

GHIDUL SOLICITANTULUI

**Ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea
întreprinderilor mici și mijlocii în baza H.G. nr. 1164/2007,
cu modificările și completările ulterioare**

August 2009



CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

Prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 803/2009 pentru modificarea H.G. nr. 1164/2007 privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor* se aplică cererilor de acord de principiu pentru finanțare depuse **începând cu data intrării în vigoare a acesteia (10.08.2009 – data publicării în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555).**

Cererile de acord de principiu pentru finanțare aflate în curs de analiză și Acordurile de principiu pentru finanțare **obținute anterior intrării în vigoare a acestei hotărâri se vor supune dispozițiilor aplicabile înainte de intrarea în vigoare a H.G. nr. 803/2009.**

I.1. Introducere

Aderarea României la Uniunea Europeană presupune noi cerințe pentru întreprinderile românești, cu precădere pentru cele din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, acestea trebuind să facă față cerințelor Pieței Unice.

În momentul de față există decalaje între țara noastră și țările membre cu privire la o serie de factori care conferă competitivitate (de ex. costuri de producție și costuri de distribuție). În această direcție, pentru ca întreprinzătorii români să facă față presiunilor competiției și factorilor de piață din Uniunea Europeană, statul român trebuie să dezvolte o strategie pentru alocarea unor resurse financiare care să vină în sprijinul acestora în fața întreprinzătorilor din statele membre.

Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării acestora în vederea accesării finanțărilor nerambursabile de la bugetul de stat în baza schemei de ajutor de minimis instituită prin H.G. nr. 1164/2007 *privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor*, cu modificările și completările ulterioare.

Schema de ajutor de minimis își propune atragerea de forță de muncă din zonele limitrofe, utilizarea resurselor locale, susținerea meseriașilor din zonele rurale și din micile localități, sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii care activează în orice domeniu de



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

activitate, cu excepția celor prevăzute în art. 2 din Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998/2006 *în aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului pentru ajutoarele de minimis*, pentru a se ridica la nivelul standardelor europene.

Unitatea de implementare desemnată pentru administrarea schemei de ajutor de stat este Direcția Generală Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

I.2. Cadrul de reglementare

a) la nivel european:

- Regulamentul Consiliului Europei EC nr. 659/1999 *pentru aplicarea art. 93 al Tratatului de instituire a Comunității Europene*, publicat în O.J. nr. L 83/1999;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998/2006 *în aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului pentru ajutoarele de minimis*, publicat în O.J. nr. L 379/2006.

b) la nivel național:

- O.U.G. nr. 117/2006 *privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat* publicat în M.O. nr. 1042/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1164/2007 *privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor*, cu modificările și completările ulterioare.

I.3. Ajutorul de minimis

Ajutorul de stat se acordă sub forma de fonduri nerambursabile de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice – Acțiuni generale. Ajutorul de minimis ce se poate acorda unei întreprinderi se situează în limita plafonului echivalent în lei a 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderii care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, în conformitate cu Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998/2006.

Durata schemei este de 5 ani, respectiv 2007-2011 cu posibilitatea prelungirii. Bugetul maxim al schemei de ajutor de minimis este echivalentul în lei a 100 milioane euro, în limita plafoanelor bugetare anuale pe perioada celor 5 ani.



CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PRIVIND EMITEREA ACORDULUI DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE ȘI MODALITATEA DE REVOCARE A ACORDULUI

În această secțiune, sunt prezentate criteriile de eligibilitate care sunt aplicate, în procesul de evaluare și selecție, tuturor Cererilor de acord de principiu pentru finanțare depuse conform H.G. nr. 1164/2007 *privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor*, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea de acord de principiu pentru finanțare însoțită de documentele justificative face obiectul verificării eligibilității solicitantului și proiectului.

II.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

H.G. nr. 1164/2007 *privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor*, cu modificările și completările ulterioare, se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția celor prevăzute în art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1998/2006 în aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului pentru ajutoarele de minimis, astfel:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratatul de constituire a Comunității Europene, denumit în continuare Tratat;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoarelor subordonate folosirii mărfurilor autohtone în locul celor importate;

g) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1407/2002 al Consiliului;

h) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților.

