâlnirile de progres cu COM pe tema implementării proiectelor finanțate din POS-T
 - Coordonare activitate de includere în Declarațiile Lunare de Cheltuieli a proiectelor pentru care sunt planificate verificarea cererilor de rambursare
 - Coordonare întâlniri de progres cu beneficiarii, constructorii și inginerii pentru evaluarea nivelului implementării proiectelor de transport finanțate di POS-T
- Data (de la – până la) Iunie 2011 – aprilie 2013
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția Generală Turistică
- Funcția sau postul ocupat Director General / Director
- Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea activității Direcției Generale Turism/ Direcția Management Brand/ Manager de proiect pentru *Proiectul „Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național”*
 - In calitate de manager al echipei de implementare pentru proiectele depuse in cadrul operatiunii Crearea unei imagini pozitive a Romaniei ca destinație turistică prin definirea promovarea și dezvoltarea brandului tuirstic national aprobarea, coordonarea, planificarea , organizarea și verificarea modului de implementare a proiectelor. In plus,
 - Atribuirea responsabilităților membrilor echipei de implementare și supervizarea activității acestora, decizii privind alocarea resurselor financiare, stabilire bugete și planuri de acțiune pentru desfășurarea activităților planificate, verificarea fluxurilor financiare
 - Verificarea și avizarea cererilor de finanțare, a Deciziei de Finanțare, cererile de rambursare și rapoartele de progres

Coordonarea proiectelor de asistență tehnică acordate de Uniunea Europeană, Organizația Mondială a Turismului și alte organizații internaționale

Coordonarea reuniunilor de monitorizare a implementării proiectelor/progres cu asociațiile, federațiile și celelalte organizații de profil implicate

Coordonarea comunicării instituționale cu focus pe proiectul legat de definirea și promovarea brandului turistic național

Reprezentarea României în organizațiile internaționale de turism în care România este membru

Coordonarea organizării principalelor activități de promovare turistică a României (târguri internaționale și naționale, alte manifestări expoziționale și evenimente de promovare, organizare de tururi promoționale cu specialiști și creatori de opinie din mass media națională și internațională, organizarea și implementarea de campanii publicitare înțarâși în străinătate, etc)

Coordonarea reprezentării României din perspectiva promovării turistice prin cele 16 birouri de informare și promovare turistică ale României din străinătate

- Data (de la – până la) Decembrie 2010 – Iunie 2011
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- Tipul activității sau sectorul de activitate Coordonarea activităților legate de proiectele finanțate prin programele de Cooperare Teritorială Europeană și prin Programul Operațional Regional
- Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct/ Direcția Generală Coordonare a Activității în Teritoriu
- Principalele activități și responsabilități Monitorizare, control de prim nivel în domeniul gestionării asistenței financiare nerambursabile comunitare
Verificarea de prim nivel a cererilor de rambursare pentru proiectele transfrontaliere finanțate din fonduri nerambursabile

- Data (de la – până la) Septembrie 2010 – Decembrie 2010
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- Tipul activității sau sectorul de activitate Activități specifice de promovare în domeniul turismului
- Funcția sau postul ocupat Director/ Direcția Promovare Turistică
- Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților de promovare în domeniul turismului

- Data (de la – până la) Ianuarie 2010 – Septembrie 2010
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- Tipul activității sau sectorul de activitate Activități specifice de marketing în domeniul turismului
- Funcția sau postul ocupat Director General/ Direcția Marketing pentru Turism
- Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților de marketing în domeniul turismului

- Data (de la – până la) Ianuarie 2009 - Ianuarie 2010
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Turismului
- Tipul activității sau sectorul de activitate Activități specifice de marketing în domeniul turismului
- Funcția sau postul ocupat Director General/ Direcția Generală Marketing și Relații Internaționale
- Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților de marketing și relații internaționale în domeniul turismului

- Data (de la – până la) Ianuarie 2008 – Ianuarie 2009
- Numele și adresa angajatorului Ministerul pentru IMM Comert, Turism si Profesii Liberale
- Tipul activității sau sectorul de activitate Activități specifice de marketing în domeniul turismului
- Funcția sau postul ocupat Director General
- Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților de marketing în domeniul turismului

- Data (de la – până la) Iulie 2007–Ianuarie 2008
 - Numele și adresa angajatorului Ministerul Afacerilor Externe
 - Tipul activității sau sectorul de activitate Diplomație publică/comunicare
 - Funcția sau postul ocupat Director
- Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților de diplomație publică

- Data (de la – până la) August 2006 – Iunie 2007
 - Numele și adresa angajatorului Ministerul Afacerilor Externe
 - Tipul activității sau sectorul de activitate Diplomație publică/comunicare
 - Funcția sau postul ocupat Director General
- Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților de diplomație publică

- Data (de la – până la) Octombrie 2003 – Iulie 2006
 - Numele și adresa angajatorului Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – Autoritatea Națională pentru Turism
 - Tipul activității sau sectorul de activitate Turism/ promovare
 - Funcția sau postul ocupat Director General
- Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților de promovare și relații internaționale

- Data (de la – până la) Februarie 2001 – Iulie 2003
 - Numele și adresa angajatorului Ministerul Turismului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate Promovare
 - Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct
- Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților de promovare turistică a României

- Data (de la – până la) Iulie 1998 – Februarie 2001
 - Numele și adresa angajatorului Oficiul de Promovare a Turismului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate Turism/promovare
 - Funcția sau postul ocupat Director General
- Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților de promovare turistică a Romaniei