Poate beneficia de alocări specifice individuale în baza schemei de ajutor de minimis întreprinderea care îndeplinește cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) este înregistrată conform Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este încadrată în categoria întreprinderilor mici și mijlocii¹, are sediul și își desfășoară activitatea în România;

b) desfășoară activitate economică de cel puțin 1 an;

c) pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (anul fiscal în curs și doi ani anteriori solicitării finanțării), nu a primit ajutoare de minimis sau, dacă a primit, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei cu

¹ *Întreprinderi mici și mijlocii*, IMM, sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și, fie au o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro; *întreprindere mijlocie*, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro; *întreprindere mică*, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei; *microîntreprindere*, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare tip de întreprindere: întreprindere autonomă, parteneră sau legată, potrivit legii.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderii care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier;

d) prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor acordate, cu o prezentare detaliată a cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțare;

e) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

f) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

g) nu intră în categoria "întreprinderilor în dificultate" potrivit capitolului 2 secțiunea 2.1. din Comunicarea Comisiei Europene – Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 01.10.2004;

h) nu au fost emise împotriva întreprinderii decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate.

II.2. Cheltuielile eligibile

Proiectul trebuie să cuprindă investiții în active corporale și/sau necorporale, pe o perioadă determinată, în scopul realizării unor obiective clare, concrete și reale.

Proiectul trebuie să fie implementat pe teritoriul României și să respecte regulile referitoare la ajutorul de minimis.

Sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile legate de:

a) investițiile în active corporale referitoare la:

- construcții cu scop industrial sau turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare;
- echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru;
- aparate și instalații de măsurare, control și reglare;
- mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii;
- mobilier și aparatură birotică.

b) investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare.

Se iau în considerare cheltuielile aferente realizării unei construcții cu scop industrial sau turistic, doar în cazul în care aceasta se realizează cu o întreprindere autorizată în domeniu și întreprinderea beneficiară a proiectului face dovada deținerii în proprietate a terenului pe care urmează să se realizeze construcția sau deține un drept de uzufruct sau



un contract de concesiune ori închiriere a terenului respectiv, valabile pe o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea investiției.

Activele achiziționate pot fi noi sau la mâna a doua. În cazul achiziționării unor active de la o întreprindere pentru a căror achiziționare a fost implicată orice formă de ajutor de stat, valoarea acestora trebuie să fie dedusă de la calculul valorii investiției inițiale.

Toate costurile eligibile aferente investiției vor fi considerate fără TVA.

Pentru a fi incluse în investiția eligibilă, activele corporale și necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie utilizate în exclusivitate în locația întreprinderii care a beneficiat de ajutor de stat;

b) să fie considerate active amortizabile;

c) să fie achiziționate în condiții de piață, respectiv să fie întocmit un dosar de achiziție care să cuprindă cereri de ofertă, ofertele primite (minimum trei; acestea trebuie să cuprindă datele de identificare, semnătura și ștampila ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei celei mai convenabile;

d) să nu fie achiziționate în sistem de leasing;

e) să fie incluse în categoria activelor proprii ale întreprinderii, să rămână în locația acestora pentru cel puțin 5 ani, calculat din momentul în care investiția a fost finalizată, și să fie utilizate pentru derularea operațiunii finanțate.

Eligibilitatea cheltuielilor se analizează atât în procesul de evaluare a *Cererii de acord de principiu pentru finanțare*, cât și în procesul de verificare a *Cererii de eliberare a sumei nerambursabile*.

II.3. Solicitarea Acordului de principiu pentru finanțare

Orice solicitant trebuie să obțină un *Acord de principiu pentru finanțare* din partea Ministerului Finanțelor Publice înainte de a beneficia de alocarea specifică individuală în cadrul schemei de minimis.

În vederea obținerii *Acordului de principiu pentru finanțare*, solicitantul transmite la Ministerului Finanțelor Publice o *Cerere de acord de principiu pentru finanțare*, conform Anexei nr. 2, însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în Registru și obiectul acesteia;

b) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Anexei nr. 3;

c) situațiile financiare aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;

d) planul de investiții pentru care se solicită finanțare, cu o prezentare detaliată a cheltuielilor eligibile;

e) studiu tehnico-economic, întocmit de o firmă de specialitate în domeniu², care să cuprindă următoarele elemente:

- descrierea întreprinderii și evoluția activității acesteia;
- prezentarea activității pentru care se solicită finanțare și precizarea ponderii acesteia în totalul activităților întreprinderii;
- descrierea activelor ce urmează a fi achiziționate și justificarea importanței acestora în dezvoltarea activității întreprinderii;
- evoluția situației financiare și a indicatorilor de performanță după implementarea proiectului, plecând de la situația financiară aprobată a ultimului exercițiu financiar;
- alte elemente din care ar putea să reiasă viabilitatea proiectului;
- o concluzie din care să reiasă că proiectul de investiții prezentat de întreprinderea care solicită finanțare este viabil și că se recomandă a fi implementat din fonduri publice.

f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

g) certificat de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emis în condițiile legii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru;

h) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială; că întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

i) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate;

² Firmă care desfășoară "activități de consultanță pentru afaceri și management", cod CAEN 7022 (7414)



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

j) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de minimis de la alți furnizorii de ajutor de stat pe aceleași costuri eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

k) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează *Cererea de acord de principiu pentru finanțare*;

l) copie a cărții de identitate a persoanei care semnează *Cererea de acord de principiu pentru finanțare*;

m) opis cu documentele depuse pentru obținerea *Acordului de principiu pentru finanțare*.

Cererea de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului întreprinderii. Aceasta se va depune la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, cu mențiunea pe plic "*Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat*".

Toată corespondența dintre întreprinderea solicitantă și Ministerul Finanțelor Publice va purta mențiunea "*completare la dosarul nr.*" și va fi depusă la Registratura generală a ministerului.

Cererea va fi înregistrată într-un Registru special al schemei de ajutor de minimis, menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii.

Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat transmite întreprinderii o *Adresă de informare* cu privire la primirea dosarului de Cerere de acord de principiu pentru finanțare.

II.4. Evaluarea și selecția beneficiarilor

Cererile de acord de principiu pentru finanțare, însoțite de documentele justificative, vor fi analizate și selectate, în limita bugetului anual alocat schemei, în ordine, în funcție de data și numărul înregistrării acestora la Registratura generală a ministerului.

Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va finaliza procesul de evaluare a *Cererii de acord de principiu pentru finanțare* în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării ultimelor documente depuse la Registratura generală a ministerului.

În urma procesului de evaluare a *Cererii de acord de principiu pentru finanțare*, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

a) Acordul de principiu pentru finanțare;



- b) Înștiințarea prin care se solicită completarea de informații la dosarul Cererii de acord de principiu pentru finanțare;
- c) Scrisoarea de respingere a Cererii de acord de principiu pentru finanțare.

II.4.1. Acordul de principiu pentru finanțare

Dacă în urma analizării dosarului *Cererii de acord de principiu pentru finanțare* se constată că se îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate prevăzute în H.G. nr. 1164/2007, cu modificările și completările ulterioare, se emite *Acordul de principiu pentru finanțare* (Anexa nr. 3). Acesta va fi transmis beneficiarului însoțit de o adresă în care sunt detaliate cheltuielile eligibile recunoscute și condițiile de derulare a proiectului.

Echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data emiterii Acordului de principiu pentru finanțare.

Suma care va fi decontată întreprinderii se situează în limita valorilor prevăzute în Acordul de principiu pentru finanțare emis.

II.4.2. Înștiințarea prin care se solicită completarea de informații la dosarul Cererii de acord de principiu pentru finanțare

În situația în care se constată că dosarul *Cererii de acord de principiu pentru finanțare* al întreprinderii este incomplet, nu conține informații corecte, conține neclarități sau neconcordanțe, se solicită completarea dosarului cu informații.

Înștiințarea se consideră primită de către întreprindere la data la care întreprinderea a semnat confirmarea de primire de la poștă.