- Data (de la – până la) Ianuarie 1998 – Iulie 1998
 - Numele și adresa angajatorului Ministerul Turismului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate Relații Internaționale, relații interne, mass media și protocol
 - Funcția sau postul ocupat Director General/ Direcția Generală de Relații Internaționale
 - Principalele activități și responsabilități Coordonarea departamentului pentru relațiile bilaterale în domeniul turismului, relația cu organismele internaționale din turism la care România este membru, relația cu ONG-urile din turism, mass media și protocol
- Data (de la – până la) Octombrie 1992 – Ianuarie 1998
 - Numele și adresa angajatorului Ministerul Turismului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate Promovare, relații internaționale
 - Funcția sau postul ocupat Consilier, șef serviciu
 - Principalele activități și responsabilități Relații de colaborare bilaterale și promovare a țării din Uniunea Europeană, relații cu organismele internaționale din turism
- Data (de la – până la) Octombrie 1987 – Noiembrie 1990
 - Numele și adresa angajatorului Întreprinderea Comercială de Stat Alimentație Publică, Călărași
 - Tipul activității sau sectorul de activitate Comerț
 - Funcția sau postul ocupat Economist
 - Principalele activități și responsabilități Contractare furnizori sector alimentar

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la – până la) Martie 2013
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Academia de Studii Economice, Facultatea Relații Internaționale
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Relații Economice Internaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută Doctor în economie
 - Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ Doctorat
- Perioada (de la – până la) Septembrie 1991 – Septembrie 1992
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea din Amsterdam, Facultatea de Relații Internaționale și Europene
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Relații internaționale și europene
 - Tipul calificării / diploma obținută Diploma post universitară în Relații Internaționale și Europene
 - Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ Postuniversitar

Învățământ

- Perioada (de la – până la) Septembrie 1990 – Septembrie 1992
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea București, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Administrație Publică
- Tipul calificării / diploma obținută Diplomă postuniversitară în administrație publică
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ Postuniversitar

- Perioada (de la – până la) Septembrie 1983 – Septembrie 1987
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Academia de Studii Economice, Facultatea de Comerț
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Comerț
- Tipul calificării / diploma obținută Diploma de licență în economie
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ Universitar

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă română

Limbi străine cunoscute

Limba	Scris	Citit	Vorbit
Engleză	C2	C2	C2
Franceză	B2	C1	B2

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Foarte bune abilități de comunicare și negociere dobândite în timpul activității profesionale, desfășurate în cea mai mare parte într-un mediu internațional, (reuniuni internaționale și naționale, negocieri de acorduri internaționale, reprezentarea României în cadrul organismelor internaționale, etc.) pe durata Președinției României a Consiliului Uniunii Europene, negocieri cu Comisia Europeană legate de modificarea programelor operaționale, colaborare cu Instituțiile Financiare Internaționale (Banca Europeană de Investiții, Banca Mondială, Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Foarte bune abilități organizatorice
Organizarea și coordonarea activității unor departamente în țară și în străinătate, legătura cu mediul asociativ și organizațiile neguvernamentale

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

Utilizare Calculator
Programe editare, prezentare grafică

**PERMIS DE
CONDUCERE**

Categoria B

**INFORMAȚII
SUPLIMENTARE**

Alte cursuri

- **2018 august:** Curs privind instituțiile, organizarea și funcționarea Parlamentului European, Parlamentul European
- **2018 iulie:** Curs organizat de Secretariatul General al CONS UE în contextul pregătirii PRES RO
- **2018 iulie:** Curs privind arhitectura Uniunii Europene, ENA
- **2018 iulie:** Coordonare în domeniul afacerilor europene, negociere și elaborarea politicilor europene, ENA
- **2018 iulie:** Curs de lucru cu interpretii în contextul pregătirii PRES RO, Comisie Europeană
- **2009 mai:** Curs pentru Formatori Manageri de proiect, Institutul Național de Administrație
- **2008 septembrie – 2009 februarie:** Cursul de înalți funcționari publici, Institutul Național de Administrație
- **2007 aprilie – mai:** Cursul de nivel înalt din cadrul Colegiului Național de Apărare
- **2007 martie – iunie:** Institutul Diplomatic Român, curs în limba franceză de formare în domeniul procesului decizional european și a unor politici economice majore
- **2000 mai:** Organizația Mondială a Turismului, Madrid, Cursuri pentru înalți funcționari din cadrul Autorităților naționale de turism

Alte activități profesionale

Membru în Consiliul de Administrație a CN TAROM SA – martie 2020 – ianuarie 2021

Membru în Consiliul de Administrație a CN Loteria Națională SA-Comisia de nominalizare și remunerare – septembrie 2021 – ianuarie 2022

Membru și Președinte al Consiliului de Administrație SN Radiocomunicații SA- Comisia de nominalizare și remunerare – martie 2022 – iulie 2022

Membru Comitetul Interministerial pentru Finanțări Garanții și Asigurări (CIFGA) Eximbank – iunie 2022 – iulie 2023

Monitorizarea implementării marilor proiecte de infrastructură de transport rutier, feroviar și de metrou

Negocierea și obținerea abordării generale/mandat COREPER și negocierea cu Parlamentul European în cadrul dialogurilor pentru legislația europeană de transport analizată în cadrul grupului de lucru Chestiuni intermodale și rețele din cadrul Consiliului Uniunii Europene pe durata Președintei României la Consiliul UE

Coordonarea activității de fazare a proiectelor de infrastructură de transport între perioada de programare 2007-2013 și 2014 -20120 (POST si POIM)

Manager de proiect – coordonarea echipei de implementare a Proiectului „Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național”;

Reprezentarea României în cadrul organismelor internaționale de turism unde este țara membră (Organizația Mondială a Turismului, Comisia Europeană de Turism, Inițiativa Central Europeană, Organizația Cooperarea Economică a Mării Negre, etc.)

Coordonarea reprezentanțelor în străinătate ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului

16.08.2023