Dacă în termenul stabilit de maximum 10 zile lucrătoare întreprinderea nu transmite punctual toate documentele și informațiile solicitate prin *Înștiințare*, se emite *Scrisoarea de respingere a Cererii de acord de principiu pentru finanțare*.

Dacă în termenul stabilit de maximum 10 zile lucrătoare întreprinderea transmite toate documentele și informațiile solicitate prin *Înștiințare* se reia procesul de evaluare a dosarului. În acest caz, termenul de 30 de zile lucrătoare necesar analizării dosarului *Cererii de acord de principiu pentru finanțare* prevăzut de H.G. nr. 1164/2007, cu modificările și completările ulterioare, curge de la data înregistrării



ultimelor documente de completare a *Cererii de acord de principiu pentru finanțare* la Registratura generală a ministerului.

II.4.3. Scrisoarea de respingere a Cererii de acord de principiu pentru finanțare

Dacă în urma analizării dosarului *Cererii de acord de principiu pentru finanțare* al întreprinderii se constată că:

- nu se îndeplinesc criteriile prevăzute în H.G. nr. 1164/2007, cu modificările și completările ulterioare sau
- *Cererile de acord de principiu pentru finanțare* au fost depuse după data la care bugetul anual alocat schemei a fost epuizat sau
- nu se respectă termenul de 10 zile lucrătoare pentru transmiterea informațiilor solicitate,

se întocmește *Scrisoarea de respingere a Cererii de acord de principiu pentru finanțare*.

Scrisoarea de respingere trebuie să conțină motivul pentru care este respinsă *Cererea de acord de principiu pentru finanțare* a întreprinderii.



CAPITOLUL III. VERIFICAREA LA FAȚA LOCULUI ȘI DECONTAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE

III.1. Verificarea la fața locului a stadiului de realizare a investiției

Întreprinderea pentru care s-a emis *Acordul de principiu pentru finanțare* este obligată să demareze investiția prevăzută în proiect și să depună prima *Cerere de eliberare a sumei nerambursabile* în termen de maximum 4 luni de la data emiterii acestuia. În cazul în care întreprinderea solicitantă nu a demarat investiția în termenul prevăzut, *Acordul de principiu pentru finanțare* emis se anulează.

Cererea de eliberare a sumei nerambursabile (Anexa nr. 4) însoțită de:

- formularul de decont (Anexa nr. 5);
- copii ale documentelor justificative (prevăzute în Formularul nr. 6 din H.G. nr. 1164/2007, cu modificările și completările ulterioare) ștampilate, semnate de reprezentantul legal al întreprinderii și având mențiunea „conform cu originalul”,
- certificatul de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, eliberat de Administrația Finanțelor Publice din raza teritorială unde întreprinderea își are sediul;
- copia cererii de deschidere a contului de forma 50.70 “Disponibil din subvenții și transferuri” deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, în care se va vira suma nerambursabilă;
- copia dosarului de achiziție;

se depune la Registratura generală a M.F.P. cu mențiunea pe plic “Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat, completare la dosarul nr.....”, dar nu mai târziu de 1 noiembrie a anului bugetar în curs.

Decontarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului se va face după analizarea *Cererii de eliberare a sumei nerambursabile*, însoțită de documentele justificative, la sediul Unității de implementare a schemei de ajutor de stat și după efectuarea verificării la fața locului a stadiului de realizare a investiției. Aceste verificări la fața locului se realizează de fiecare dată când întreprinderea depune o *Cerere de eliberare a sumei nerambursabile*, însoțită de documentele justificative.

Echipa de control desemnată de Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat înștiințează întreprinderea cu privire la data la



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

care se va efectua controlul. La verificare echipa de control este însoțită de un reprezentant din cadrul compartimentului pe probleme de ajutor de stat al Direcției Generale a Finanțelor Publice Județene.

Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare.

Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, ale întreprinderii. De asemenea, se verifică și dosarul de achiziție.

După verificarea la fața locului echipa de control întocmește o *Notă de constatare unilaterală* care se transmite și întreprinderii.

III.2. Decontarea cheltuielilor eligibile

Decontarea sumelor acordate ca ajutor de minimis se va face în conformitate cu *Acordul de principiu pentru finanțare* la valoarea bunurilor amortizabile achiziționate și înregistrate în contabilitate, pe baza facturilor emise de furnizori. Suma totală admisă spre decontare unui agent economic beneficiar se situează în limita valorii în lei prevăzută de respectivul *Acord de principiu pentru finanțare*.

După eliberarea primei tranșe întreprinderile solicitante pot depune la 3 luni o cerere de eliberare a unei noi tranșe din suma nerambursabilă, însoțită de documente justificative.

Virarea efectivă a tranșelor din suma nerambursabilă către beneficiar se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea *Cererii de eliberare a sumei nerambursabile*. Suma tuturor acestor tranșe nu va depăși valoarea anuală maximă acordată întreprinderii conform Acordului de principiu pentru finanțare emis.

În situația în care pe parcursul verificărilor ulterioare la fața locului, echipa de control constată că întreprinderea nu a respectat condiția de menținere a investiției prevăzută la lit. d), pct. 6 al Capitolului IV din Anexa nr. 2 la H.G. 1164/2007 sau se constată neconcordanțe ale datelor, documentelor și informațiilor verificate, precum și orice alte nerespectări ale prevederilor actului normativ, conform subpunctului 4.2 al Capitolului VI din Anexa nr. 2 la H.G. 1164/2007, se va propune recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de stat acordat.

Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor O.U.G. nr. 117/2006 *privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat*, modificată și completată prin Legea nr. 137/2007.



CAPITOLUL IV. CONCLUZII

Întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis au obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice anual, timp de 3 ani de la realizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării prin completarea unui formular (Anexa nr. 7). Transmiterea acestui formular de raportare se face până la data de 1 iunie a anului în curs pentru anul precedent.

Reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice vor verifica anual, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea investiției, respectarea condițiilor referitoare la durata minimă de menținere a investiției.

Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat are obligația de a face publică, pe site-ul său, epuizarea bugetului anual alocat pentru această schemă, dată de la care nu se mai înregistrează *Cereri de acord de principiu pentru finanțare*.

Măsurile de ajutor de minimis acordate de Ministerul Finanțelor Publice prin H.G. nr. 1164/2007, cu modificările și completările ulterioare, asigură un impact pozitiv prin creșterea competitivității economice între întreprinzătorii din țară și între cei din România și cei din statele membre și creșterea în mod constant a eficienței economice a întreprizătorilor, precum și reducerea costurilor de producție și de distribuție a întreprinderilor.

Acordarea ajutoarelor de minimis poate avea un impact ridicat asupra creșterii calității produselor, creșterii raportului calitate-preț prin dezvoltarea sau modernizarea liniei de producție. Prin modernizarea procesului de producție, prelucrare a bunurilor și de prestare a serviciilor pe piața românească se asigură scăderea impactului negativ asupra mediului înconjurător.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

Anexa nr. 1

Data înregistrării
Numărul înregistrării

CERERE DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează toate rubricile din formularul - tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor Schemei de ajutor de stat de minimis privind dezvoltarea și modernizarea întreprinderilor.

SECȚIUNEA A: Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii:
Adresa: cod poștal
Telefon: Fax:
E-mail:
Data înregistrării întreprinderii:
Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:
Codul de identificare fiscală:
Cod IBAN în care se solicită transferarea alocației specifice individuale (RON) : deschis la Trezoreria
Forma juridică:
Capitalul social: RON deținut de
- persoane fizice: %
- IMM³: %
- societăți comerciale mari⁴: %.

³ IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior, și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

⁴ Societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

Obiectul principal de activitate:

.....
Cod CAEN:

Obiectul secundar de activitate⁵:

.....
Cod CAEN:

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior):

Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat):RON

Valoare active totale (conform ultimei situații financiare aprobate)⁶: RON

Numele:

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁷

Data semnării:

SECTIUNEA B: Prezentarea proiectului pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat de minimis pentru dezvoltarea și modernizarea întreprinderilor

SECTIUNEA B₁: Descrierea succinta a proiectului pentru care se solicită finanțare

.....
.....
.....

⁵ Se completează dacă finanțarea se solicită pentru unul dintre obiectivele secundare de activitate.

⁶ Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

⁷ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea



SECȚIUNEA B₂: Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțare cu defalcare anuală

Denumirea obiectivului	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ⁸ - lei -			Valoarea finanțării solicitate - lei -		
		AN I	AN II	AN III	AN I	AN II	AN III
<input type="checkbox"/> 1. Investiții în imobilizări corporale ⁹	<input type="checkbox"/> a) Cheltuieli cu construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare;						
	<input type="checkbox"/> b) Cheltuieli cu echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru;						
	<input type="checkbox"/> c) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare;						
	<input type="checkbox"/> d) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii;						
	<input type="checkbox"/> e) Cheltuieli cu mobilier și aparatură birotică.						
<input type="checkbox"/> 2. Investiții în imobilizări necorporale ¹⁰	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu brevete, licențe, mărci comerciale, și alte drepturi și active similare.						
TOTAL							
TOTAL FINANȚARE							

SECȚIUNEA C: Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

⁸ Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

⁹ Investiții în imobilizări corporale reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată trebuie să fie de asemenea considerată ca fiind o investiție în imobilizări corporale.

¹⁰ Investiții în imobilizări necorporale reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă de ajutor de minimis nu face obiectul altui ajutor de stat.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani¹¹:

- nu am beneficiat de ajutor de stat;
 am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

Numele:

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului ¹²

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor pot discuta cu solicitanții, toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

¹¹ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.

¹² Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea



Formularul A

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹³

Exercițiul financiar de referință ¹⁴		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

¹³ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 88/31.01.2006

¹⁴ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

**Formularul B****CALCULUL****pentru întreprinderile partenere sau legate****Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele întreprinderii ¹⁵ solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ¹⁶)			
2. Datele cumulate ¹⁴ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁴ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

¹⁵ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

¹⁶ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

**Secțiunea A****Întreprinderi partenere**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția
(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută¹⁸ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

¹⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

¹⁸ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ¹⁹ (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

¹⁹ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans



Secțiunea B

Întreprinderi Legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

- Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).
- Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare²⁰

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ²¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

²⁰ Definiția întreprinderii legate din prezenta lege

²¹ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția
(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ²²	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

²² În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

Anexa nr. 3

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE UNITATEA DE IMPLEMENTARE

Data
Numărul

ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE²³

DESTINATAR:

Denumirea întreprinderii:

Data înregistrării întreprinderii:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:

Cod de identificare fiscală:

Adresa:

Telefon: Fax:

E-mail:

Urmare cererii dvs. nr. din data de, vă comunicăm prin prezenta Acordul de principiu pentru finanțare a următoarelor cheltuieli eligibile aferente proiectului :

Denumirea obiectivului		Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare		Valoarea finanțării aprobate - lei -		
				AN I	AN II	AN III
<input type="checkbox"/>	1. Investiții în imobilizări corporale ²⁴	<input type="checkbox"/>	a) Cheltuieli cu construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare;			
		<input type="checkbox"/>	b) Cheltuieli cu echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru;			
		<input type="checkbox"/>	c) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare;			
		<input type="checkbox"/>	d) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii;			
		<input type="checkbox"/>	e) Cheltuieli cu mobilier și aparatură birotică.			
<input type="checkbox"/>	2. Investiții în imobilizări necorporale ²⁵	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli cu brevete, licențe, mărci comerciale, și alte drepturi și active similare.			
TOTAL						
TOTAL FINANȚARE						

Mențiuni speciale:

ORDONATOR DE CREDITE

²³ Se completează de către Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat de minimis

²⁴ Investiții în imobilizări corporale reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată trebuie să fie de asemenea considerată ca fiind o investiție în imobilizări corporale.

²⁵ Investiții în imobilizări necorporale reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

Anexa nr. 4

Data înregistrării
Numărul înregistrării

CERERE DE ELIBERARE A SUMEI NERAMBURSABILE

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria nr. eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea Str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod poștal solicit eliberarea alocației specifice individuale, în baza Acordului de principiu pentru finanțare nr. din data de și în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderii.

A. Datele de identificare a întreprinderii:

Denumire întreprindere:

Data înregistrării întreprinderii:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:

Codul de identificare fiscală:

Adresa:

Telefon: Fax:

E-mail:

Cod IBAN deschis la Trezoreria

Anexez la prezenta formularul de decont (anexa nr. 6), precum și documentele justificative, în copie (ștampilate, semnate de reprezentantul legal al întreprinderii și având mențiunea "conform cu originalul"), în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice pot discuta cu solicitanții, toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului ²⁶

Funcția

Data semnării:

²⁶ Toate documentele depuse în cadrul unei Cereri vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

Anexa nr. 5

FORMULAR DE DECONT²⁷

Întreprinderea: Data:

- lei -

Activitate	Obiectul facturii	Nr. factură	Dată factură	Valoare factură		Document de plată				
				Cu TVA	Fără TVA	Felul documentului	Nr	Data	Valoarea	
									Cu TVA	Fără TVA
Total:										

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului²⁸

²⁷ La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative în ordinea desfășurării activităților efectuate, prezentate în decont, precum și documentele justificative (ștampilate, semnate de reprezentantul legal al întreprinderii și având mențiunea "conform cu originalul")

²⁸ Toate documentele depuse în cadrul unei Cereri vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea

**ACTIVITĂȚILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE
CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII**

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Documente justificative
1.	Realizarea de investiții în imobilizări corporale și necorporale	a) cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări corporale	- contract de prestări servicii; - contract de achiziție a imobilizărilor corporale ; - factură fiscală ; - chitanță fiscală; - ordin de plată; - copie după extrasul de cont ; - documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață.
		b) cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări necorporale	- contract de vânzare-cumparare ; - contract prin care se dobândesc drepturile de proprietate intelectuală ; - factură fiscală ; - chitanță fiscală; - ordin de plată; - copie după extrasul de cont; - documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață.



FORMULAR DE RAPORTARE A EFECTELOR FINANȚĂRII²⁹
acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis
pentru modernizarea și dezvoltarea întreprinderii
(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a întreprinderii:

Denumirea întreprinderii:

Adresă:

Telefon: Fax:

E-mail:

Data înregistrării întreprinderii:

Numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului:

Cod de identificare fiscală:

Am obținut Acordul de principiu pentru finanțare numărul/zz.II.aa.,
iar eliberarea alocării specifice individuale s-a efectuat în perioada:
.....

Date de raportare:

- Cifra de afaceri netă: lei;
- Profitul / Pierderea brut(ă): lei;
- Valoarea investiției realizate pentru care a solicitat finanțare: lei;
- Rentabilitatea capitalului angajat % (Profit brut/Capital angajat):
- Marja brută din vânzări %:

²⁹ transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocării specifice individuale în cadrul prezentei scheme, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocării specifice individuale.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a Schemelor de Ajutor de Stat

Subsemnatul/Subsemnata, identificat / identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Funcția:

Data semnării:



CUPRINS

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE.....	1
I.1. Introducere.....	1
I.2. Cadrul de reglementare	2
I.3. Ajutorul de minimis.....	2
CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PRIVIND EMITEREA ACORDULUI DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE ȘI MODALITATEA DE REVOCARE A ACORDULUI	3
II.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului	3
II.2. Cheltuielile eligibile	5
II.3. Solicitarea Acordului de principiu pentru finanțare.....	6
II.4. Evaluarea și selecția beneficiarilor.....	8
II.4.1. ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE	9
II.4.2. ÎNȘTIINȚAREA PRIN CARE SE SOLICITĂ COMPLETAREA DE INFORMAȚII LA DOSARUL CERERII DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE	9
II.4.3. SCRISOAREA DE RESPINGERE A CERERII DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE.....	10
CAPITOLUL III. VERIFICAREA LA FAȚA LOCULUI ȘI DECONTAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE	11
III.1. Verificarea la fața locului a stadiului de realizare a investiției.....	11
III.2. Decontarea cheltuielilor eligibile	12
CAPITOLUL IV. CONCLUZII	13
Anexa nr. 1	14
Anexa nr. 2	18
Anexa nr. 3	27
Anexa nr. 4	28
Anexa nr. 5	29
Anexa nr. 6	30
Anexa nr. 7	31